

Spett.le operatore economico

OGGETTO: P.T. 10/2022 - PNRR - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ATTINENTE ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA PER L'INTERVENTO DENOMINATO "MAGAZZINO COMUNALE SAN FILIPPO, VIA DI TIGLIO - DEMOLIZIONE STRUTTURA PREESISTENTE E NUOVA COSTRUZIONE DI LOCALI DA ADIBIRE A LABORATORIO TEATRALE E MAGAZZINO". PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.LGS 50/2016 E DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 120/2020 SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA CON L'UTILIZZO DEL SISTEMA START
CIG:94012458CB - CUP - J69J21003120001 - CUI: S00378210462202200021 - N. GARA ANAC 8719809

PREMESSE

In esecuzione della determinazione dirigenziale a contrattare n. 1808 del 02.09.2022 e della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara n. 1880 del 13.09.2022, il Comune di Lucca invita l'operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio relativo alla *progettazione definitiva ed esecutiva per l'intervento denominato "Magazzino Comunale San Filippo, Via di Tiglio - demolizione struttura preesistente e nuova costruzione di locali da adibire a laboratorio teatrale e magazzino"*, da aggiudicarsi con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, tramite il Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana - START - e con le modalità indicate nella presente lettera d'invito e negli altri atti di gara scaricabili al seguente link: <https://start.toscana.it> .

REQUISITI INFORMATICI

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente è rivolta agli operatori economici invitati dalla S.A. e registrati sulla piattaforma START. I concorrenti, per operare sulla piattaforma, dovranno essere dotati della necessaria strumentazione e dovranno, pertanto, verificare la rispondenza della propria strumentazione *hardware* e *software* con le specifiche richieste dal sistema in parola per la corretta partecipazione alla procedura in esame.

Il titolare ed i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsti all'art. 29, comma 1 del d.lgs 82 del 07/03/2005 tenuto dal CNIPA (ora DigitPA).

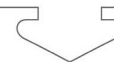
I documenti informativi trasmessi attraverso il sistema nonché la dimensione ed il formato degli stessi dovranno essere conformi alle specifiche definite sulla piattaforma START. La Stazione Appaltante (S.A.) non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti in formati diversi da quelli suggeriti. Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta e trasmessa esclusivamente per mezzo di START.

Per supporto nell'utilizzo della della piattaforma START gli operatori economici possono chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail start.oc@accenture.com da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA SUL SISTEMA

Si precisa che START genera automaticamente solo la domanda di partecipazione e l'offerta economica pertanto, per l'ulteriore documentazione necessaria ai fini della partecipazione alla gara l'operatore economico dovrà utilizzare i modelli sottoelencati e allegati alla presente lettera d'invito:

- modello "DGUE";



- modello “Dichiarazioni Integrative al DGUE”;
- modello “Ulteriore dichiarazione integrativa al DGUE - Gruppo di Lavoro”;
- modello “Dichiarazione di impegno a costituire RTI/Consorzio” (*se ricorre*);
- modello “Ulteriori dichiarazioni consorziata esecutrice” (*se ricorre*);
- modello “Dichiarazione impresa ausiliaria” (*se ricorre*);
- modello “Dichiarazione domanda “concordato preventivo” (*se ricorre*);
- modello “Dichiarazione concordato con continuità aziendale” (*se ricorre*);
- modello “Dichiarazione su professionista concordato con continuità aziendale” (*se ricorre*);
- modello “Dichiarazione per affidamento finanziato con fondi PNRR/PNC”;
- modello “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali”;
- documento “Patto di Integrità”;

Il Responsabile Unico del Procedimento - RUP - è l'Ing. Eleonora Colonnata, Responsabile della U.O.5.1 “Edilizia pubblica” del Comune di Lucca.

La Responsabile della procedura di gara è la dott.ssa Maria Cristina Panconi, Responsabile della U.O.B.1 “Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (SUA/CUC)” del Comune di Lucca.

Ai fini della gestione dell'esecuzione del contratto il Direttore dell'esecuzione è l'Ing. Alessio Sensi, dipendente della U.O.5.1.

1. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio attinente all'architettura e all'ingegneria relativo alla progettazione definitiva ed esecutiva per l'intervento denominato “*Magazzino Comunale San Filippo, Via di Tiglio - demolizione struttura preesistente e nuova costruzione di locali da adibire a laboratorio teatrale e magazzino*” CIG 94012458CB, CUP J69J21003120001, CUI S00378210462202200021.

La prestazione è da realizzarsi nel territorio comunale.

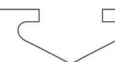
Il presente affidamento è stato inserito nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del d.lgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) con il codice CUI indicato in oggetto ed è riconducibile alla categoria **CPV 71242000-2 - Servizi architettonici, di ingegneria e pianificazione**. Per l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi, si rinvia al capitolato speciale di appalto e al documento denominato “*determinazione del compenso*” relativo al calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, facenti parte della documentazione progettuale pubblicata sulla Piattaforma START.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 48, comma 11 del d.lgs 50/2016 è possibile presentare offerta per sé o quali mandatarî di soggetti riuniti. E' prevista la facoltà di partecipare alla presente gara unicamente in R.T.P. e Consorzi ordinari di tipo orizzontale.

Non è prevista la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 1 del d.lgs 50/2016, in quanto il servizio si esaurisce in una prestazione unica, tenuto anche conto di quanto riportato all'art. 23, comma 2 del medesimo decreto secondo il quale “*Le progettazioni definitiva ed esecutiva sono, preferibilmente, svolte dal medesimo soggetto, onde garantire omogeneità e coerenza al procedimento*”.

Le prestazioni previste non rientrano tra le attività esposte al rischio di infiltrazione mafiosa, ai sensi dell'art. 1, comma 53 della l. 6/11/2012 n. 190.

Il progetto dovrà essere conforme al D.M. 11 ottobre 2017 : “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici*” come indicato all'art. 5 del Capitolato speciale di appalto.



