

Curriculum vitae di **Andrea Marabotti**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Marabotti Andrea
E-mail	andrea.marabotti@comune.lucca.it
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/04/2025 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lucca |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Settore Dipartimentale 3 “Tributi, Urp e Protocollo e Servizi Demografici”
Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario amministrativo/ contabile/socio-culturale(ex categoria D posizione economica D3) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | U.O. 3.1 Tributi Comunali – Titolare di incarico di Elevata Qualificazione – Coordinamento ufficio, firma avvisi di accertamento e altri atti gestionali con delega del Dirigente, rappresentanza dell’Ente presso le Corti Tributarie su delega del Dirigente, redazione atti consiliari IMU, TARIC, Canone Patrimoniale, Imposta di Soggiorno e Addizionale IRPEF e Deliberazioni di Giunta, rapporti con Lucca Riscossioni e Servizi per la riscossione coattiva e il canone patrimoniale e con Sistema Ambiente per la TARIC |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/04/2023 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Lucca |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego | Settore Dipartimentale 6 “Servizi demografici, URP, Archivio e protocollo, Sistemi Informativi e Mobilità” (dal 16/11/2024 Settore 3 “Tributi, Urp e Protocollo e Servizi Demografici”)
Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Funzionario amministrativo/ contabile/socio-culturale(ex categoria D posizione economica D3) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | U.O. Servizi Demografici – Particolare Responsabilità “Stato Civile” (assegnata dal 28/04/2023) – Coordinamento funzioni matrimoni, nascite, cittadinanze, decessi e polizia mortuaria, trascrizioni atti dall’estero, archivio stato civile.
Dal 13/11/2023 al 28/04/2024 assegnate provvisoriamente funzioni di Toponomastica (intitolazioni e assegnazione numeri civici) in attesa dell’assegnazione del nuovo funzionario. |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 13/12/2022 al 31/03/2023</p> <p>Comune di Lucca</p> <p>Settore Dipartimentale 1 “Risorse e programmazione”</p> <p>Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Esperto di fascia B per l'espletamento di attività in materia amministrativo/contabile/socio-culturale Categoria D posizione economica D3</p> <p>Ufficio Tributi Comunali (IMU): redazione determine dirigenziali, supporto alla Posizione Organizzativa, gestione pratiche accertamento con adesione, inserimento dichiarazioni nel database, emissione avvisi di accertamento, istruttoria rimborsi IMU statali, rapporti con Lucca Riscossioni e Servizi per la riscossione coattiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/10/2020 al 12/12/2022</p> <p>Comune di Capannori (LU)</p> <p>Settore Risorse</p> <p>Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista Amministrativo Contabile (D2/D3)</p> <p>Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione</p> <p>Titolare di posizione organizzativa con responsabilità per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Municipale Propria (IMU), del Canone Unico Patrimoniale, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del diritto sulle Pubbliche Affissioni, del Canone per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, del Tributo Comunale sui Servizi (TASI) e dell'Imposta Unica Comunale (IUC).</p> <p>Preparazione atti consiliari in merito alla Tariffa Corrispettiva per la gestione dei rifiuti urbani e rapporti col soggetto gestore.</p> <p>Referente dell'Agenzia delle Entrate per l'accertamento erariale, referente del progetto di contrasto all'evasione fiscale “J.a.l.a.p.e.n.o.” (progetto d'ambito con i Comuni di Lucca e Porcari finanziato dalla Regione Toscana).</p> <p>Referente per la partecipazione alle attività di ANCI Toscana per la rete della fiscalità e per le gare sulla riscossione.</p> <p>Coordinamento della riscossione coattiva per tutte le entrate dell'Ente.</p> <p>Contenzioso sui tributi dell'Ente con rappresentanza presso le Commissioni Tributarie Regionali e Provinciali e istruttoria delle procedure di reclamo e mediazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 26/11/2018 al 30/09/2020</p> <p>Comune di Capannori (LU)</p> <p>Settore Servizi al Cittadino, Sviluppo Economico e Polo Tecnologico</p> <p>Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista Amministrativo Contabile (D2)</p> <p>Responsabile dell'Ufficio Demografici, URP e Protocollo Generale</p> <p>Titolare di posizione organizzativa con responsabilità di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Sportello al Cittadino, Sportelli Decentrati Nord e Sud, Protocollo Generale, Statistica.</p> <p>Ufficiale Elettorale, Segretario della Commissione Elettorale Comunale e della</p>

Sottocommissione Elettorale Circondariale di Capannori.

Responsabile ad interim dell'Ufficio Servizi Generali (dal 01/09/2019 al 31/12/2019 e dal 01/07/2020 al 30/09/2020)

Titolare di posizione organizzativa con responsabilità di Provveditorato, Luci Votive, CED, Messi Notificatori, Uscieri, Archivio. Responsabile Unico del Procedimento nella gara a procedura aperta per il servizio di pulizia degli immobili comunali.

• Date (da – a)	Dal 01/01/2013 al 25/11/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capannori (LU)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Direzione Generale fino a dicembre 2014, Servizio Programmazione e Risorse Finanziarie da gennaio 2015, Settore Programmazione, Risorse Finanziarie e Tributi da ottobre 2016, Settore Programmazione Finanziaria, Tributi e Contratti da marzo 2018
• Tipo di impiego	Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista Amministrativo Contabile (D1/D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Responsabile dell'Ufficio Tributi e Entrate, poi denominato Ufficio Tributi e Coordinamento della Riscossione Titolare di posizione organizzativa con responsabilità per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale dell'Imposta Comunale degli Immobili, dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e del diritto sulle Pubbliche Affissioni, della Tassa sullo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani, della Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche, dell'Addizionale Comunale all'IRPEF, dell'Imposta Municipale Propria, del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi e dell'Imposta Unica Comunale. Referente dell'Agenzia delle Entrate per l'accertamento erariale, referente dei progetti di contrasto all'evasione fiscale "Tosca", "Capannori Formazione Fiscal Equity" e J.a.l.a.p.e.n.o. (progetto d'ambito con i Comuni di Lucca e Porcari finanziato dalla Regione Toscana). Referente per la partecipazione alle attività di ANCI Toscana per la rete della fiscalità e per le gare sulla riscossione. Coordinamento della riscossione coattiva per tutte le entrate dell'Ente.
• Date (da – a)	Dal 01/05/2010 al 31/12/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Capannori (LU)
• Tipo di azienda o settore	Servizio Sviluppo Economico
• Tipo di impiego	Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Specialista Amministrativo Contabile (D1)
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile U.O.S. Industria, Artigianato e Agricoltura Responsabilità del procedimento per avvio attività di impresa, imprese a bassa significatività, endoprocedimenti riguardanti enti terzi, avvio attività acconciatori, estetiste e barbieri, studi medici, laboratori analisi, vendita presidi sanitari, fitosanitari, bollo CE, panificazione, attribuzione codice cacciatore, vendita prodotti agricoli, pubblicità permanente e temporanea, esercizi di somministrazione alimenti e bevande, istruttoria per la programmazione di orari delle attività e definizioni dei turni e procedimenti sanzionatori relativi alle suddette attività. Istruttoria attivazione endoprocedimento per la valutazione di impatto

