

GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 19	SEDUTA DEL 12/02/2026
OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO. AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2026	

L'anno **duemilaventisei** il giorno **dodici** del mese di **Febbraio**, in via convenzionale* nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata per le ore **18:00**.

Seduta in modalità telematica, **completamente a distanza**, così come previsto dal “Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020, in applicazione dell'art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020.

La seduta si svolge in **videoconferenza**, mediante piattaforma *Zoom Cloud Meeting*, alla presenza di:

1	PARDINI MARIO	Sindaco
2	BARSANTI FABIO	Vice Sindaco
3	BRUNI MORENO	Assessore Anziano
4	BARTOLOMEI SALVADORE	Assessore
5	BUCHIGNANI NICOLA	Assessore
6	CONSANI CRISTINA	Assessora
7	GRANUCCI PAOLA	Assessora
8	PISANO ANGELA MIA	Assessora
9	SANTINI REMO	Assessore
10	TESTAFERRATA SIMONA	Assessora

PRESENTE	ASSENTE
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
X	
X	

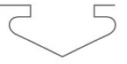
Presiede l'adunanza il Sindaco, Mario Pardini.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Fulvio Spatarella, il quale cura la verbalizzazione.

Alla seduta è ammesso a partecipare anche il personale amministrativo necessario per supportare lo svolgimento delle seduta.

Stante il carattere riservato della seduta e la presenza in remoto ed in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna forma di registrazione e/o riproduzione audio/video/fotografica della seduta.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **9** e gli assenti n. **1**, dichiara aperta la seduta.



La seduta inizia alle ore 18.05

..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Servizio di Staff A. - Ufficio del Sindaco, Programmazione e Partecipate. Acquisizione Risorse Finanziarie, Mobilità, Stazione Appaltante e Patrimonio - Dirigente, U.O. A.2 - Acquisizione Risorse Finanziarie (PNRR) Mobilità e Strategie Per La Città', *"DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI PER L'ACCESSO, IL TRANSITO E LA SOSTA DEI VEICOLI ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO. AGGIORNAMENTO FEBBRAIO 2026"*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Remo Santini, competente per materia;

premesso che:

in occasione dell'entrata in vigore dei nuovi varchi ZTL del Comune di Lucca, e per far fronte ad alcune ulteriori esigenze emerse nella gestione dei permessi alla ZTL stessa, con delibera di Giunta Comunale n. 340 del 12/12/2025 si è provveduto ad apportare modifiche al documento *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico*, del vigente PAMS;

considerato che:

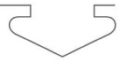
L'Assessore alla Mobilità ha nel frattempo continuato a dialogare con le diverse categorie di portatori di interesse della disciplina di accesso al centro storico, raccogliendo diversi suggerimenti e richieste, alcuni dei quali ritenuti meritevoli di accoglimento;

è pertanto ritenuto di interesse dell'Amministrazione comunale procedere a modificare ulteriormente la disciplina di alcuni permessi di accesso al centro storico, al fine di migliorare il contesto normativo e regolamentare;

nell'immediato per la categoria di permesso *B5-Imprese e operatori dei mercati periodici, delle fiere periodiche e degli operatori precari* si modificano le prescrizioni d'uso, eliminando l'attuale paragrafo *"Tempo massimo di permanenza: limitato alla durata del Mercato. L'operatore deve indicare la fascia oraria di ingresso (massimo 120 minuti) per l'allestimento della postazione e la fascia oraria di uscita (massimo 120 minuti) per le operazioni di disallestimento e di uscita dal centro storico"* sostituendolo con *"Tempo massimo di permanenza: limitato al tempo strettamente necessario alle operazioni di allestimento/disallestimento; sul permesso saranno indicati i varchi dai quali sarà possibile entrare e uscire dalla ZTL"*

L'Amministrazione comunale a fronte di una maggiore flessibilità riguardo alle tempistiche di allestimento/disallestimento disporrà maggiori controlli per quanto riguarda gli operatori del mercato antiquario, affinché tutti i veicoli dei concessionari (annuali o spuntisti), una volta allestito lo spazio mercatale assegnato, sostino fuori dalla ZTL;