L'appalto dovrà essere eseguito secondo le modalità descritte nel capitolato speciale di appalto e negli altri atti di gara.

DURATA

L'appalto avrà durata complessiva di 130 giorni, di cui 80 giorni per il Progetto Definitivo - con decorrenza dalla data di avvio di esecuzione del servizio - e 50 giorni per il Progetto Esecutivo - con decorrenza dall'approvazione del Progetto Definitivo.

NB. l'avvio dell'esecuzione del contratto avverrà in via d'urgenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e all'art. 8, comma 1 lett. a) della legge 120/2020, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura. L'operatore economico concorrente è chiamato a dichiarare nel *modello dichiarazione integrativa al DGUE* la propria disponibilità ad avviare l'esecuzione d'urgenza come sopra indicata.

Il servizio in oggetto, così come la relativa opera, risulta finanziato in parte con i fondi del **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, tra i progetti in essere, nell'ambito della quota di cofinanziamento nazionale del Programma finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU.

2. VALORE DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

Il valore complessivo presunto dell'appalto è pari ad **€ 164.605,89** oltre Cassa previdenziale al 4% e IVA al 22%. Tale importo, in relazione alle fasi prestazionali previste nel capitolato speciale d'appalto, è ripartito nel modo seguente:

PROGETTAZIONE DEFINITIVA	80 gg	€ 105.902,90
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	50 gg	€ 58.702,99

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis, del d.lgs 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Non sono previsti opzioni e rinnovi.

3. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto verrà finanziato in parte con mutuo contratto con la Cassa DD.PP. e in parte con fondi **PNRR**.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato secondo quanto previsto all'art. 16 del capitolato speciale di appalto. Gli aggiudicatari saranno tenuti ad ottemperare agli obblighi previsti dalla legge 136/2010 inerente *“La tracciabilità dei flussi finanziari”*.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è affidato mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 9 bis e 95, comma 3 del d.lgs 50/2016 s.m.i. al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica, prendendo in considerazione gli elementi specificati nell'Allegato **“CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OEPV”** facente parte della documentazione progettuale e da intendersi come parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito. Tali elementi saranno valutati da apposita Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 d.lgs

50/2016 e della disciplina interna dell'Ente limitatamente alla fase transitoria ai sensi dell'art. 216, comma 12 del d.lgs 18 aprile 2016 n. 50, secondo le disposizioni di legge vigenti.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	PUNTEGGIO MAX
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

Si rimanda integralmente all'Allegato sopra richiamato per i criteri di attribuzione dei punteggi sopra riportati, nonché per il rispetto degli elementi formali dell'offerta tecnica e per la formula prescelta per l'offerta economica.

Si precisa comunque che, in merito all'offerta tecnica, il RUP ha previsto la **riparametrazione** con le modalità indicate nell'Allegato sopra richiamato. Non è stata prevista la soglia di sbarramento.

N.B.:

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'**offerta tecnica**.
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio off line, in seduta pubblica.
- non saranno accolte offerte in aumento o alla pari, condizionate, parziali, plurime non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

5. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

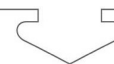
I soggetti ammessi a presentare offerta sono tra quelli di cui all'art. 46 del d.lgs 50/2016 nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti specificati nella presente lettera di invito. I soggetti possono partecipare in forma singola o associata prevista come Raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs 50/2016.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.



Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

*I Raggruppamenti temporanei di cui all'art. 46, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 50/2016, dovranno prevedere la presenza, nel gruppo di lavoro, di un **giovane professionista** con le caratteristiche di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016.*

6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

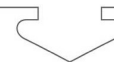
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del d.lgs n. 50/2016 e tenuto conto di quanto indicato all'Allegato XVII del medesimo per la partecipazione alla presente procedura di gara sono richiesti, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (da rendere nel DGUE e nel modello dedicato al PNRR):

a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs n. 165/2001;



b. costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;

c. a norma dell'art. 47, comma 2 della l. 108/2021, **sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

d. il concorrente si impegna, **a pena di esclusione**, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30% all'occupazione giovanile;
- una quota pari al 30% all'occupazione femminile;

Le percentuali sono calcolate sul complessivo delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (tale clausola opera così solo in caso di nuove assunzioni come previsto dall'ultimo periodo del comma 4, art. 47 l. 108/2021);

e. sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla S.A. di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 della l. 108/2021;

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte degli aggiudicatari, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti: qualora non reperibili, la documentazione attestante il possesso del requisito sarà fornita dagli aggiudicatari.

Requisiti di idoneità professionale (da rendere nel modello *Ulteriori dichiarazioni in merito al Gruppo di Lavoro*):

a. per tutte le tipologie di società e per i consorzi: iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla camera di Commercio industria artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della procedura di gara o Iscrizione all'apposito Albo ai sensi del D.M. 23/06/2004, se cooperative o consorzi di cooperative;

b. iscrizione all'Albo professionale degli Architetti o Ingegneri posseduto dal professionista o dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente alle **opere architettoniche**;

c. iscrizione Albo professionale Ingegneri posseduto dal professionista o dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente alle **opere strutturali**;

d. abilitazione al Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione ai sensi del d.lgs 81/2008, in regola con gli aggiornamenti quinquennali, posseduto dall'incaricato, o chi per lui all'interno del gruppo di lavoro, assumerà la responsabilità di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione di cui al d.lgs 81/2008,

e. iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o dei Periti industriali con specializzazione relativa alle prestazioni di che trattasi (meccanica ed elettrotecnica), ciascuno per la propria competenza, posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono firmatari delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente alle opere meccaniche ed elettriche;

f. iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno ex L. 818/84 posseduto dall'incaricato, o chi per lui all'interno del gruppo di lavoro, assumerà la responsabilità della progettazione Antincendio.

g. iscrizione all'Albo professionale degli Geologi posseduto dal professionista o dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente **alla relazione geologica**.