ambientale (VIA), farmacie, strutture socio-assistenziali, asili nido, attività agrituristiche, impianti distribuzione carburanti e procedimenti sanzionatori relativi alle suddette attività.

Inserimento contenuti riguardanti le attività del Servizio Sviluppo Economico nel sito istituzionale dell'Ente (tecnologia CMS), predisposizione atti (delibere, determine, ordinanze), aggiornamento modulistica del SUAP in base alle novità normative nazionali e regionali, partecipazione a riunioni con altri Enti in merito alle novità sulla presentazione telematica delle pratiche previste dalla riforma dei SUAP (DPR 160/2010).

Da marzo 2011 referente per la comunicazione del proprio Servizio nell'ambito del progetto "Rete dei referenti per la comunicazione".

Da aprile 2011 referente del proprio Servizio per il Bilancio Sociale dell'Ente. Obiettivi straordinari svolti:

- Portale AIDA (inserimento modulistica e procedimenti SUAP e messa on line all'interno del sito web istituzionale, studi di fattibilità sulla trasmissione on line delle pratiche, partecipazione a formazione e riunioni degli enti coinvolti).
- Progetto Filiera Corta (redazione modifiche al testo del disciplinare del Mercato Contadino di Capannori, redazione modifica alla convenzione col soggetto gestore, partecipazione a un seminario presso la Provincia di Lucca in data 07/06/2010 e a riunioni con le associazioni di categoria e con l'Azienda USL 2 di Lucca, collaborazione con l'Associazione per Lammari (soggetto gestore), emissione avvisi per l'assegnazione nuovi posteggi presso lo stesso mercato, redazione progetto "La via della Filiera Corta" presentato alla Regione Toscana per un finanziamento nell'ambito del P.A.R., e risultato "ammissibile".
- Redazione Regolamento Comunale per il noleggio con conducente di veicoli a trazione animale di genere equino, redazione nuovo Regolamento Comunale per l'autorizzazione e l'accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia, in corso di approvazione, in collaborazione con l'Ufficio Attività Educative (con partecipazione a un tavolo di lavoro regionale riunitosi in data 27/09/2010 presso l'Istituto degli Innocenti di Firenze), nuovo Regolamento per la semplificazione amministrativa delle attività produttive aggiornato al nuovo DPR 160/2010.
- Partecipazione al progetto comunale "Contabilità analitica" in qualità di referente del Servizio Sviluppo Economico.
- Partecipazione al gruppo intersettoriale di europrogettazione "EuroCapannori" e alla relativa formazione.
- Partecipazione a obiettivo intersettoriale sulle statistiche, con ricerca, elaborazione e pubblicazione dati sul tessuto produttivo del territorio.
- Redazione atti e istruttoria progetto "Una dote per un lavoro" per incentivare le imprese che assumono persone in cerca di occupazione iscritte ad apposito albo comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/10/2008 al 30/04/2010

Comune di Capannori (LU)

Servizio Politiche Culturali

Servizio a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Esperto Educativo Culturale (C1/C2) fino al 12/11/2009, di Specialista Amministrativo Contabile (D1) dal 13/11/2009

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Organizzazione iniziative ed eventi culturali, inserimento contenuti riguardanti le attività del Servizio Politiche Culturali nel sito istituzionale dell'Ente (tecnologia CMS), newsletter Progetto Giovani, depliant e brochure di promozione degli eventi organizzati, predisposizione atti (delibere, determine, liquidazioni, regolamenti) e bozze di comunicati stampa, PEG, predisposizione report su attività dei circoli di studio, partecipazione a riunioni con altri Enti, monitoraggio e rendicontazioni contributi di Enti e Fondazioni destinati ad attività culturali del Comune di Capannori, gestione amministrativa delle attività archeologiche (in particolare per lo spostamento nel centro di Capannori della mostra archeologica permanente), comprese le richieste di finanziamenti previsti dal Piano Integrato della Cultura (P.I.C.) della Regione Toscana e la partecipazione a riunioni con altri Enti riguardanti il progetto di creazione di una Rete Museale della Piana di Lucca.</p> <p>Segretario nella commissione di concorso interno per la progressione verticale da B a C nel profilo "Esperto comunicatore pubblico".</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01/09/2003 al 30/09/2008</p> <p>Comune di Impruneta (FI)</p> <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>Servizio a tempo pieno e determinato fino al 31/10/2004 e indeterminato dal 01/11/2004 con il profilo di Esperto Comunicatore Pubblico (C1/C2)</p> <p>Redazione sito web comunale e periodico comunale, comunicati stampa, organizzazione e comunicazione eventi, redazione guide e depliant informativi, partecipazione a rassegne ("Dire e Fare").</p> <p>Oltre alle suddette attività tipiche della comunicazione e dell'informazione, l'Ufficio svolgeva la funzione di sportello polifunzionale dell'Ente, con compiti di erogazione di informazioni di primo livello, fornitura di modulistica con assistenza alla compilazione, ricevimento e protocollazione informatica di pratiche per gli tutti altri servizi dell'Ente (Tributi, Scuola, Cultura, Servizi Sociali, Edilizia, SUAP ecc...).</p> <p>L'Ufficio eroga alcuni servizi propri quali: rilascio certificazioni anagrafiche e di stato civile, attribuzione fasce tariffarie dietro presentazione ISEE per i servizi scolastici, servizio Informagiovani, rilascio tesserini venatori, certificazioni di idoneità alloggiative, contrassegni invalidi.</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi (determinazioni, liquidazioni), collaborazione con la Responsabile dell'URP per la predisposizione degli obiettivi di PEG e PDO inerenti l'attività dell'ufficio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 08/05/2002 al 31/08/2003</p> <p>Comune di Rosignano Marittimo (LI)</p> <p>Settore Pianificazione e Promozione</p> <p>Servizio a tempo pieno e determinato con il profilo di Istruttore Amministrativo (C1)</p> <p>Presso il Servizio Promozione allo Sviluppo organizzazione Forum su imprese e agricoltura, organizzazione della Conferenza sullo Sviluppo con produzione fascicoli "Quaderni statistici" su "Imprese" e "Turismo", ricerche per la programmazione delle nuove linee del trasporto pubblico locale, ricerche riguardanti i finanziamenti pubblici erogati dall'Unione Europea attraverso il DOCUP (Documento Unico di Programmazione) della Regione Toscana.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da giugno a ottobre 2001</p> <p>Comune di Cecina (LI)</p> <p>Ufficio Relazioni con il Pubblico</p> <p>Stage di 440 ore nell'ambito del Master post laurea di II livello in Comunicazione Pubblica e Politica</p> <p>Stage era finalizzato a svolgere un progetto finalizzato alla stesura della tesi di fine Master intitolata "I punti di partenza per l'apertura di un U.R.P.". Attività: monitoraggio servizi e pratiche dell'Ente, creazione di una banca dati dei servizi al pubblico, studi per un'adeguata gestione dei reclami, attività di front office presso U.R.P. e Informagiovani.</p>
--	--

