



Città di Lucca

Amministrazione comunale

5

## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 340

SEDUTA DEL 12/12/2025

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI  
PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO  
DEL CENTRO STORICO E DISPOSIZIONI PER ENTRATA IN ESERCIZIO  
NUOVI VARCHI ELETTRONICI

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **dodici** del mese di **Dicembre**, in via convenzionale\* nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata per le ore **12:30**.

Seduta in modalità telematica, **completamente a distanza**, così come previsto dal “Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza”\*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020, in applicazione dell’art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020.

La seduta si svolge in **videoconferenza**, mediante piattaforma *Zoom Cloud Meeting*, alla presenza di:

1	PARDINI MARIO	Sindaco
2	BARSANTI FABIO	Vice Sindaco
3	BRUNI MORENO	Assessore Anziano
4	BARTOLOMEI SALVADORE	Assessore
5	BUCHIGNANI NICOLA	Assessore
6	CONSANI CRISTINA	Assessora
7	GRANUCCI PAOLA	Assessora
8	PISANO ANGELA MIA	Assessora
9	SANTINI REMO	Assessore
10	TESTAFERRATA SIMONA	Assessora

PRESENTE	ASSENTE
	X
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco, Fabio Barsanti.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Fulvio Spatarella, il quale cura la verbalizzazione.

Alla seduta è ammesso a partecipare anche il personale amministrativo necessario per supportare lo svolgimento delle seduta.

Stante il carattere riservato della seduta e la presenza in remoto ed in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna forma di registrazione e/o riproduzione audio/video/fotografica della seduta.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. 8 e gli assenti n. 2, dichiara aperta la seduta.

..... omissis .....

### **La Giunta Comunale**

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Servizio di Staff A. - Ufficio del Sindaco, Programmazione e Partecipate. Acquisizione Risorse Finanziarie, Mobilità, Stazione Appaltante e Patrimonio - Dirigente, U.O. A.2 - Acquisizione Risorse Finanziarie (PNRR) Mobilità e Strategie Per La Città, “*AGGIORNAMENTO DEL DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO E DISPOSIZIONI PER ENTRATA IN ESERCIZIO NUOVI VARCHI ELETTRONICI*”, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Remo Santini, competente per materia;

#### **premesso che:**

l'Amministrazione comunale ha interesse a confermare una politica che miri a limitare l'eccessiva permeabilità del centro storico visto l'elevato numero di accessi veicolari che insistono su un delicato reticolo stradale medievale, di ridotta capacità e dalla vocazione prettamente pedonale;

con delibera di Giunta Comunale n. 16/2021 è stato approvato il Piano Attuativo della Mobilità e della Sosta del Centro Storico di Lucca (PAMS), successivamente modificato con delibere di G.C. n. 92 del 19/05/2021, n. 113 del 26/06/2021, n. 133 del 27/07/2021, n.146 del 01/09/2021, n.160 del 24/09/2021, n. 265 del 28/12/2021, n. 52 del 15/03/2022, n. 175 del 24/08/2022 e n. 298 del 30/12/2022, apportando le modifiche e le integrazioni ritenute necessarie al suddetto documento e al relativo Disciplinare dei permessi di accesso al centro storico;

con Delibera di Giunta Comunale n. 185 del 19/04/2023 si è dato mandato agli uffici per l'avvio del progetto di miglioramento e potenziamento della capacità di controllo e monitoraggio della regolamentazione della ZTL a mezzo di installazione di varchi telematici presso le uscite dalla ZTL;

a seguito del suddetto indirizzo, l'Ufficio Mobilità, Ufficio di coordinamento del progetto, ha dato avvio ed esecuzione alle attività previste, che hanno portato all'approvazione della D.G. n. 315/2023 che definiva il progetto per il miglioramento e potenziamento della capacità di controllo e monitoraggio della regolamentazione della ZTL a mezzo di installazione di varchi telematici e all'ottenimento in data 28 marzo 2024 la relativa autorizzazione ai sensi del D.P.R. n. 250/99 da parte del competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per lo spostamento di due impianti, la sostituzione di sei impianti e l'installazione ed esercizio di ulteriori quattordici impianti per la rilevazione degli accessi e delle uscite dei veicoli nelle zone a traffico limitato della città di Lucca;