L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti di cui sopra la S.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte degli aggiudicatari, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti: qualora non reperibili, la documentazione attestante il possesso del requisito sarà fornita dagli aggiudicatari.

N.B. L'effettiva composizione del Gruppo di Lavoro sarà quella indicata nel modulo predisposto da questa Amministrazione comunale e dovrà essere inserito nella busta amministrativa.

Requisiti di idoneità tecnico-professionale:

Gli operatori economici devono possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art 26 del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Per la comprova del requisito la S.A. richiederà all'aggiudicatario la documentazione richiesta dal d.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza.

Requisito di capacità economica e finanziaria (da rendere nel DGUE, parte IV, lettera B, sezione 1b):

Gli operatori economici devono essere in possesso di un **fatturato globale, nel triennio precedente** alla data di pubblicazione della lettera di invito, per un importo non inferiore ad **€ 100.000,00 (complessivo nel triennio)** che può essere soddisfatto, in caso di raggruppamento temporaneo, dal raggruppamento nel suo complesso: detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

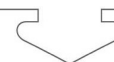
La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Indicazioni sul possesso dei requisiti per i R.T.P., Consorzi ordinari, aggregazioni di rete, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini successivamente indicati, tenendo conto che:

- alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un **giovane professionista** ai sensi dell'art. 4 del d.m. 263/2016. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dalla presente lettera di invito.

In merito ai requisiti di ordine generale, questi devono essere posseduti, in riferimento alle lettere a., b., c., ed e. da tutti i soggetti partecipanti, da tutte le imprese mandanti, consorziate ecc.. In riferimento alla lettera d. il requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso;



In merito ai requisiti di idoneità professionale:

- il requisito di cui alla lettera a. deve essere posseduto, qualora ne ricorra il presupposto, da tutti i soggetti partecipanti, da tutte le imprese mandanti, consorziate ecc..
- il requisito di cui alla lettere b. e c., relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto per le quali la suddetta iscrizione è richiesta.
- il requisito di cui alla lettera d. relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- il requisito di cui alla lettera e. relativo all'iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o dei Periti industriali con specializzazione relativa alle prestazioni di che trattasi (meccanica ed elettrotecnica) deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono firmatari delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente alle opere meccaniche ed elettriche.
- il requisito di cui alla lettera f. è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come colui che assumerà la responsabilità della progettazione antincendio;
- il requisito di cui alla lettera g. è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione geologica.

In merito ai requisiti di idoneità tecnico-professionale questi devono essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti, da tutte le imprese mandanti, consorziate ecc.. in relazione all'attività svolta.

In merito ai requisiti di capacità economica e finanziaria:

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

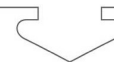
Indicazioni sul possesso dei requisiti per i Consorzi Stabili

In merito ai requisiti di ordine generale questi devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati ad eccezione del requisito di cui alla lettera d. che deve essere posseduto dal Consorzio se il medesimo esegue le prestazioni con la propria struttura o dai consorziati indicati in sede di gara quali esecutori delle prestazioni.

In merito ai requisiti di idoneità professionale:

- il requisito di cui alla lettera a. deve essere posseduto, qualora ne ricorra il presupposto, dal Consorzio e da tutti i consorziati indicati in sede di gara per eseguire le prestazioni;
- il requisito di cui alle lettere b. e c. relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto per le quali la suddetta iscrizione è richiesta.
- il requisito di cui alla lettera d. relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- il requisito di cui alla lettera e. relativo all'iscrizione all'Albo professionale degli ingegneri o dei Periti industriali con specializzazione relativa alle prestazioni di che trattasi (meccanica ed elettrotecnica) deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono firmatari delle prestazioni oggetto dell'appalto relativamente alle opere meccaniche ed elettriche.
- il requisito di cui alla lettera f. è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come colui che assumerà la responsabilità della progettazione antincendio;
- il requisito di cui alla lettera g. è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione geologica.

In merito ai requisiti di idoneità tecnico-professionale questi devono essere posseduti dal Consorzio e/o dai consorziati indicati in sede di gara in relazione alle attività svolte.



In merito ai requisiti di capacità economica e finanziaria: deve essere posseduto dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: PASSOE

La S.A. procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale per la presente procedura, mediante il sistema AVCpass. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente gara devono registrarsi al sistema ANAC, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute per la partecipazione come operatori singoli oppure come operatori riuniti, imprese ausiliarie o ditte esecutrici del consorzio, per acquisire il **“PASSOE” relativo al CIG della gara in oggetto.**

La scansione del documento rilasciato dall'ANAC dovrà essere inserita sul sistema START nell'apposito spazio previsto dalla S.A. come meglio spiegato successivamente al paragrafo relativo alla modalità di presentazione della documentazione e dell'offerta.

In caso di assoluta impossibilità di registrarsi all'Anac per problemi tecnici del sistema o motivi indipendenti dalla volontà del concorrente, lo stesso dovrà adeguatamente motivare la situazione e registrarsi prima possibile, inviando subito dopo il conseguimento l'apposito documento rilasciato (PASSOE) al Comune di Lucca.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico e finanziario e tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, se richiesti nella lettera di invito, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale e di idoneità tecnico-professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della S.A. in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

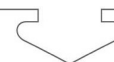
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, tramite pec, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Il concorrente che intende ricorrere all'Avvalimento dovrà:



- fornire il DGUE per ciascuna impresa ausiliaria, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni necessarie., contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI ove richiesta;
- compilare il modello “*Avvalimento – dichiarazione d’impresa*”
- allegare originale del **contratto di avvalimento**, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Al riguardo si precisa che il contratto di avvalimento dovrà contenere, a pena di nullità, ai sensi dell’art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria;

N.B. In merito al contratto di avvalimento si precisa altresì che lo stesso:

- dovrà contenere apposita clausola con la quale l’impresa ausiliaria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- è soggetto a imposta di bollo, pertanto l’operatore dovrà provare in sede di gara di aver assolto a tale obbligo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta.