Altre esperienze lavorative: Dal 2000 al 2002
 Collaborazioni occasionali con la Cooperativa Caesar Onlus di Livorno presso il Museo Archeologico e il Parco Archeologico di Cecina (LI).
 Attività svolte: accoglienza del pubblico, redazione e invio comunicati stampa, creazione banche dati.

2000
 Collaborazioni occasionali con la Cooperativa L'Arca di Cecina (LI) per l'insegnamento della lingua italiana agli stranieri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Data del conseguimento Votazione riportata 	<p>Anno Accademico 2000/2001</p> <p>Università di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Comunicazione pubblica e politica, linguaggi multimediali, comunicazione ambientale, sanitaria e interculturale. Tesi intitolata "I punti di partenza per l'apertura di un U.R.P.". Master post laurea di secondo livello in Comunicazione Pubblica e Politica 06/11/2001 Ottimo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno Accademico 1998/1999</p> <p>Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia</p> <p>Tesi in Filosofia delle Religioni intitolata "Maurice Blondel tra filosofia e cristianesimo". Altre principali materie oggetto di esami: Storia della Filosofia,</p>

studio Filosofia Teoretica, Filosofia Morale, Estetica, Lingua e Letteratura Francese, Lingua e Letteratura Tedesca, Storia Medievale, Storia Moderna, Storia delle Religioni, Storia del Cristianesimo Antico.

- Qualifica conseguita **Laurea in Filosofia**

Data del conseguimento **06/12/1999**

Votazione riportata **107/110**

- Date (da – a) Anno Scolastico 1992/1993

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo “Enrico Fermi” di Cecina (LI)**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche.

- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Classica**

Data del conseguimento **07/1993**

Votazione riportata **42/60**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Date (da – a) 11/02/2025

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Sepel Editrice**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Video lezione su **“Correzione degli atti e delle annotazioni di stato civile da parte dell’ufficiale di stato civile”**

- Date (da – a) 23/01/2025

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Sepel Editrice**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su **“La celebrazione del matrimonio e dell’unione civile”**

- Date (da – a) 03/10/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Gruppo Maggioli**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su **“La soluzione Demos Evo per ANSC”**

- Date (da – a) 14/03/2024

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEPEL – Lo Stato Civile Italiano**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su **“Irreperibilità: cancellazione e reinscrizione”**

- studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 27/02/2024
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEPEL – Lo Stato Civile Italiano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su “**ANPR/ANSC/Elettorale: lo stato dell’arte**”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 07/11/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUSCA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su “**Lo Stato Civile digitale**”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 25/10/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUSCA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su “**Lo sportello gentile**”

- Date (da – a) 16/06/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli Informatica**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su “**ANSC: una rivoluzione per lo Stato Civile?**”

- Date (da – a) 06/06/2023
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SEPEL – Lo Stato Civile Italiano**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su “**ANPR e ANSC – Archivio nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile: un confronto sullo stato dell’arte**”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 11/11/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATO Toscana Costa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar operativo su **caricamento dati Carta della Qualità TARI (Delibera**

- professionali oggetto dello studio
- ARERA 15/2022**
- Date (da – a) 10/10/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Giustizia tributaria: come cambia il processo con la legge 31 agosto 2022, n. 130"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 28/09/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ATO Toscana Costa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar di **approfondimento per adempimenti Delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF (Testo Unico per la Regolazione della Qualità del Servizio di Gestione dei Rifiuti Urbani)**
-
- Date (da – a) 13/04/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"IMU ed aree edificabili – nozioni base, approfondimenti su casi particolari ed aree vincolate"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 16/02/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Caldarini & Associati**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione on line su **"Novità sul procedimento amministrativo e sugli atti – la legge 241 del 1990 alla luce delle recenti modifiche normative"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 13/04/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"IMU ed aree edificabili – nozioni base, approfondimenti su casi particolari ed aree vincolate"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 16/02/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Il Sole 24 Ore s.p.a.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinar su **"Entrate locali 2022. Come intervenire sui regolamenti e sulla gestione"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 14/02/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"L'autotutela nei tributi locali"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 24/01/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Le novità 2022 per i tributi locali"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 20/01/2022
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Forum sulla finanza locale 2022 - Tributi"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 19/11/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Provincia di Lucca**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su **"Appalti pubblici"** (docente dott. Luigi De Angelis)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 08/11/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"La riscossione coattiva dopo il periodo di sospensione per l'emergenza Covid"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 26/10, 28/10, 03/11/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Enti Locali**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso on line in tre giornate su **"Il nuovo metodo Arera ("Mtr-2") e l'approvazione del Piano Finanziario TARI 2022-2025"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 22/10/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Il PEF TARI per Il quadriennio 2022-2025"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 29/07/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La Scuola ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinair su **"Le modifiche apportate dal D.lgs 116/2020 alla gestione dei rifiuti urbani"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 11/06/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"L'applicazione della TARI per il 2021"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 04/06/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La Scuola ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinair su **"TARI 2021: modifiche regolamentari e tariffe"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 26/05/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **La Scuola ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Webinair su **"Prospettive di interventi a sostegno dell'economia da parte degli enti locali: dalle agevolazioni TARI ai contributi a fondo perduto alle imprese"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 21-22-27-28/04/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Unione dei Comuni della Versilia Agenzia Formativa**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso in webinair della durata di 12 ore più 2 ore di esame finale dal titolo **"Formazione per Funzionario Responsabile della Riscossione"** (docente Marika Balli avvocato del Foro di Prato)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e abilitazione.