l'attuazione del progetto ha comportato la necessaria revisione e predisposizione per l'approvazione dei provvedimenti necessari, in primis la modifica al PAMS e al relativo disciplinare, oltre che della perimetrazione della ZTL comunale, oltre al coordinamento con la U.O. Sistemi informativi per l'acquisto e posa in opera della strumentazione necessaria all'intervento;

pertanto con delibera di Giunta Comunale n.324 del 19/12/2024 si è provveduto ad approvare i documenti *Monitoraggio 2024 del Piano attuativo della mobilità e della sosta nel centro storico di Lucca e il Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico* dando atto contestualmente della conseguente previsione di modifica della perimetrazione della ZTL;

#### **considerato che:**

con D.D. n. 2834/2024 l'esito della Conferenza dei servizi per il progetto in argomento, a seguito della quale nel corso dell'anno 2025 è stato dato avvio alle operazioni di progressiva installazione e riconfigurazione dei nuovi varchi elettronici, ormai quasi terminata;

i primi n. 6 varchi di uscita riconfigurati sono già entrati in esercizio in data 08/12/2025 a seguito dell'ordinanza n. 2826 del 05/11/2025;

in vista dell'imminente messa in esercizio degli ulteriori nuovi varchi, anche a seguito di numerosi incontri informativi e di confronto con la cittadinanza e le categorie di utenti interessate dalla novità tecnologica di controllo, si rende opportuno e necessario procedere ad apportare alcune modifiche al *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del Centro Storico*, sulla base delle esigenze raccolte in base alle casistiche presentatesi e ritenute meritevoli di emendamento;

**ritenuto pertanto di** procedere alle modifiche ritenute necessarie ad allineare il sistema di regolamentazione dell'accesso e della sosta al centro storico di Lucca, come risultanti nell'allegato *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del Centro Storico*, (**Allegato 1**) recante puntuali modifiche di specifiche categorie di permesso, ritenute necessarie, a cui si rinvia e che sono di seguito riassunte:

- per tutti i permessi, le prescrizioni d'uso previste per la domenica si estendono automaticamente ai giorni festivi;
- laddove nelle varie categorie di permesso si dispone l'inserimento in portale o comunque la comunicazione a Lucca Plus entro 5 gg o 120 ore delle targhe autorizzate al transito, si modifica a “entro 3 gg o 72 ore”;
- per le categorie di permesso *A1-ZTL C residenti o dimoranti nella ZTL C, A2-ZTL B residenti o dimoranti nella ZTL B, A3-ZTL A residenti o dimoranti nella ZTL A, A4-ZTL B residenti o dimoranti proprietari o utilizzatori a diverso titolo di spazi di sosta privati nella ZTL, A5-ZTL A residenti o dimoranti proprietari o utilizzatori a diverso titolo di spazi di sosta privati nella ZTL A, A12 Residenti e dimoranti nelle zone regolamentate al di fuori del CS* si introduce per i DIMORANTI l'obbligo di rinnovo annuale non oneroso e l'onere di dimostrazione regolarità assolvimento TARIC; per i nuovi RESIDENTI in centro storico il primo permesso, in attesa di conferma esito positivo della pratica di residenza, avrà carattere temporaneo;
- per le categorie di permesso *A10 Anziani non autosufficienti residenti e dimoranti nella ZTL B e A11 Anziani non autosufficienti residenti e dimoranti nella ZTL A* s'introduce l'obbligo di produrre e aggiornare il certificato medico ad ogni rinnovo;
- per la categoria di permesso *W Non residenti né dimoranti nel CS con figli iscritti alle scuole primarie, dell'infanzia e negli asili nido* si introduce l'estensione del permesso anche ad alunni riconosciuti in condizioni di disabilità e frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado; si vanno inoltre a modificare gli orari di accesso/uscita portandoli a due fasce orarie, una dalle 7,00 alle 9,30 e una dalle 12,00 alle 17,30; si estende a 60 i minuti il periodo di permanenza massima per le operazioni ingresso/uscita da scuola;
- per la categoria di permesso *B5 Imprese e operatori dei mercati periodici, delle fiere periodiche e degli operatori precari* si procede a riscrivere la normativa in modo più dettagliato e conforme alla legislazione vigente;
- per la categoria di permesso *B7 Servizi di pubblico interesse* si accoglie la richiesta dei Magistrati Onorari in servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace si dispone in deroga di prescrizione d'uso e d'orario quanto segue: fascia oraria d'accesso e d'uscita dalle 8,00 alle 17,30 dal lunedì al venerdì