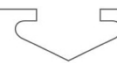
viene inoltre creata la categoria di permesso Z17 dedicata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, cui vengono riconosciuti n. 50 permessi annuali e viene dotata di utenza al portale di auto gestione dei permessi, dando la possibilità di autorizzare in un anno fino ad un massimo di 2.500 accessi all'anno. Nell'ambito di tale disponibilità, il numero massimo di permessi giornalieri che potranno essere inseriti è pari a 40 permessi per 40 veicoli al giorno



a seguito dello studio di ulteriori casistiche presentatesi agli Uffici comunali e/o all'Ufficio permessi, sono altresì emerse come necessarie alcune limitate modifiche ad altre categorie di permessi che si ritiene di accogliere relativamente ai permessi A4, A6 e A7, A10 e A11, W, C6 e Z6;

Ritenuto pertanto di procedere alle modifiche ritenute necessarie ad allineare il sistema di regolamentazione dell'accesso e della sosta al centro storico di Lucca, come risultanti nell'allegato *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del Centro Storico*, recante puntuali modifiche di specifiche categorie di permesso, ritenute necessarie, a cui si rinvia e che sono di seguito riassunte:

- per le categorie di permesso *A4-Residenti o dimoranti proprietari o utilizzatori a diverso titolo di spazi di sosta privati nella ZTL B* si aggiunge che *“Solo nel caso in cui il titolare del permesso A4 abbia residenza/dimora in ZTL A, mentre l'area sosta privata/garage si trovi in ZTL B, è consentita l'accesso in ZTL A e la sosta per massimo 15 minuti, con l'obbligo di esporre il disco orario, eccetto nelle vie Fillungo, Santa Croce (nel tratto compreso tra piazza Bernardini e via Roma), Roma, Cenami, Buia, Santa Lucia, Beccheria e piazza San Michele (lato est) nelle quali tale sosta è consentita solo dalle 20.00 alle 10.30”*;
- per le categorie di permesso *A6-Non residenti né dimoranti nel CS proprietari di appartamento nella ZTL B e A7-Non residenti né dimoranti nel CS proprietari di appartamento nella ZTL A* si predispone affinché il singolo permesso sia valido per un periodo di tre giorni consecutivi a partire da quello di attivazione e sia attivabile per un massimo di 15 periodi all'anno, ciascuno al costo della relativa tariffa. Al fine di agevolare l'attivazione dei singoli periodi, la gestione degli stessi sarà possibile anche su piattaforma online di Lucca Plus. A tal fine, in occasione della prima attivazione annuale, l'utente dovrà produrre la documentazione necessaria almeno 5gg antecedenti al giorno di richiesta attivazione, per poter essere verificata;
- per le categorie di permesso *A10 - Anziani non autosufficienti residenti e dimoranti nella ZTL B e A11 Anziani non autosufficienti residenti e dimoranti nella ZTL A* tra i requisiti necessari al rilascio si sostituisce “non essere in grado di deambulare” con “una ridotta capacità motoria e/o incapacità a provvedere ai propri bisogni primari”. Inoltre tra la documentazione necessaria per il rilascio del permesso si specifica che è necessario un certificato del medico dell'ASL, dal medico specialista o dal medico di base che attesti una **ridotta capacità motoria e/o incapacità a provvedere ai propri bisogni primari del richiedente**; il certificato medico va prodotto, aggiornato, ad ogni rinnovo; **in assenza dello stesso può essere accettata una dichiarazione sostitutiva (art.47 DPR 445/2000) che confermi la sussistenza, alla data del rinnovo del permesso, della condizione medica di cui al certificato prodotto in sede di primo rilascio**. Si specifica comunque che il certificato dovrà essere **obbligatoriamente aggiornato ogni tre anni**;
- per la categoria di permesso *W Non residenti né dimoranti nel CS con figli iscritti alle scuole primarie, dell'infanzia e negli asili nido* tra le prescrizioni d'uso alla frase “Per motivi d'urgenza è possibile accedere anche nel corso della giornata scolastica” accanto al termine urgenza si aggiunge **“Per motivi d'urgenza o in caso di provvedimenti ufficiali della scuola che dispongano modifiche orarie all'entrata/uscita dall'istituto limitate a esigenze contingenti, è possibile accedere anche nel corso della giornata scolastica”**; si procede inoltre, a seguito di verifiche, al ripristino dell'orario max di uscita alle 17.45;
- per la categoria di permesso *B5 Imprese e operatori dei mercati periodici, delle fiere periodiche e degli operatori precari* come sopra esposto e qui richiamato, per quanto riguarda le prescrizioni d'uso si sostituisce l'attuale paragrafo “Tempo massimo di permanenza: limitato alla durata del Mercato. L'operatore deve indicare la fascia oraria di ingresso (massimo 120 minuti) per l'allestimento della postazione e la fascia oraria di uscita (massimo 120 minuti) per le operazioni di disallestimento e di uscita dal centro storico” con “Tempo massimo di permanenza: limitato al tempo strettamente necessario alle operazioni di allestimento/ disallestimento; sul permesso saranno indicati i varchi dai quali sarà possibile entrare e uscire dalla ZTL”



