AL SINDACO DEL COMUNE DI LUCCA
Al Dirigente del Settore
_____

OGGETTO: Rendicontazione spese sostenute e richiesta erogazione contributo finanziario

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 445/00 s.m.i., esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/00 s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (___) e residente a _____ (__) in Via _____

tel. _____ C.F. _____ in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Organismo/Ente denominata/o _____

con sede in _____ (___) Via _____

e-mail _____ PEC _____

C.F. /P. Iva _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti e della conseguente decadenza di benefici di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/00 s.m.i.,

- rivolge istanza di erogazione del contributo di € |___|___|.|___|___|___|,|___|___| disposto dall'Amministrazione Comunale e definito con Determina Dirigenziale n. _____ per la realizzazione dell'evento/progetto/collaborazione/manifestazione:_____

- dichiara che:

- ☐ il C/C **dedicato** su cui erogare il contributo stesso è il seguente:

  IBAN _____

  presso _____ intestato a _____

- dichiara:

- che sono stati richiesti ed ottenuti tutti i provvedimenti (concessioni, autorizzazioni, pareri, nulla osta ecc.) necessari in relazione all'evento e sono state effettuate tutte le comunicazioni previste per legge;
- che la rendicontazione spese è stata presentata entro i termini stabilisti dall'Avviso;
- che il contributo è stato utilizzato esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- che quanto riportato nel quadro riassuntivo/consuntivo di cui all'Allegato A, parte integrante della presente dichiarazione e di cui il dichiarante assume piena ed assoluta responsabilità, è completo e veritiero e riguarda l'evento per cui si richiede il contributo;
- che nel quadro riassuntivo/consuntivo di cui all'allegato A sotto riportato sono state indicate tutte le somme introitate o da introitare relativamente all'evento sotto qualsiasi forma (es., contributi, donazioni, sponsorizzazioni, bigliettazione, etc.) specificandone la fonte e la natura;
- di aver dato notizia del contributo concesso e del patrocinio del Comune di Lucca attraverso i mezzi con i quali sono stati effettuati l'annuncio e la promozione dell'evento;
- che tutti i documenti giustificativi di spesa indicati nel quadro riassuntivo/consuntivo di cui all'Allegato A sotto riportato sono conformi alla normativa fiscale, previdenziale, contabile e civilistica vigente, sono regolarmente conservati in originale, con relativa quietanza, presso la sede del beneficiario e che i costi riportati in tale quadro sono ammissibili in base a quanto stabilito dall'Avviso, connessi e pertinenti al progetto ammesso a beneficio e regolarmente pagati;
- di impegnarsi a conservare i suddetti giustificativi di spesa indicati nel quadro riassuntivo/consuntivo di cui all'Allegato A sotto riportato per almeno cinque anni e a renderli disponibili per ogni verifica e controllo da parte dell'Amministrazione Comunale;

- dichiara:

- che quanto riportato nel quadro riassuntivo/consuntivo di cui all'Allegato A:

☐ è conforme ai preventivi di spesa sottoposti all'Amministrazione Comunale in sede di proposta;

ovvero

☐ **NON** è conforme ai preventivi di spesa sottoposti all'Amministrazione Comunale in sede di proposta. In questo caso specificare di seguito il *motivo* dello scostamento e se lo stesso è stato concordato con l'Amministrazione Comunale;

_____

_____

_____

- dichiara:

- che l'Associazione/Organismo/Ente *(barrare SOLO l'ipotesi che ricorre)*

☐ si avvale, nella sua attività, di dipendenti / collaboratori parasubordinati

ovvero

☐ **NON** si avvale, nella sua attività, di dipendenti / collaboratori parasubordinati

- dichiara:

- che l'Associazione/Organismo/Ente *(barrare SOLO l'ipotesi che ricorre)*

☐ è in regola con le disposizioni dell'**art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010**

ovvero

☐ è esclusa dalle disposizioni di cui al primo periodo dell'**art. 6, comma 2, del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010** in quanto l'ente rientra nelle tipologie di cui al secondo periodo dello stesso art 6, comma 2[1].

Allega alla presente istanza:

- relazione finale, a firma del legale rappresentante, sullo svolgimento dell'evento che ne descriva tempi e durata effettiva, raggiungimento degli obiettivi, partecipazione di pubblico e quant'altro utile per la valutazione degli esiti (es., locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa, etc...). Dalla relazione deve altresì evincersi la corrispondenza dell'evento svolto al progetto presentato e approvato dall'Amministrazione: eventuali difformità devono essere debitamente motivate. A tal proposito si ricorda che il contributo potrà essere revocato o ridotto qualora l'iniziativa sia realizzata difformemente da quanto indicato nel progetto;
- quadro riassuntivo/consuntivo del totale spese sostenute ed entrate registrate per l'evento compilando lo schema di cui all'Allegato A in calce al presente documento;
- copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

- dichiara che *(selezionare una SOLA alternativa per ciascun punto)***:**

- l'Associazione/Ente/Organismo di cui è legale rappresentante:
  - ☐ svolge
  - ☐ **NON** svolge

attività commerciale o di impresa.

[1] *ART. 6 D.L. 31.05.2010 N. 78 e ss.mm.ii.*
L'articolo 6 comma 2 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010 prevede che "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto la partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche.
La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati, alle camere di commercio, agli enti del Servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società".