Non è sanabile, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall’impresa ausiliaria.

La presentazione dei suddetti documenti avviene a cura dell’operatore economico partecipante alla gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all’art. 89 del Codice e per quanto pertinente, al paragrafo relativo al soccorso istruttorio.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

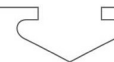
Tutte le prescrizioni della presente lettera d’invito costituiscono elementi essenziali ai fini dell’applicazione del soccorso istruttorio pertanto, l’inosservanza di anche una sola di esse, come delle disposizioni degli articoli 45, 47 e 48 del d.lgs 50/16, costituisce motivo di esclusione dalla gara all’esito negativo della procedura di regolarizzazione di cui all’art 83, comma 9 del d.lgs n. 50/2016 ove prevista e possibile.

La procedura di regolarizzazione di cui all’art. 83 del d.lgs n. 50/2016 e s.m. non potrà in nessun caso riguardare requisiti non posseduti alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- **è sanabile**, ad eccezione delle false dichiarazioni, l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione;
- **è sanabile** - la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20



del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

- è **sanabile** la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, nelle procedure in cui sia consentito, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- è **sanabile** la presentazione di una garanzia, ove richiesta, di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al R.T.I., carenza delle clausole obbligatorie etc.);
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- è **sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omessa dichiarazione sull'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 5 del presente bando;
- **non è sanabile**, la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento, nelle procedure in cui sia ammesso il suddetto istituto.
- **non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria, dove richiesta, da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- **non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- **non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta economica e i documenti ad essa corredati;
- **non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la carenza della documentazione che non consenta l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la S.A. avvierà la procedura di regolarizzazione invitando il concorrente a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni entro il termine **di 3 (tre) giorni** dal ricevimento della richiesta **esclusivamente tramite PEC** indirizzata a comune.lucca@postacert.toscana.it all'attenzione della U.O.B.1.

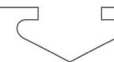
Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla S.A. l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la S.A. può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine il concorrente sarà **escluso** dalla gara.

Nel caso di R.T.I./Consorzio ordinario, qualora debba essere dato avvio al procedimento di regolarizzazione, la richiesta sarà inoltrata all'impresa mandataria - anche se il soccorso risulta attivato per l'impresa mandante - e alla impresa/e mandante/i autrice/i dell'irregolarità e, per conoscenza, alle restanti imprese facenti parte del RTI o consorzio ordinario.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9 del Codice è facoltà della S.A. invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. SUBAPPALTO

L'affidatario non può avvalersi del subappalto secondo l'art. 31, comma 8, del d.lgs 50/2016, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Il progettista può affidare a terzi attività di consulenza specialistica inerenti ai settori energetico, ambientale, acustico e ad altri settori non attinenti alle discipline



dell'ingegneria e dell'architettura per i quali siano richieste apposite certificazioni o competenze, rimanendo ferma la responsabilità del progettista anche ai fini di tali attività. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto non sarà autorizzato.

Si precisa, altresì, che la S.A. corrisponderà direttamente all'aggiudicatario l'importo dovuto fatte salve le ipotesi contemplate all'art. 105, comma 13 del d.lgs 50/2016.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del d.lgs. 50/2016.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi obbligatoria.

12. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno inserire sulla Piattaforma START, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre** il termine perentorio pubblicato nel dettaglio di gara, la documentazione di seguito indicata:

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA;
2. DOCUMENTAZIONE TECNICA;
3. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei suoi allegati e nel capitolato e relativi allegati.

La documentazione di gara richiesta dalla presente lettera di invito, prima di essere firmata digitalmente, deve essere convertita in **formato PDF**.

L'utilizzo dei modelli allegati alla presente lettera di invito non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante non li utilizzi, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema nonché la dimensione ed il formato degli stessi dovranno essere conformi alle specifiche definite sulla piattaforma del sistema START.

La S.A. non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa esclusivamente per mezzo di START.

Ai sensi dell'art. 58, comma 5 del d.lgs. 50/2016 la S.A. darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità “*Comunicazioni*” della piattaforma.

1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del d.P.R. 445/2000, è generata automaticamente dal sistema telematico START. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

N.B. *Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo allega copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*

In caso di partecipazione come R.T.I./Consorzio ordinario **costituendo**:

- la domanda dovrà contenere i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs 50/2016 o di eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto di ogni requisito e le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la "domanda di partecipazione";

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario **costituito**:

- la domanda dovrà contenere i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3 del d.lgs 50/2016 o di eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito;
- per ogni membro dell'operatore riunito dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per "R.T.I. e forme multiple", la quota percentuale di apporto di ogni requisito e le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale;
- la mandataria dovrà firmare la "domanda di partecipazione" generata dal sistema per tutti i componenti;
- l'operatore economico indicato quale impresa mandataria dovrà altresì, allegare copia dell'ATTO DI COSTITUZIONE del R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti, con le prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13 del d.lgs 50/2016. In caso di aggiudicazione la S.A. provvederà a richiedere l'originale dell'atto.

In caso di partecipazione come Consorzi fra società cooperative di produzione lavoro e Consorzi tra imprese artigiane e Consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c):

- ogni impresa consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre, indicata nella "domanda di partecipazione" renderà le dichiarazioni dovute ai sensi di legge nel DGUE, come meglio specificato in seguito, senza compilare una propria domanda di partecipazione;
- le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

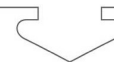
B. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE - E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

In base al regolamento di esecuzione (U.E.) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27/7/2016, che fornisce lo schema di formulario per il **documento di gara unico europeo (DGUE)**, adeguato alla luce delle disposizioni del d.lgs 50/2016, ed al Comunicato del Presidente ANAC 8 novembre 2017, che sostituisce interamente quello del 26 ottobre 2016, i concorrenti per partecipare alla presente gara devono presentare il suddetto DGUE che consiste in un'autodichiarazione aggiornata dell'operatore economico, che accompagna l'offerta, contenente le seguenti dichiarazioni:

- non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016;
- soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83 del citato decreto e declinati nella presente lettera di invito.