- Date (da – a) 10/02/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Canone unico patrimoniale: tra mancato rinvio dell'entrata in vigore e soluzioni adottate"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 04/02/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"IMU ed aree edificabili: come valutare le aree pertinentziali e gli immobili accatastati nelle categorie fittizie nella gestione IMU delle aree edificabili"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 02/02/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"La TARI 2021 tra PEF, norme derogatorie e riforma dei rifiuti"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 01/02/2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Tributi locali 2021: conferme e novità"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 24/11/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"La successione ereditaria tra accertamento e riscossione coattiva"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 30/10/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"La riforma della riscossione, la costruzione e la notifica dell'avviso di accertamento esecutivo"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 28/10/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Aspetti di rilievo dell'IMU riformata dalla l. 160/2019"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 21/10/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Dalla notifica del ricorso allacostituzione in giudizio: questioni aperte"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 20/10/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Il regolamento comunale dei nuovi canoni di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 13/10/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Videoseminario su **"Alcune particolari fattispecie nell'imu: beni merce, leasing, comodati e canoni concertati"**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 21/11/2019 e 28/11/2019
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione Promo P.A.**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "La consapevolezza del ruolo di P.O." svoltosi presso il Comune di Capannori.

- Date (da – a) 22/10/19
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli spa (ditta fornitrice del programma gestionale delle luci votive del Comune di Capannori)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul programma gestionale **"SicraWeb"** in merito alle luci votive presso l'Ufficio Servizi Generali del Comune di Capannori.

- Date (da – a) 12/03/2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANUSCA (Associazione Nazionale Uffici di Stato Civile e Anagrafe)

Formazione presso il Comune di Capannori su “ANPR: lo stato dell'arte” (Docente Dott. Alessandro Corucci del Comune di Pisa)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/03/2019-06/03/2019

INSIEL MERCATO (Fornitrice del software gestionale Demografici Ascotweb)

Formazione presso il Comune di Capannori su modulo elettorale del software gestionale elettorale di Ascotweb a cura di Aldo Marchi di Insiel Mercato
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

04/03/2019

ANUSCA (Associazione Nazionale Uffici di Stato Civile e Anagrafe)

Formazione presso il Comune di Porcari su “Il Decreto Sicurezza: la gestione anagrafica di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale” (Docente Dott. Alessandro Corucci del Comune di Pisa)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/02/2019-08/02/2019

ANUSCA (Associazione Nazionale Uffici di Stato Civile e Anagrafe)

Formazione presso l'Accademia Anusca a Castel San Pietro Terme (BO) su “Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento Europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale” (Docenti Andrea Zuccotti e Stefano Filippini del Comune di Milano)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/01/19

ANUSCA (Associazione Nazionale Uffici di Stato Civile e Anagrafe)

Formazione presso il Comune di Capannori su “Elezioni europee ed amministrative” (Docente Dott. Sergio Santi)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06/11/18

Dario Gambino (sviluppatore del software United per il contrasto all'evasione fiscale)

Formazione presso il Comune di Capannori sul software United per il contrasto all'evasione fiscale utilizzato nell'ambito del progetto intercomunale “J.A.L.A.P.E.N.O.” finanziato dalla Regione Toscana.
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/01/18

Maggioli spa (ditta fornitrice del programma gestionale della contabilità del Comune di Capannori)

Formazione sul programma gestionale “SicraWeb” in merito al modulo contabilità presso il Comune di Capannori.
- Date (da – a)

17/08/18

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dario Gambino (sviluppatore del software United per il contrasto all'evasione fiscale)
Formazione presso il Comune di Capannori sul software United per il contrasto all'evasione fiscale utilizzato nell'ambito del progetto intercomunale "J.A.L.A.P.E.N.O." finanziato dalla Regione Toscana.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01/02/18
Areariscossioni srl (ditta affidataria del servizio di riscossione coattiva delle entrate del Comune di Capannori)
Formazione sul portale per la riscossione coattiva della ditta Areariscossioni srl presso il Comune di Capannori.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/01/18
Maggioli spa (ditta fornitrice del programma gestionale dei tributi del Comune di Capannori)
Formazione sul programma gestionale "SicraWeb" in merito alle Pubbliche Affissioni presso l'Ufficio Tributi del Comune di Capannori.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/11/17
Maggioli spa (ditta fornitrice del programma gestionale dei tributi del Comune di Capannori)
Formazione sul programma gestionale "SicraWeb" in merito all'IMU presso l'Ufficio Tributi del Comune di Capannori.

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/10/17
IFEL
Webinar su "Contrasto all'evasione fiscale".
Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/05/17
ANCI Toscana
Seminario presentazione servizi "Assistenza all'ingiunzione fiscale" presso Sala Corsi Polo Culturale Agorà a Lucca.
Qualifica conseguita

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

31/03/17
ANCI Toscana e Comune di Lucca
Convegno "Le attività di contrasto all'evasione e il recupero fiscale a livello locale. L'uso delle basi informative. Volontà politica, strumenti tecnici e buone pratiche" presso l'Auditorium Fondazione Banca del Monte a Lucca.

Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>27/02/2017</p> <p>ANCI e Legautonomie</p> <p>Convegno “La gestione del bilancio 2017 e la riscossione dei tributi locali” presso Spazio SUC a Firenze – Relatore Cesare Cava.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>11/10/2016</p> <p>SELF</p> <p>Corso di formazione su “La gestione della procedura di gara dopo il nuovo Codice Appalti e le linee guida Anac” presso il Comune di Capannori – Relatrice Manuela Ricoveri.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>30/09/2016</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>Corso di formazione su “Appalti e contratti pubblici – speciale riforma 2016 – D.Lgs. 50/2016” presso la Provincia di Lucca – Relatrice Barbara Borgiotti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10/03/2016</p> <p>ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)</p> <p>Corso di formazione su “Le novità della legge di stabilità e dei decreti attuativi della delega fiscale” presso la sede dell'Unione Valdera a Pontedera (PI) – Relatore Stefano Baldoni.</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>04/03/2016</p> <p>ANCI</p> <p>Corso di formazione su “Mediazione e processo tributario – La riforma ad opera del D.Lgs. 156/2015” presso sede Reform a Pisa – Relatore Giovambattista Palumbo (Dirigente MEF).</p> <p>Attestato di partecipazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>23/02/2016</p> <p>ANCI e Legautonomie</p> <p>Convegno “La gestione del bilancio 2016” presso Spazio SUC a Firenze – Relatore Cesare Cava.</p>

- Date (da – a) 03/02/2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alfa Consulenze**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su **“Novità dei tributi locali nella Legge di Stabilità 2016”** presso Hotel Londra a Firenze – Relatore Luigi Giordano.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 18/12/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su **“Il contenzioso tributario”** presso sede Educatorio di Fuligno a Firenze – Relatore Cesare Cava.

- Date (da – a) 02/12/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su **“Il processo tributario alla luce delle disposizioni attuative della delega fiscale”** presso il Comune di Pistoia – Relatore Roberto Lenzu.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 27/11/15
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Gruppo Finanza Locale**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione su **“IMU, TASI, TARI, la riforma del contenzioso tributario. Tutte le novità 2016”** presso l'Hotel Londra a Firenze (relatore Cesare Cava).
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 24/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana e Ministero Economia e Finanze**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro formativo **“Il processo tributario telematico: il Ministero presenta le nuove procedure telematiche”** presso Educatorio di Fuligno a Firenze.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 05/11/2015
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alfa Consulenze**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su **“Tributi comunali: le novità del 2015”** presso Hotel Londra a Firenze – Relatore Luigi Giordano.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.

- Date (da – a) 26/03/15

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maggioli spa (ditta fornitrice del programma gestionale dei tributi del Comune di Capannori)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul programma gestionale “**SicraWeb**” in merito alla TASI presso l'Ufficio Tributi del Comune di Capannori.
- Date (da – a) 02/12/2014 e 04/12/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro Studi Enti Locali**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “**Armonizzazione dei sistemi contabili negli Enti Locali**” presso il Comune di Capannori.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
- Date (da – a) 18/11/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul programma regionale di contrasto all'evasione fiscale “**TOSCA**” presso il Comune di Capannori (relatore Dario Gambino).
- Date (da – a) 02/10/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana - IFEL**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione su “**La riorganizzazione del sistema della riscossione**” presso l'Auditorium IMT a Lucca nell'ambito della rassegna “Dire e Fare 2014” (relatore Dario Gambino).
- Date (da – a) 04/06/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Alfa Consulenze**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione su “**Imposta Unica Comunale (IUC) dopo la conversione del decreto legge n. 16 del 2014**” presso Palazzo del Turismo di Montecatini Terme (relatore Luigi Giordano).
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza.
- Date (da – a) 16/05/2014 e 10/06/2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul programma regionale di contrasto all'evasione fiscale “**TOSCA**” presso la Fondazione Campus di Lucca (relatore Dario Gambino).
- Date (da – a) 14/03/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Camaiole - iSimply**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno su “**La I.U.C. (Imposta Unica Comunale)**” presso Villa Le Pianorea

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Capezzano Pianore - LU (relatore Maurizio Fogagnolo).
Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
- 18/02/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Gruppo Finanza Locale**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Formazione su “**La riforma dei tributi locali e le nuove imposte comunali 2014**” presso l'Hotel Londra a Firenze (relatore Cesare Cava).
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
- 17/02/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione su “**L'introduzione dell'Imposta Unica Comunale. Analisi della nuova disciplina e primi problemi applicativi**” presso il Comune di Viareggio (relatore Enrico Cecchin).
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
- 05/02/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Saga (ditta fornitrice del programma gestionale dei tributi del Comune di Capannori)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Formazione sul programma gestionale “**SicraWeb**” in merito all'Imposta Municipale Propria (IMU) presso l'Aula Formazione del Comune di Capannori.
- Date (da – a)
- 29/01/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione su “**L'introduzione dell'Imposta Unica Comunale. Analisi della nuova disciplina e primi problemi applicativi**” presso la Sala Convegni dell'Unione Valdera a Pontedera (relatore Enrico Cecchin).
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
- 28/01/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANCI Toscana**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Formazione su “**L'attività dei Comuni Toscani per una giusta fiscalità immobiliare. L'interscambio informativo con l'Agenzia delle Entrate**” presso la Villa Bertelli a Forte dei Marmi.
- Qualifica conseguita
- Attestato di partecipazione.
- Date (da – a)
- 21/01/14
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANCI Toscana - ANCI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Meeting formativo su “**La legge di stabilità e i bilanci degli enti locali**” presso “Viareggio Versilia Congressi Principe di Piemonte” (Viareggio).

studio

- Date (da – a) 14/06/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro su “**La riscossione volontaria e coattiva**” presso il Comune di Lucca (relatore Dario Gambino).
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) 15/05/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “**IMU: le novità per il 2013**” presso la sede ANCI Toscana (Firenze) (relatore Cesare Cava).
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 21/03/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Saga (ditta fornitrice del programma gestionale dei tributi del Comune di Capannori)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione sul programma gestionale “**SicraWeb**” in merito all'Imposta Municipale Propria (IMU) presso l'Ufficio Tributi-Entrate del Comune di Capannori.
 - Qualifica conseguita
-
- Date (da – a) 08/03/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di studio ed approfondimento su “**Tares: la norma istitutiva e le novità introdotte dalla legge di stabilità 2013**” presso il Comune di Viareggio.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 21/02/13
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa Spa (Empoli)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “**Tributi comunali: le novità per il 2013**” (relatore Luigi Giordano).
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a) 30/01/2013, 06/02/2013 e 13/02/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ReForm (Pisa)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e qualificazione su “**La notificazione degli atti amministrativi**”.
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza e superamento dell'esame dell'idoneità finale come messo notificatore.