con la possibilità di sosta negli stalli residenti.

- per la categoria di permesso *Z4-Clienti delle strutture ricettive*: si specifica che il permesso è associato ad un solo (singolo) veicolo. È possibile rilasciare giornalmente, fatti salvi i giorni di arrivo e di partenza contestuali dei clienti delle singole strutture ricettive, un numero di permessi (per un numero di veicoli) non superiore alla disponibilità di camere/appartamenti. Nel portale oltre a già quanto richiesto, ovvero il numero di targa del veicolo del cliente, il giorno dell'arrivo e la data di partenza, obbligatoriamente dovrà essere inserito anche il *numero/denominazione della camera/appartamento*. Gli uffici comunali avranno quindi la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la produzione di un registro riferito al mese precedente, che dimostri la corrispondenza tra la singola targa autorizzata e il numero/denominazione della camera/appartamento
- per la categoria di permesso *Z5-Case di cura e case di riposo* se carenti di aree di sosta pertinenti, si intende autorizzato il solo transito limitatamente al trasporto dei pazienti, restando confermato il divieto di sosta negli stalli gialli. Gli uffici comunali avranno quindi la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la produzione di un registro riferito al mese precedente, che dimostri la corrispondenza tra la singola targa autorizzata e la prestazione sanitaria erogata (con n. prenotazione/ricovero/dimissione);
- alla categoria di permesso *Z7 curia dell'Arcidiocesi di Lucca* si aggiunge il Capitolo metropolitano di Lucca, stabilendo che quest'ultimo può inserire su piattaforma web fino a n. 5500 permessi annuali per un max di n. 20 permessi giornalieri
- viene accolta la richiesta della *Scuola IMT Alti Studi Lucca (nuovo permesso categoria Z16)* di essere dotati di utenza la portale di auto gestione dei permessi, dando la possibilità di autorizzare in un anno fino ad un massimo di 6.500 accessi per 6.500 veicoli anno. Nell'ambito di tale disponibilità, il numero massimo di permessi giornalieri che potranno essere inseriti è pari a 40 permessi per 40 veicoli al giorno

#### **considerato inoltre che:**

nella già citata D.G.C. n. 324/2024, all'esito delle considerazioni tecniche descritte nella stessa, si dava conto degli interventi di modifica del perimetro della ZTL connessi all'entrata in vigore dei nuovi varchi, ovvero il passaggio da "ZTL A" a "ZTL B" dell'area compresa tra Via del Crocifisso e Via San Paolino, del quadrilatero compreso tra Via del Molinetto e Via della Dogana e del tratto di Via San Girolamo compreso tra l'intersezione con Corso Garibaldi e l'intersezione con Via Francesco Carrara, oltre al passaggio da "ZTL C" a "ZTL B" del quadrilatero compreso tra Via Elisa/Via del Fosso/Via del Giardino Botanico/Via San Micheletto e del tratto di Via Francesco Carrara compreso tra l'intersezione con Via San Girolamo e Porta San Pietro;

all'esito di quanto sopra argomentato, nell'allegata planimetria denominata "ZTL Lucca aggiornamento 2025 nuovo varchi" è rappresentata la configurazione delle perimetrazioni delle ZTL A, ZTL B e ZTL C che entrerà in vigore con la messa in esercizio dei varchi di cui al progetto in argomento;

relativamente ai permessi di accesso alla ZTL che prevedono un percorso di accesso/uscita vincolato, al fine di gestire preventivamente eventuali indisponibilità contingenti e temporanee dei varchi di assegnati, nonché per garantire in via preliminare il corretto affidamento dell'utente rispetto alla declinazione d'uso propria autorizzazione, si ritiene opportuno associare al permesso in via preventiva, e da comunicare all'utente fin dal momento del rilascio/rinnovo del permesso stesso, l'individuazione di un varco "supplente", che sarà da considerarsi autorizzato solo in caso di indisponibilità o blocco viabile del varco principale assegnato;