È stabilito che:

- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);



- le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1 del d.lgs 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo, ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera di invito.

N.B. *Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 che ha inserito al comma 1 del medesimo articolo la lettera b-bis, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la "Dichiarazione integrativa al DGUE" in ordine al possesso del requisito in essa previsto, come da modello allegato alla presente lettera di invito, firmata digitalmente dai soggetti interessati.*

Il DGUE e le Dichiarazioni integrative al DGUE, che contengono altresì le dichiarazioni ai sensi art. 80, comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (*in attesa di aggiornamento dgue*) devono essere compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa singola o raggruppata e devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria. I modelli devono altresì essere compilati e sottoscritti dalla/e impresa/e ausiliaria/e e caricati sulla piattaforma dalla ditta partecipante alla procedura di gara (ausiliata).

Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE e delle Dichiarazioni integrative al DGUE, sono allegate alla presente lettera d'invito le **Istruzioni esplicative e le modalità operative** da seguire per produrre tale documento attraverso il Sistema START.

Nelle istruzioni sono altresì riportate indicazioni da seguire in caso di specifiche situazioni soggettive in cui può trovarsi l'operatore economico fra le quali, a mero titolo esemplificativo, la partecipazione in R.T.I. o Consorzio, l'ammissione al concordato ecc. Si invita pertanto l'operatore a leggere attentamente le suddette istruzioni che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito.

C. MODELLO ULTERIORE DICHIARAZIONE INTEGRATIVA AL DGUE – GRUPPO DI LAVORO

Trattasi di ulteriore dichiarazione integrativa al DGUE, da caricare sulla Piattaforma START nell'apposito spazio, con la quale il sottoscrittore dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale - indicati nella presente lettera di invito e nell'allegato "requisiti di partecipazione" che è parte integrante e sostanziale della stessa - da parte di ciascuna delle figure professionali che costituiranno il gruppo di lavoro e indicate nel modello stesso. La dichiarazione suddetta deve essere sottoscritta digitalmente dal professionista che assume il ruolo di coordinatore del gruppo di lavoro e, nel caso di RTP costituendo, da tutti i membri del raggruppamento. Nel caso di Consorzi il modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e del consorziato esecutore, per le parti relative ai requisiti del consorziato.

D. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (GARANZIA PROVVISORIA)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 4 della l. n. 120/2020, il RUP ha disposto di non richiedere la garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del d.lgs 50/2016.

E. CONTRIBUTO ANAC

In base al valore economico dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del d.lgs 50/2016, l'operatore economico è tenuto al pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) pari ad **€ 20,00 (venti/00)**.

Costituisce irregolarità essenziale **non sanabile** e dunque **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità **entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte**.

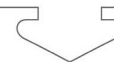
Nel caso in cui, in sede di gara non venga inviata l'attestazione dell'avvenuto versamento, l'operatore economico sarà oggetto di soccorso istruttorio.

Il pagamento deve essere effettuato seguendo le istruzioni riportate sul sito dell'ANAC:

<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac> per le modalità di pagamento tramite PagoPA.

F. PASSOE

Il concorrente dovrà registrarsi al sistema Avcpass per acquisire il PASSOE relativo al **CIG** della gara come riportato in oggetto. La ricevuta del PASSOE deve essere inserita nel sistema nell'apposito spazio creato dalla S.A..



G. MODELLO DICHIARAZIONE PER AFFIDAMENTO FINANZIATO CON FONDI PNRR/PNC

Il concorrente dovrà compilare il modello messo a disposizione dalla S.A.. Il modello predetto deve essere sottoscritto digitalmente dal professionista/titolare/legale rappresentante/procuratore di ogni membro partecipante al raggruppamento. Nel caso di Consorzi il modello dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e del consorziato esecutore, per le parti relative ai requisiti del consorziato. Si precisa che la dichiarazione relativa alle eventuali nuove assunzioni eventualmente necessarie è da intendersi riferita complessivamente alle esigenze del raggruppamento.

H. COPIA DELL'ULTIMO RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE (se operatore economico che occupa più di 50 dipendenti) ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

I. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Comune di Lucca, con delibera di Giunta Comunale n. 179 del 31.08.2022, ha adottato il Patto di Integrità come **misura di prevenzione** nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dei contratti di opere, lavori, servizi e forniture del Comune di Lucca. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra il Comune di Lucca e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.

L'operatore economico dovrà firmare digitalmente il predetto documento e inserirlo nella documentazione amministrativa nello spazio creato su START dalla S.A.. In caso di partecipazione alla procedura di gara in oggetto nella forma di Raggruppamento/Consorzio ecc, tutti i componenti del Raggruppamento/Consorzio, comprese i consorziati indicati per eseguire le prestazioni richieste, dovranno provvedere a firmare il Patto di Integrità.

L. EVENTUALE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA

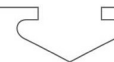
Se ricorre il presupposto, il concorrente, oltre alla documentazione sopra richiamata dovrà presentare ulteriore documentazione sulla base dei modelli predisposti dalla S.A. e allegati alla presente lettera di invito, relativa alle seguenti ipotesi:

- dichiarazione a costituire RTI/Consorzio;
- nel caso di Raggruppamento/Consorzio/GEIE già costituito: copia dell'atto costitutivo/statuto con indicazione del soggetto designato quale mandatario/capofila e dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice;
- avalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
- contratto di avalimento (n.b.: si ricorda che tale contratto è soggetto a imposta di bollo e pertanto si richiede sin d'ora di provare l'assolvimento di tale obbligo);
- dichiarazione domanda concordato preventivo;
- dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale;

Si ricorda che per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo e che gli altri membri aderenti al raggruppamento non sono assoggettati ad una procedura concorsuale;

- dichiarazione su professionista “concordato con continuità aziendale”.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.