- Date (da – a) 09/11/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ANCI Toscana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro su “**Il sistema di inoltro e accettazione telematica delle pratiche SUAP**” presso Villa Bottini (Lucca).

- Date (da – a) 24/09/2012 e 07/12/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Lucca**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione inerente il passaggio alla versione del **portale AIDA 2** (24 settembre 2012) e incontro stato di attuazione degli interventi necessari per gestire le pratiche individuate dalle **schede standard 0 e standard 2 della rete regionale dei SUAP** (7 dicembre 2012) presso la Sala Corsi del Comune di Lucca.

- Date (da – a) 12/04/2011 e 20/09/2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Comune di Livorno**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro formativo sulle funzionalità del **Portale AIDA** per l’invio telematico delle pratiche SUAP presso la Fondazione L.E.M. di Livorno, tenuto da personale informatico e SUAP del Comune di Livorno (12 aprile 2011) e incontro per illustrare le novità della piattaforma AIDA rispetto a quanto previsto dalle norme nazionali e regionali presso la Camera di Commercio di Livorno, tenuto dal coordinamento del progetto AIDA (20 settembre 2012).

- Date (da – a) 23/11/2010 e 23/02/2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Regione Toscana – ANCI Toscana - Unioncamere**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegni “**Il nuovo SUAP – l’applicazione in Toscana del DPR 160/2010**” presso la Fondazione L.E.M. di Livorno (23 novembre 2010) e “**Il sistema toscano dei servizi per le imprese – l’applicazione della L.R. 40/2009 e del DPR 160/2010**” presso la Sala Conferenze dell’Interporto Toscano “A. Vespucci” (Collesalveti 23 febbraio 2011)
 - Qualifica conseguita Attestati di partecipazione

- Date (da – a) 25/10/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ReForm (Pisa)**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario nazionale “Il governo locale tra riforma digitale e modelli di efficienza sostenibili: bilanci, strategie, alleanze”**
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 07/05/2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto Sofis**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Seminario di aggiornamento “La disciplina degli agriturismi in Toscana” tenuto dal Dott. Gianfranco Cardosi (Altopascio)

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 2022

Comune di Lucca

- Corso on line sul gestionale dei Tributi SicraWeb EVO con tecnico Maggioli (25 marzo 2025)
- Corso di primo soccorso e utilizzo DAE – formazione teorica on line (10 febbraio 2025)
- Formazione in presenza con tecnico Maggioli su nuovo software gestionale SicraWeb EVO (16 ottobre 2024);
- Formazione da remoto su nuovo software gestionale SicraWeb EVO (16, 17 settembre, 7, 10 e 11 ottobre 2024);
- Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (9 ottobre 2024);
- Corso di formazione in materia di competenze trasversali per il personale con Specifica Responsabilità (3 e 24 ottobre 2024)
- Formazione in materia di competenze trasversali per il personale con incarico di Particolare Responsabilità (3 e 24 ottobre 2024)
- Incontro formativo sul Sistema di misurazione e valutazione della performance (25 giugno 2024);
- Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (10 maggio e 5 giugno 2024);
- Incontro formativo per la gestione delle pratiche generate dallo sportello telematico su Sicraweb (13 febbraio 2024);
- Incontro formativo sul nuovo sito web del Comune di Lucca (22 gennaio 2024);
- Formazione obbligatoria in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Privacy (24 novembre 2023);
- Formazione sulla sezione “Amministrazione trasparente” (14 novembre 2023);
- Formazione di base in merito allo sportello telematico su Sicraweb (7 giugno 2023).

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fra il 2008 e il 2022

Comune di Capannori

- Formazione su anticorruzione 4° modulo – “Il conflitto di interessi” (12 dicembre 2022);
- Formazione su anticorruzione 2° modulo - “Area di rischio: gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio” (10 novembre 2022);
- Formazione in materia di appalti (4 ottobre 2022);
- Incontro su Programmazione Strategica: costruzione di obiettivi e indicatori (9 settembre 2022);
- Incontro informativo sulla certificazione Family Audit (7 luglio 2022);

- Formazione obbligatoria sulla sicurezza per preposti (3 maggio 2022);
- Formazione su in materia di prevenzione e contrasto del fenomeno di riciclaggio negli enti locali relative all'individuazione e comunicazione alla Unità d'Informazione Finanziaria (UIF) delle operazioni sospette (febbraio 2021);
- Incontro formativo in materia di Libre Office Calc 2° Livello (23 novembre 2021);
- Incontro formativo in materia di Modulo Sicra Finanziaria e Liquidazioni (16 novembre 2021);
- Incontro formativo in materia di Libre Office Writer e creazione di PDF editabili (26 ottobre 2021);
- Corso di formazione a cura del DPO in materia di "Protezione dei dati personali" (8 giugno 2021);
- Incontro formativo in materia di anticorruzione e antiriciclaggio (11 dicembre 2020);
- Corso di aggiornamento sulla sicurezza sul lavoro organizzato dal Comune di Capannori (6 marzo 2020);
- Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Capannori (18 dicembre 2018);
- Formazione interna sul nuovo programma gestionale della contabilità SicraWeb (15 novembre 2018)
- Formazione sul fondo pensionistico negoziale Perseo Sirio (13 novembre 2018)
- Corso sul CCNL 2016/18 organizzato dal Comune di Capannori – docente Dott. Giuseppe Marianetti (10 maggio 2018)
- Giornata della Trasparenza organizzata dal Comune di Capannori (19 dicembre 2017);
- Formazione interna sulla gestione delle procedure semplificate sulla nuova piattaforma START (29 novembre 2017);
- Formazione interna sulle pubblicazioni on line all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente (17 ottobre 2017);
- Formazione su "Una nuova etica per il lavoro pubblico" - docente Dott.ssa Silvia Kranz (11 maggio 2017);
- Formazione su "Beni comuni e patti di collaborazione" - docente Prof. Gregorio Arena (12 gennaio 2017);
- Formazione su nuovi iter per Delibere di Giunta e di Consiglio digitali e sul nuovo portale JCity.gov per Albo on line e Amministrazione trasparente (12 gennaio 2017);
- Formazione finalizzata all'utilizzo del nuovo CMS per il nuovo sito web istituzionale (21 dicembre 2016);
- Formazione su "Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso civico e accesso ai documenti amministrativi nelle pubbliche amministrazioni e nelle società partecipate e controllate" - docente Avv. Stefano Toschei (25 novembre 2016).
- Formazione interna su "L'ingiunzione fiscale" nell'ambito del progetto incentivante ICI 2015 (26 novembre 2015).
- Incontro formativo su "Applicazione della normativa ICT nella PA con particolare riferimento a scadenze e responsabilità" (16 ottobre 2015) .
- Corso su "Armonizzazione Contabile degli Enti Locali, alla luce delle ultime disposizioni legislative e in previsione dell'entrata a regime dal 2016" (12 ottobre 2015), docente Mauro Pierpaoli, Dirigente Finanziario Comune Falconara Marittima.
- Incontro formativo sulle modalità operative per il primo monitoraggio