- per la categoria di permesso *C6 Rappresentanti di commercio e titolari di attività di commercio al dettaglio o all'ingrosso* per le attività commerciali si aumenta a 30 minuti la possibilità di sosta senza creare intralcio alla circolazione, nei pressi dell'attività. Si modificano inoltre gli orari anticipando alle 6.00 la possibilità d'accesso in ztl e aggiungendo la Domenica/festivo con accesso/uscita ztl A e B dalle 6,00 alle 10,00;
- alla categoria di permesso *Z6 Operatori dei servizi sociali, di assistenza domiciliare* si aggiungono gli **operatori per il trasporto di campioni biologici**; il tempo massimo di permanenza nella fascia oraria sarà di 120 minuti. L'accesso e la circolazione nella ZTL B e nella ZTL A sono consentiti dal lunedì alla domenica con percorso obbligato e solo per raggiungere la struttura sanitaria per il ritiro dei campioni biologici. La sosta sarà consentita presso le aree di pertinenza della struttura.
- si inserisce la categoria di permesso Z17 dedicata alla Fondazione Cassa di Risparmio di Lucca, cui vengono riconosciuti n. 50 permessi annuali e che viene dotata di utenza al portale di auto gestione dei permessi, dando la possibilità di autorizzare in un anno fino ad un massimo di 2.500 accessi all'anno. Nell'ambito di tale disponibilità, il numero massimo di permessi giornalieri che potranno essere inseriti è pari a 40 permessi per 40 veicoli al giorno;

quanto sopra premesso,

visto il vigente P.A.M.S.;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 1 e 2**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

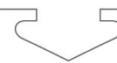
visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n.9 voti favorevoli su n. 9 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1. di approvare le modifiche al documento *Disciplinare per il rilascio dei permessi per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico*, del vigente PAMS, come risultanti ed evidenziate nella versione consolidata allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**allegato 3**), recependo le modifiche elencate e descritte in premessa, le cui motivazioni si intendono qui integralmente richiamate;
2. di dare atto che le modifiche di cui al punto 1) sono immediatamente applicabili;
3. di dare mandato a Lucca Plus s.r.l., incaricata della gestione del rilascio dei permessi affinché dia opportuna comunicazione all'utenza interessata riguardo alle modifiche alla disciplina dei permessi adeguando allo stesso tempo anche il proprio gestionale;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla U.O. 5.6 Traffico, alla U.O B.3 Polizia Municipale e alla Società LUCCA PLUS Srl affinché, ciascuno per le proprie competenze, provvedano a darne attuazione nei tempi dovuti;
5. di dare atto che il responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/90 è la Dirigente del Registro delle deliberazioni GC - n° 19 del 12/02/2026.



Servizio di Staff A dott.ssa Maria Cristina Panconi;

6. di significare che, nel caso di controversia giudiziale, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal d.lgs.104/2010 e dal d.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

La seduta termina alle ore 18.18.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Fulvio Spatarella

il Sindaco
Mario Pardini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

A. - Ufficio del Sindaco, Programmazione e Partecipate. Acquisizione Risorse Finanziarie, Mobilità, Stazione Appaltante e Patrimonio - Dirigente

U.O. A.2 - Acquisizione Risorse Finanziarie (PNRR) Mobilità e Strategie Per La Città'

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256