2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo le modalità indicate nel documento denominato "CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OEPV" facente parte della documentazione progettuale e da intendersi come parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma START, redatta secondo le modalità indicate nel documento sopra richiamato. L'offerta è presentata in formato **PDF** e firmata digitalmente e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti da inserire negli appositi spazi creati dalla S.A.:

1. **Offerta Tecnica** – secondo le caratteristiche formali e sostanziali richieste dall'allegato sopra richiamato e comprensiva della documentazione relativa all'*Adeguatezza e Professionalità* e della Relazione Metodologica;
2. **Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica:** il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5 lettera a) del d.lgs n. 50/2016. Non verranno tenute in considerazione le dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del dell'art. 53, comma 6 del d.lgs n.50/2016 il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

L'offerta tecnica, compresa la dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali, deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

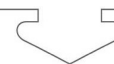
Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

3. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'operatore economico inserisce sul sistema START l'offerta economica utilizzando il modello generato dalla piattaforma. L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante/procuratore del soggetto partecipante e indicare, **a pena di esclusione:**

- **il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base di gara - € 164.605,89** - al netto della Cassa Previdenziale al 4% e dell'IVA al 22%, formulato con non più di 3 decimali;



Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte il cui prezzo è uguale o superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni.

L'operatore economico, nella formulazione dell'offerta, deve tenere conto delle indicazioni contenute nel documento denominato “CRITERI DI AGGIUDICAZIONE OEPV” facente parte della documentazione progettuale e da intendersi come parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito. Nel predetto documento è indicata la formula prescelta dalla S.A. per l'attribuzione del punteggio economico. Il punteggio massimo ottenibile per l'offerta economica è pari a **30 punti su 100**.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs 50/2016, gli operatori economici non sono tenuti ad indicare né i costi della manodopera né gli oneri aziendali concernenti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituito**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutti i membri che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti. L'offerta economica dovrà altresì, contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, gli stessi membri conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di essi, designato quale mandatario/capogruppo.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituito**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'**Atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto indicato quale mandatario/capogruppo.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/Consorzio ordinario di concorrenti l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

Ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 8 del d.lgs n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

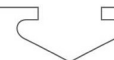
Come già precedentemente indicato:

- L'appalto sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio sommando i punti conseguiti sull'offerta tecnica con quelli ottenuti sull'offerta economica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà al sorteggio off-line, in seduta pubblica, al fine di individuare l'impresa aggiudicataria.

13. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Amministrazione trasparente”.



La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della Commissione Giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

14. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica di gara si terrà alle **ore 10:00** del giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. Se il giorno successivo cade di sabato o di domenica, la seduta si terrà il lunedì; se il giorno successivo cade in un giorno festivo, la seduta si terrà nel primo giorno successivo non festivo.

Le sedute pubbliche si terranno online tramite la piattaforma **Zoom Cloud Meeting**. A tal proposito, con nuova comunicazione di START, poco prima dell'orario previsto per la seduta, sarà pubblicato nel dettaglio della procedura -sezione chiarimenti - un URL attraverso il quale gli operatori invitati potranno accedere alla seduta, visualizzare in tempo reale le operazioni di gara e intervenire alla stessa.

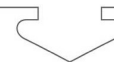
In riferimento alle sedute pubbliche di gara si precisa quanto segue:

- a) possono assistere alle sedute pubbliche di gara il **titolare/il legale rappresentante** dell'operatore economico invitato o, **in sua vece, persona munita di specifica delega in forma scritta**;
- b) i predetti soggetti, ai fini dell'identificazione, saranno tenuti ad inviare all'indirizzo mail cuc@comune.lucca.it prima delle date previste per le sedute pubbliche di gara, copia del documento di riconoscimento in corso di validità, unitamente alla delega, ove prevista, comprensiva della copia del documento del soggetto delegante;
- c) possono altresì, assistere alle sedute pubbliche di gara i **soggetti** che, pur non essendo titolari a rappresentare legalmente l'operatore economico e pur non essendo muniti di apposita delega, risultino comunque **incaricati** da quest'ultimo a presenziare alle sedute pubbliche di gara in virtù di un interesse derivante da un **rapporto** di lavoro, di collaborazione, consulenza o altro, comunque **constatato dal possesso del link** necessario al collegamento con la piattaforma digitale, il quale viene inserito, tramite START, nel dettaglio di gara al quale hanno accesso esclusivamente i soggetti invitati dalla S.A., o, comunque inviato tramite PEC ai destinatari. Resta fermo che tali soggetti partecipano, previo invio della copia del documento di riconoscimento in corso di validità, **in qualità di semplici uditori** e pertanto, senza possibilità di intervento alcuno durante lo svolgimento della sedute pubbliche di gara;
- d) tutti i soggetti menzionati alle lettere a) e c), al momento del collegamento con la piattaforma telematica, dovranno essere tassativamente muniti di telecamera regolarmente accesa e funzionante che permetta alla S.A. il riconoscimento dei soggetti collegati, anche in riferimento al documento di riconoscimento/delega precedentemente inviato; al contrario, non è considerato necessario il collegamento audio, comunque sostituibile per i soggetti diversi dai semplici uditori, dalla *chat* messa a disposizione dalla piattaforma;
- e) la S.A. si riserva di escludere/rimuovere tutti i soggetti collegati che non rispettino i requisiti predetti;

Data e ora della successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti tramite comunicazione dell'Amministrazione pubblicata sulla piattaforma telematica START' almeno un giorno prima della data fissata.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

1. La Responsabile di gara, quale Presidente del seggio di gara in composizione monocratica, assistito da personale della S.U.A./C.U.C., durante la prima seduta pubblica procederà a:
 - verificare per ciascun concorrente, la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;



- escludere i concorrenti, esplicitandone le motivazioni, qualora ricorrano le ipotesi previste per l'esclusione immediata dalla gara di cui all'art. 17 del d.lgs 50/2016;

- sospendere la gara per le ipotesi in cui ricorre la possibilità di regolarizzazione, provvedendo a richiedere al concorrente interessato tramite il sistema, le integrazioni e regolarizzazioni necessarie. Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione, sarà convocata una nuova seduta pubblica per rappresentare l'esito del soccorso istruttorio relativamente ai concorrenti inizialmente irregolari.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo comunicato dell'Amministrazione pubblicato sulla piattaforma telematica START. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite lo stesso mezzo.