- anticorruzione sul programma informatico SicraWeb (7 novembre 2014).
- Formazione interna su "Diritti reali di godimento in materia di ICI" nell'ambito del progetto incentivante ICI 2014 (4 novembre 2014).
 - Corso di formazione su "Il nuovo Responsabile del Procedimento (La figura, i compiti e la responsabilità del R.P., alla luce anche delle novità legislative e della recente giurisprudenza in materia) " tenuto dal Dirigente Dott. Giuseppe Marianetti (21 ottobre 2014).
 - Incontro formativo su contratti elettronici, scritture private, incarichi convenzioni tenuto dal Segretario Generale Dott. Roberto Onorati.
 - Formazione con docente esterno (Dott. Santo Fabiano) su "La legge anticorruzione ed il codice di comportamento dei dipendenti pubblici: nuove misure e strategie di prevenzione e contrasto della corruzione ed illegalità all'interno della pubblica amministrazione" (10 e 12 maggio 2014).
 - Formazione in materia di sicurezza – rischi generali (10 aprile 2014).
 - Incontro formativo sulle polizze assicurative dell'Ente col broker Alessandro Terzani (27 marzo 2014)
 - Incontro formativo col funzionario di Equitalia Paola Novembrini sul programma "Monitor Enti" (13 marzo 2014).
 - Formazione con docente esterno (Prof. Ciro D'Aries) in merito alle aziende partecipate (7 marzo e 15 aprile 2014).
 - Formazione con docenti esterni nell'ambito del progetto di contrasto all'evasione "Capannori Formazione Fiscal Equity": "Segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate" (28 novembre 2013) e "Lettura dichiarazioni fiscali ai fini dell'accertamento erariale" (3 dicembre 2013 a cura di Funzionari dell'Agenzia delle Entrate, "Lettura dati catastali e atti Conservatoria ai fini dell'accertamento erariale" (17 dicembre 2013) a cura di ex Funzionario dell'Agenzia del Territorio.
 - Formazione interna su "Stati viziati dell'atto e autotutela amministrativa con particolare riferimento alla casistica dell'Ufficio Tributi" nell'ambito del progetto incentivante ICI 2013 (21 novembre 2013).
 - Formazione sul programma SicraWeb alla luce delle novità introdotte dal Digs. 33/2013 relative alla pubblicazione degli atti (24 settembre 2013).
 - Formazione in materia di Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) tenuto da esperti del Comune di Livorno (18 giugno 2013).
 - Corso sul SIT (Sistema Informativo Territoriale) con docente interno nell'ambito del progetto di contrasto all'evasione "Capannori Formazione Fiscal Equity" (11 giugno 2013).
 - "La firma digitale, la PEC e i principali ambiti di applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale" (18 settembre 2012).
 - Corso di formazione in materia di ordinamento contabile e finanziario che affrontava i seguenti argomenti: i principi della programmazione finanziaria: dalle linee generali del mandato al bilancio di previsione; il ruolo e le competenze degli organi politici, del responsabile del servizio finanziario e dei dirigenti; la struttura del bilancio comunale; i principi del bilancio; gli equilibri di bilancio; i concetti generali della gestione del bilancio: le fasi dell'entrata e della spesa (13 dicembre 2011).
 - Formazione su europrogettazione (comprensiva di lingua inglese) per partecipazione a gruppo intersettoriale "EuroCapannori" (7, 9, 16, 17, 21 e 24 giugno, 19, 26 e 27 ottobre, 16 e 17 novembre, 7, 14 e 15 dicembre 2011).
 - Formazione interna sulle piu' importanti novita' del nuovo regolamento di

attuazione del Codice dei Contratti (26 maggio 2011).

- Formazione sul bilancio sociale (19 aprile e 22 agosto 2011).
- Nuovi sistemi di misurazione e valutazione della performance facenti parte del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta n° 288 del 30/12/2010 (12 aprile 2011).
- Albo pretorio on line (gennaio 2011).
- Progetto "Contabilità analitica" nel ruolo di referente del Servizio Sviluppo Economico (2010 – tre giornate di formazione nei mesi di maggio e novembre).
- Seminario formativo per personale di categoria D "D.Lgs. 150/2009 – Novità del Decreto Brunetta: le nuove regole che cambiano il lavoro pubblico" (15 febbraio 2010).
- Formazione sui programmi informatici SicraWeb (protocollo e atti), AscotWeb (gestione bilancio) e EGO (PEG/PDO) –2009.
- Corso di formazione per personale di categoria C (2008 -dodici ore di formazione su Dlgs. 163/2006 Codice dei Contratti pubblici, Legge 133/2008, Documento unico per la valutazione rischi da interferenze, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, rapporto fra diritto di accesso e diritto alla riservatezza).