#### **quanto sopra premesso,**

visto il vigente P.A.M.S.;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 2 e 3**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 8 voti favorevoli su n. 8 presenti e votanti;

### **d e l i b e r a**

1. di approvare le modifiche al documento *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico*, del vigente PAMS, come risultanti ed evidenziate nella versione consolidata allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**allegato 1**), recependo le modifiche elencate e descritte in premessa, le cui motivazioni si intendono qui integralmente richiamate;

2. di dare atto che le modifiche di cui al punto 1) sono decorrenti dal 01/01/2026, ai fini della loro applicazione nella campagna rinnovo permessi 2026, fatta eccezione dei permessi Z5, Z7 e Z16 che sono immediatamente applicabili secondo le modifiche approvate;

3. di dare atto della modifica della perimetrazione della ZTL, secondo la planimetria allegata denominata *“ZTL Lucca aggiornamento 2025 nuovi varchi”* (**allegato 4**);

4. di disporre che, relativamente ai permessi di accesso alla ZTL che prevedono un percorso vincolato, al fine di gestire preventivamente eventuali indisponibilità contingenti e temporanee dei varchi di assegnati, nonché per garantire in via preliminare il corretto affidamento dell'utente rispetto alla declinazione d'uso della propria autorizzazione, al permesso sia associato in via preventiva, e comunicato all'utente fin dal momento del rilascio/rinnovo del permesso stesso, l'individuazione di un varco “supplente”, che sarà da considerarsi autorizzato solo in caso di indisponibilità o blocco viabile del varco principale assegnato;

5. di dare mandato:

- alla U.O. 5.6 Traffico per l'emanazione dei provvedimenti attuativi necessari all'entrata in vigore ed operatività della nuova perimetrazione della ZTL di cui al punto 3), da adottarsi in seguito alla evidenza dell'avvenuta installazione dei nuovi varchi elettronici, cui la modifica è funzionale;
- alla U.O. 5.6 Traffico e alla U.O B.3 Polizia Municipale affinché adottino di concerto tra loro i provvedimenti necessari a dare attuazione al punto 4);

6. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O 6.2 Sistemi informativi e Statistica, alla U.O. 5.6 Traffico, alla U.O B.3 Polizia Municipale e alla Società LUCCA PLUS Srl affinché, ciascuno per le proprie competenze, provvedano a darne attuazione nei tempi dovuti;

7. di dare mandato a Lucca Plus s.r.l., incaricata della gestione del rilascio dei permessi affinché dia opportuna comunicazione all'utenza interessata riguardo alle modifiche alla disciplina dei permessi;  
*Registro delle deliberazioni GC - n° 340 del 12/12/2025.*

8. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la responsabile dell'U.O. A.2 – Acquisizione Risorse Finanziarie (PNRR) Mobilità e Strategie per la città, Dott.ssa Pamela Salvatore;

9. di significare che, nel caso di controversia giudiziale, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal d.lgs.104/2010 e dal d.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

**d e l i b e r a**

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis .....

La seduta termina alle ore 12.42.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale  
Fulvio Spatarella

Il Vice Sindaco  
Fabio Barsanti

---

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

A. - Ufficio del Sindaco, Programmazione e Partecipate. Acquisizione Risorse Finanziarie, Mobilità, Stazione Appaltante e Patrimonio - Dirigente

05 - Lavori Pubblici e Traffico – Dirigente

U.O. 5.6 - Traffico

U.O. A.2 - Acquisizione Risorse Finanziarie (PNRR) Mobilita' e Strategie Per La Citta'

---

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256