2. La Responsabile procederà quindi all'adozione del provvedimento ai sensi dell'art. 76, c. 2-bis con cui approva le risultanze della fase di ammissione alla gara e quindi alla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2 del d.lgs 50/2016, sul profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulle altre piattaforme telematiche tramite i sistemi informatizzati della regione (START e SITAT SA). La pubblicazione del suddetto provvedimento ha valore di notifica a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 5-bis del d.lgs. 82/2005. Ai concorrenti esclusi verrà comunque data comunicazione tramite PEC ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto.

Il principio di tutela della segretezza delle offerte viene garantito dalla procedura telematica sulla piattaforma START in tutte le sue fasi.

La S.A., ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

3. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, con l'ausilio di personale della S.U.A./C.U.C., procederà all'apertura della buste contenenti le offerte tecniche per la sola verifica della presenza dei documenti richiesti dalla lettera di invito.

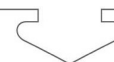
4. La Commissione procede quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati e alla riparametrazione dei punteggi, se necessaria. Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente.

5. Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ammessi, inserisce detti punteggi nel sistema telematico con l'ausilio di personale della S.U.A./C.U.C. e apre le buste elettroniche " – Offerta economica".

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc rispetto ad un altro concorrente della presente gara o nel caso in cui la Commissione ravvisi una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro concorrente della presente gara se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, la Commissione medesima è tenuta alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – anche i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.



6. Il sistema in virtù della formula matematica prescelta, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio. Il sistema provvede, quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico predisponendo la classifica provvisoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede secondo quanto precedentemente indicato. La classifica è immediatamente visibile ai concorrenti che hanno presentato offerta.

7. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e in ogni caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 1 del medesimo decreto, si procede alla verifica di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In entrambe le ipotesi sopra indicate il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e trasmette/consegna il verbale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento previsto al comma 5 dell'art. 97 d.lgs 50/2016. La verifica di congruità della offerta/e sarà effettuata in seduta riservata dal Responsabile Unico del Procedimento con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della S.A. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, se lo riterrà necessario, richiederà per iscritto al concorrente interessato la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, malgrado le spiegazioni fornite, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia il RUP comunica l'esito della verifica di congruità alla S.U.A./C.U.C. e il Dirigente competente ne dà atto nella determina con cui aggiudica l'appalto a favore della migliore offerta risultata congrua.

N.B. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la S.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Le operazioni di gara sono verbalizzate.

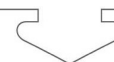
15. AGGIUDICAZIONE

NB. l'avvio dell'esecuzione del contratto avverrà in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del d.lgs n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'Operatore Economico primo in graduatoria.

La determina di aggiudicazione dell'appalto è adottata dal Dirigente della U.O. B1. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la S.A..

A norma dell'art. 32, comma 7 del d.lgs 50/2016, affinché l'aggiudicazione diventi efficace, la S.A. procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli articoli 80 e 83 del d.lgs 50/2016. Si procederà altresì, a richiedere i requisiti professionali previsti nel d.lgs 81/2008 in materia



di sicurezza e quant'altro richiesto dalla presente lettera di invito. La documentazione richiesta agli interessati dovrà essere presentata, nel termine indicato dalla S.A..

La S.A. procederà al controllo sui requisiti di ordine generale e speciali inerenti la parte di prestazione eseguita, laddove previsto, anche nei confronti del/i subappaltatore/i prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105, commi 6 e 7 e 18 del d.lgs 50/2016. Si precisa che anche nei confronti del/i subappaltatore/i si applica quanto previsto per l'aggiudicatario nella presente lettera di invito relativamente all'art. 80, comma 5 lett. c) del d.lgs. 50/2016. Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato in sede di gara di voler subappaltare alcune parti della prestazione, se previsto dalla S.A., la stessa si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.105 del Codice.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute al riguardo nel DGUE, ovvero la comprova dei requisiti non abbia dato esito positivo, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza. La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'esito favorevole di tutti i controlli sopra citati è pertanto condizione essenziale perché l'aggiudicazione diventi efficace e si possa procedere conseguentemente alla stipulazione del contratto.

Al termine della verifica dei prescritti requisiti, con esito positivo, il Dirigente del Settore competente – U.O.B.1 - procederà, con apposito atto protocollato, all'attestazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione e alla sua pubblicazione nello spazio dedicato alla presente procedura di affidamento nel Profilo del Committente, fruibile dal sito istituzionale del Comune di Lucca.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92, comma 3 del d.lgs 159/2011.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per la S.A. fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni e non sarà stipulato il pertinente contratto.

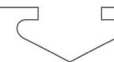
16. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipula dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai contro interessati, secondo le modalità previste dall'art. 76 del d.lgs 50/2016. Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale di appalto.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del d.lgs 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere e in modalità elettronica entro il termine di legge, salvo ulteriore differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. n. 136/2010. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti



finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara associato all'operatore economico aggiudicatario (c.d. CIG derivato che sarà acquisito dalla S.A. al momento della determina di aggiudicazione e comunicato all'operatore.).