- dichiara altresì che:

☐ il contributo **è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto *(selezionare una SOLA alternativa per ciascun punto)*:

- ☐ il beneficiario è Ditta Individuale/Società/Ente Commerciale*;*
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;

☐ _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

ovvero

☐ il contributo **non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art.28 del D.P.R. 600/1973 in quanto *(selezionare una SOLA alternativa per ciascun punto)*:

- ☐ è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- ☐ il beneficiario è un Ente del Terzo Settore (ETS) (D.Lgs.n.117/2017);
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;

☐ _____

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Lucca qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

Lì, _____

_____

Timbro e firma per esteso e leggibile

Il sottoscritto _____ firmatario del presente accordo si riconosce nei valori e nei principi della Costituzione repubblicana (Deliberazioni C.C. 119/2022; G.C. 04/2023).

Lì, _____

_____

Timbro e firma per esteso e leggibile

ALLEGATO A

QUADRO RIASSUNTIVO/CONSUNTIVO

Se gli spazi predisposti non fossero sufficienti aggiungere righe oppure allegare un documento separato strutturato in maniera analoga e sottoscritto dal legale rappresentante.

L'I.V.A. è ammissibile come costo e quindi resta parte dell'importo indicato, se e nella misura in cui **NON** sia detraibile dalla Società/Associazione richiedente il contributo. In caso contrario va scorporata e indicato l'importo netto.

PARTE USCITE [2]

SPESE DI PROMOZIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'			
Oggetto Fornitura	*Soggetto Emittente (indicare Ragione Sociale completa)*	*n. e data fattura*	*Importo*
		Totale A	**€**

SPESE DI ORGANIZZAZIONE, REALIZZAZIONE E TECNICHE (vi rientrano le tre tipologie di spese sotto riportate: personale, allestimenti, rimborsi e ospitalità)			
-PRESTAZIONI PROFESSIONALI OCCASIONALI			
- SPESE PER IL PERSONALE. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il costo lordo (emolumenti lordi fissi + contributi previdenziali + quota TFR) al numero di ore / giorni effettivamente dedicati dal lavoratore all'evento			
Nominativo	*Oggetto della prestazione*	*Estremi busta paga/Numero e Data*	*Importo*
		Totale B	**€**

- SPESE CONNESSE AD ALLESTIMENTI, SVOLGIMENTO, DISALLESTIMENTI			
Oggetto Fornitura	*Soggetto Emittente (indicare Ragione Sociale completa)*	*n. e data fattura*	*Importo*

[2] Il Comune di Lucca potrà procedere, ex art.71 DPR 445/00 s.m.i., a verifiche a campione in ordine alle autodichiarazioni rese.

		Totale C	**€**

- **RIMBORSI SPESE E SPESE DI OSPITALITÀ** (comprensiva di ristoro e pernottamento) di dipendenti, collaboratori, ospiti, relatori, artisti, etc. **solo se** comprovati/e da apposita documentazione come specificato nel file "*Guida Rendicontazione*"[3]			
Oggetto Fornitura	*Soggetto Emittente (indicare Ragione Sociale completa)*	*n. e data fattura*	*Importo*
		Totale D	**€**

SPESE GENERALI *Questa categoria ricomprende costi quali oneri bancari, assicurazioni, cancelleria (es. toner, carta), utenze varie, bolli (vedere punto 5.3 delle "Linee guida alla rendicontazione") che NON vanno riportati tra le altre voci di costo di cui sopra. Queste spese sono calcolate come percentuale del* ***5%*** *del totale degli altri costi.* **SPESE GENERALI (Totale E) = (Totale A+Totale B+Totale C+Totale D) x 5%**	
Totale E	**€**

TOTALE GENERALE USCITE (Somma dei totali A, B, C, D e E)	**€**

PARTE ENTRATE

DA CONTRIBUTI provenienti da:	*Importo*
- Amministrazione Comunale di Lucca *(include il contributo richiesto con la presente domanda)*	
- Altre amministrazioni comunali, provinciali, regionali, nazionali o europee (specificare): *	
*	

[3] Scaricabile al seguente percorso del sito del Comune di Lucca (www. comune.lucca.it): https://drive.google.com/file/d/1RaIYyxSqYI-3xkPeMwxt8N4jlLHV2bH6/view

*	
*	
*	

DA FONDAZIONI ED ALTRI ENTI/ISTITUTI/ORGANISMI TERRITORIALI (specificare):	*Importo*
*	
*	
*	
*	
*	

DA SPONSORIZZAZIONI (specificare):	*Importo*
*	
*	
*	

DA BIGLIETTAZIONE / INCASSI / DONAZIONI /ALTRE (specificare):	*Importo*
*	
*	
*	
*	
*	

TOTALE GENERALE ENTRATE	**€**

RIEPILOGO TOTALE ENTRATE / USCITE

TOTALE GENERALE ENTRATE		**€**
TOTALE GENERALE USCITE		**€**
DIFFERENZA A PAREGGIO[4] $\Delta^{+/-}$		**€**

[4] Si rammenta che in caso di differenza positiva/avanzo l'importo liquidato sarà decurtato della corrispondente cifra a raggiungimento del pareggio tra entrate ed uscite.