• Qualifica conseguita

Attestati di partecipazione

**ALTRE PARTECIPAZIONI A
CORSI, CONVEGNI,
SEMINARI, RASSEGNE**

Corsi di formazione seguiti durante il periodo di servizio presso il Comune di Impruneta (2003-2008):

- Corso sul programma IRIDE per l'utilizzo del protocollo informatico.
- Corso PIRAMIDE sulla comunicazione (quattro giornate di formazione).
- Formazione sul Decreto Legislativo 626/1994 – Salute e sicurezza sul lavoro.
- Corso per la gestione e l'utilizzo del nuovo sito web del Comune di Impruneta con tecnologia CMS.
- Corso DEDALO – Atti, procedure, corrispondenza (36 ore di formazione su procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti, semplificazione, chiarezza dei contenuti, atti e loro contenuto, redazione degli atti e comunicazione, contenzioso, comunicazione efficace per le diverse tipologie di atti e corrispondenza, processo di comunicazione e condizioni di efficacia, comunicazione finalizzata a fidelizzare l'interlocutore e a valorizzare le iniziative).
- Protezione dei dati personali – Corso di formazione introduttivo in materia di privacy alla luce del D.Lgs. 196/2003.

Corsi di formazione seguiti durante il periodo di servizio presso il Comune di Rosignano Marittimo (2002-2003):

- Corso di formazione sul programma informatico ArcView GIS.

Convegni e seminari:

- "Dire e Fare", rassegna sull'innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Polo Fiere di Lucca - 2011.
- Convegno "Lu.Be.C. 2008 – Beni Culturali: qualità, valore e sviluppo economico per il rilancio del Paese" presso il Real Collegio di Lucca –

2008.

- “Dire e Fare”, rassegna sull’innovazione nella Pubblica Amministrazione presso il Complesso Fieristico di Marina di Carrara - 2006.
- “Dire e Fare”, rassegna sull’innovazione nella Pubblica Amministrazione presso la Fortezza da Basso a Firenze – 2004.
- “COM-P.A.”, salone della Comunicazione Pubblica e dei Servizi al Cittadino” presso l’Ente Fiera di Bologna - 2003.
- “Dire e Fare”, rassegna sull’innovazione nella Pubblica Amministrazione presso la Fortezza da Basso a Firenze - 2003.
- Seminario sulla comunicazione pubblica con il Prof. Alessandro Rovinetti presso la Provincia di Livorno – 2001.
- “COM-P.A.”, salone della Comunicazione Pubblica e dei Servizi al Cittadino” presso l’Ente Fiera di Bologna – 2001.
- Giornata di studio “Comunicazione interna e pubblica amministrazione” presso il Comune di Pistoia – 2001.
- Convegno “Un modello di partecipazione per l’innovazione nella Pubblica Amministrazione: e Toscana” della Rete Telematica Regionale Toscana presso il Palazzo dei Congressi di Pisa – 2001.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate, in particolare nel coordinamento del personale assegnato alla propria Posizione Organizzativa presso l’Ufficio Tributi-Entrate e presso l’Ufficio Demografici del Comune di Capannori e precedentemente alla propria UOS presso il Servizio Sviluppo Economico del Comune di Capannori, nonché successivamente con la Particolare

Responsabilità attualmente ricoperta allo Stato Civile del Comune di Lucca
Capacità di gestire la comunicazione interpersonale e gli eventuali conflitti, acquisita prevalentemente lavorando al front office nell'esperienza presso l'URP del Comune di Impruneta.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, coordinando anche il personale assegnato. Capacità di lavorare in situazioni di stress, sviluppata nella gestione di pratiche complesse e periodi di maggiori carichi di lavoro nelle varie esperienze finora affrontate.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Patente Europea per l'uso del Computer (ECDL) conseguita nel febbraio 2002 presso la Scuola di Informatica di Piombino (LI).

Conoscenza di Windows (fino alla versione Windows 8), Open Office, Word 2003, Excel 2003, Access 2003, Powerpoint 2003, **Internet Explorer, Netscape Navigator, Publisher 2003, Outlook Express, Windows Mail, Mozilla Firefox e Thunderbird.** Capacità di creazione pagine web con il programma Front Page e di gestione struttura e contenuti di portali basati su tecnologie CMS.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica B

ULTERIORI INFORMAZIONI

IDONEITA' CONSEGUITA IN CONCORSI PUBBLICI

- Selezione per progressione verticale da categoria C a categoria D profilo professionale "Specialista Amministrativo Contabile" presso il Comune di Capannori (LU) – 2009- VINCITORE.
- Concorso per un posto di Istruttore Direttivo "Specialista in attività amministrative" D1 URP-Infomagiovani presso il Comune di Massarosa (LU) – 2008- VINCITORE (non assunto causa patto di stabilità).
- Concorso per un posto di Esperto Amministrativo Contabile C1 presso il Comune di Capannori (LU) – 2008 – QUARTO POSTO.
- Concorso per un posto di Esperto Educativo Culturale C1 presso il Comune di Capannori (LU) – 2008 – TERZO POSTO.
- Concorso per un posto di Tecnico Amministrativo Contabile C1 presso il Comune di Montecatini Terme (PT) – 2008 – SECONDO POSTO.
- Concorso per un posto di Funzionario Amministrativo D1 presso l'Autorità di Ambito A.A.T.O. n. 1 "Toscana Nord" - 2008 – SECONDO POSTO.
- Concorso per un posto di Collaboratore Amministrativo B3 presso il Comune di Altopascio (LU) - 2006.
- Concorso per un posto di Specialista in comunicazione e relazioni pubbliche D1 presso la Provincia di Lucca – 2005 – SECONDO POSTO.
- Selezione pubblica specifica, per graduatoria a tempo indeterminato e/o determinato, area amministrativa-gestionale a cui attribuire l'incarico di Esperto in Comunicazione istituzionale D presso l'Università degli Studi di Pisa - 2004.
- Selezione per graduatoria a tempo determinato per istruttori amministrativi C1 presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI) – 2003.
- Concorso per un posto di esperto comunicatore pubblico C1 presso l'Ufficio

Relazioni con il Pubblico del Comune di Impruneta (FI) – 2002 – QUARTO POSTO.

- Concorso per un posto di istruttore amministrativo presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Cecina (LI) – 2002 – QUARTO POSTO.
- Selezione per graduatoria a tempo determinato per istruttori amministrativi C1 presso il Comune di Rosignano Marittimo (LI) – 2002.

Lucca, 1 aprile 2025