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la S.A. interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Con apposita nota del Servizio Contratti, prima della stipula del contratto, all'aggiudicatario dell'appalto sarà richiesta la seguente documentazione:

a. costituzione ai sensi dell'art. 103 del d.lgs 50/2016, della **garanzia fidejussoria** di esecuzione del contratto (cauzione definitiva). La polizza fideiussoria dovrà essere consegnata in originale in una delle modalità indicate dall'ufficio contratti. Alla cauzione definitiva si applicano le medesime riduzioni previste per la garanzia provvisoria.

b. nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.P. **non ancora costituito** dovrà essere prodotto il Contratto di mandato collettivo (in originale o copia conforme), risultante da scrittura privata autenticata, debitamente registrato e contenente l'indicazione della persona designata a firmare il contratto per la quale è necessario specificare altresì il luogo, la data di nascita, il codice fiscale e la residenza;
Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un Consorzio ordinario **già costituito o costituendo** dovrà essere prodotta copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, con elenco dei consorziati.

c. copia della polizza assicurativa professionale in corso di validità, con massimali garantiti pari all'importo delle opere progettate, stimato in € 2.020.000,00. La polizza deve coprire anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o definitivo che abbiano determinato, a carico della S.A. nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Si rimanda all'art. 7 del capitolato speciale di appalto.

d. imposta di bollo di € 16,00 – che si applica sull'offerta economica accettata dalla pubblica amministrazione - nei modi indicati nella nota dell'ufficio Contratti e inviando la relativa ricevuta;

e. ulteriore documentazione necessaria per la stipula del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti la S.A., previa formale diffida all'aggiudicatario ad adempiere entro il termine di 15 giorni, dichiarerà la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con altro concorrente classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

17. ALTRE CONDIZIONI OBBLIGATORIE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO - PNRR

L'operatore economico, nel modello predisposto dalla S.A. relativo alle gare finanziate in tutto o in parte con fondi derivanti dal PNRR/PNC è tenuto a presentare le dichiarazioni di seguito indicate:

- L'appaltatore che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, è **tenuto, entro sei mesi dalla stipula del contratto,**

a consegnare al Comune di Lucca una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

- L'appaltatore che occupa un numero pari o superiore a quindici dipendenti è tenuto, **entro sei mesi dalla stipula del contratto, a consegnare al Comune di Lucca una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68**, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico della stessa nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì, tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
- L'appaltatore è tenuto al rispetto delle percentuali di assunzione necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali come precedentemente indicato.

18. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.
Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i..

19. CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al TAR Toscana nei termini di legge.

20. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

Per il trattamento dei dati si rinvia a quanto espressamente previsto all'articolo rubricato "Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali" contenuto nello schema di contratto.

21. CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E NORME DI RINVIO

- CHIARIMENTI:

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "*chiarimenti*", nell'area riservata alla presente gara, sul sistema START.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro il 20 Settembre 2022**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Lucca provvederà a fornire le risposte ai chiarimenti pervenuti entro **il 22 Settembre 2022**.

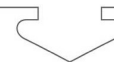
E' onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti che **hanno valore di notifica a tutti gli effetti**.

- COMUNICAZIONI:

Le comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara saranno fornite dall'Amministrazione nell'area riservata sopra indicata.

Diversamente l'Amministrazione invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del d.lgs 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla S.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



In caso di R.T.P./ConSORZI ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

- NORME DI RINVIO:

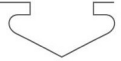
Si segnala altresì che:

- a.** Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in formato elettronico e in lingua italiana. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge;
- b.** L'utilizzo dei modelli allegati alla presente lettera di invito non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante non li utilizzi, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi;
- c.** Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto, con rinuncia ad ogni eccezione;
- d.** La S.A. si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento (art. 95, comma 12 d.lgs n. 50/2016). In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purchè correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale;
- e.** la S.A. si riserva, altresì, in autotutela, di annullare la gara o di non procedere alla stipula del contratto, senza corresponsione di alcun indennizzo, nell'ipotesi in cui la CONSIP stipuli una convenzione in materia i cui parametri qualità prezzo risultino migliorativi rispetto a quelli previsti dal presente appalto. La S.A. ha diritto altresì, a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del Decreto legge 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste;
- f.** La S.A. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o liquidazione dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter del d.lgs 6 settembre 2011, n. 159 ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto ai sensi dell'art. 110 del citato d.lgs 50/2016, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'originario aggiudicatario;

Per quanto non espressamente previsto dalla presente lettera di invito, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto, al d.lgs n° 50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile in materia dei contratti. Si richiamano, inoltre, le disposizioni del d.lgs. 81/08 e s.m.i.

Sono allegati alla presente lettera di invito:

- modello “DGUE”;
- modello “Dichiarazioni Integrative al DGUE”;
- modello “Ulteriore dichiarazione integrativa al DGUE - Gruppo di Lavoro”;
- modello “Dichiarazione di impegno a costituire RTI/Consorzio” *(se ricorre)*;
- modello “Ulteriori dichiarazioni consorziata esecutrice” *(se ricorre)*;
- modello “Dichiarazione impresa ausiliaria” *(se ricorre)*;
- modello “Dichiarazione domanda “concordato preventivo” *(se ricorre)*;
- modello “Dichiarazione concordato con continuità aziendale” *(se ricorre)*;
- modello “Dichiarazione per affidamento finanziato con fondi PNRR/PNC”;



- modello “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali”;
- documento “Patto di Integrità”;
- istruzioni per la corretta compilazione del DGUE

IL DIRIGENTE
dott. Alessandro Cartelli
 Per giusta delega di firma
dott.ssa Maria Cristina Panconi
(firmato digitalmente)

COMUNE DI LUCCA Protocollo N. 0150068/2022 del 13/09/2022 - 4.4.1 Firmatario: MARIA CRISTINA PANCONI Documento Principale	U	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, stampata da Favara Francesca il giorno 13/09/2022 attraverso il software gestionale in uso
--	---	--