



Città di Lucca

Amministrazione comunale
348/SB

Determinazione n. 1200 del 10/06/2022

Oggetto: PROVVEDITORATO – DD UNICA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N. DUE GONNE PER IL PERSONALE DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE IN OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO REGIONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE SUL VESTIARIO FEMMINILE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ LAVORATIVA. (FAMIGLIA 3). CIG : Z9F36B6684

Il Responsabile della U.O.

Premesso che:

al Servizio di Provveditorato il Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.) vigente, ha attribuito la competenza sulla centralizzazione di tutte le procedure di acquisizione di beni e servizi trasversali e funzionali all’Ente, necessari alla gestione delle attività gestite dai vari Settori/Servizi dell’Amministrazione comunale;

con nota Protocollo n. 84395 del 31/05/2022 il Comandante della Polizia Municipale ha richiesto la fornitura di n. 2 gonne per il personale del Corpo di Polizia Municipale, in osservanza del regolamento regionale della Polizia Municipale sul vestiario femminile per lo svolgimento dell’attività lavorativa dalla quale risulta che:

- in data 06 maggio 2022 la segreteria del Corpo di Polizia Municipale richiedeva alla società TECH DIVISE SRL - già assegnataria dell’Accordo Quadro articolato in 7 lotti per la fornitura di vestiario e D.P.I per il personale del Comune di Lucca, compreso il Corpo di Polizia Municipale LOTTO 1: UNIFORME ORDINARIA, SERVIZIO AUTOMONTATO E SERVIZI DI RAPPRESENTANZA – CIG 7678421176, la fornitura urgente di due gonne estive per una propria dipendente;
- in data 10 maggio 2022, il fornitore anzidetto comunicava, a mezzo e mail conservata agli atti, di non potere eseguire la fornitura richiesta non avendo la possibilità di produrre l’articolo richiesto;
- la segreteria della PM conduceva in via autonoma un’indagine informale di mercato al fine di acquisire la migliore offerta per il prodotto di interesse, i cui esiti sono riportati nel verbale in data 25 maggio 2022, conservato agli atti del fascicolo;

la nota anzi richiamata contiene gli elementi di fatto e di diritto necessari al Servizio di Provveditorato per l’espletamento della procedura di affidamento in parola, il cui svolgimento rientra nelle proprie competenze;

l’art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 prevede per gli enti locali la possibilità di utilizzare le convenzioni quadro di Consip Spa od in alternativa l’obbligo di utilizzo dei parametri di prezzo e qualità per l’acquisizione di beni e servizi di cui alle convenzioni/accordi quadro;

il RUP ha verificato che non sono attive convenzioni, stipulate da Consip S.p.A. di cui all’art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 o dalla Centrale di committenza regionale costituita ai sensi dell’art. 1, comma 455, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, aventi ad oggetto



forniture di prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

il D.Lgs. n. 50/2016 all'art. 35, comma 6, stabilisce che *“Un appalto non può essere frazionato allo scopo di evitare l'applicazione delle norme del presente codice tranne nel caso in cui ragioni oggettive lo giustifichino”*;

il presente affidamento può essere disposto senza ricorrere agli strumenti elettronici di acquisto ai sensi dell'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, come modificato più volte e da ultimo dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha introdotto una deroga per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro per i quali non sussiste più l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ai sensi dell'art. 36, comma 1, del d.lgs. 50/2016, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, (principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza) 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) e 42 (conflitto di interessi) nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, garantendo la selezione, altresì, tra i “soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”;

il RUP ha osservato il principio di rotazione in quanto l'operatore prescelto, iscritto regolarmente nell'elenco degli oo.aa. adottato dall'Ente, non risulta uscente per settore merceologico e per fascia di importo;

ai sensi dello stesso art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. come derogato dalle leggi n. 120/2020 e n. 108/2021 per gli affidamenti di importo inferiore a € 139.000,00 si può procedere anche senza consultazione di più operatori economici;

il fine da perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa, vengono di seguito specificati:

a il fine da perseguire è quello di dotare il personale del Corpo di Polizia Municipale dell'Ente del vestiario richiesto in conformità del vigente regolamento regionale della Polizia municipale sul vestiario femminile;

b l'oggetto consiste nella fornitura di n. 2 gonne estive in tessuto conformi per caratteristiche e tipologia al vigente regolamento regionale della Polizia municipale sul vestiario femminile per l'attività lavorativa;

c la durata del contratto coincide con il termine di consegna della fornitura che dovrà avvenire entro e non oltre il 30.07.2022;

d il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016;

e l'aggiudicazione definitiva e il contestuale affidamento verranno comunicati, in forma scritta, all'operatore economico interessato;



f i termini, le modalità e le condizioni della prestazione in oggetto sono contenuti nella corrispondenza intercorsa tra la segreteria della U. O.9.1 del Comando di Polizia Municipale, che ha svolto l'indagine informale di mercato, e l'operatore economico;

g l'affidamento non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di prestazione da svolgersi in modo omogeneo;

h non è necessario il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) previsto dal Decreto Legislativo 81/2008, conseguentemente i costi di sicurezza sono pari a € 0,00, in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

i la ditta affidataria dovrà assumersi gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

j la prestazione in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, e successive modifiche ed integrazioni, è soggetta alla clausola risolutiva, pertanto, qualora si rendessero disponibili strumenti di acquisto CONSIP compatibili, verrà attivata la procedura prevista dal comma 13, dell'art. 1 suddetto;

k la scelta del contraente per l'esecuzione della fornitura in oggetto è stata effettuata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, con metodo tradizionale, come da verbale in data 25 maggio 2022 del Corpo di Polizia Municipale, conservato agli atti del fascicolo;

l il criterio di aggiudicazione consiste nella valutazione della congruità delle condizioni quali-quantitative ed economiche offerte dall'operatore economico, nonché dei tempi di consegna, come risulta dal verbale in data 25 maggio 2022 del Corpo di Polizia Municipale, conservato agli atti del fascicolo;

m qualora, nel corso di esecuzione del contratto, emergessero ulteriori esigenze, al momento non conosciute, l'amministrazione si riserva, con successivo atto del Rup, la facoltà di ricorrere fino a € 4.999,99, oltre IVA, allo stesso operatore economico, agli stessi prezzi, patti e condizioni così come definiti con la presente procedura o, se del caso, previa acquisizione del relativo preventivo di spesa, fatta salva l'attivazione della clausola risolutiva anzi richiamata;

il RUP, Dr.ssa Maria Cristina Panconi, Responsabile della U.O. B.1, data l'urgenza di provvedere all'acquisto dei beni oggetto della fornitura e visto l'art. 18 del capitolato dell'Accordo quadro per la fornitura di vestiario che prevede che qualora l'o.e. non fornisca i beni ..., l'Amministrazione ha la facoltà di acquisire le prestazioni non fornite presso qualunque altro fornitore, si è avvalsa del supporto della Polizia Municipale per l'individuazione dell'o.e. che fosse in grado fornire il prodotto di interesse;

la Ditta Westar srl con sede legale in via Gubbio 12/A-50056 Montelupo Fiorentino (FI) - C.F./P.I. 06028620489, interpellata dalla segreteria del Comando di Polizia Municipale,, ha presentato la propria migliore offerta, prevedendo un costo complessivo di € 110,00 (prezzo unitario 55,00 euro) oltre IVA, come risulta dalla documentazione conservata in atti al fascicolo;

il prezzo è stato ritenuto congruo dal RUP ed in linea con i prezzi di mercato;

la ditta in esame è inserita nell'elenco di operatori economici costituito dal Comune di Lucca e finalizzato al rispetto del principio di rotazione negli affidamenti di appalti e di concessioni di opere, lavori, servizi e forniture pubblici ivi compresi i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e altri servizi tecnici - in caso di procedure negoziate e affidamenti diretti in virtù del d. lgs 50/2016, delle Linee guida n. 4 di ANAC e delle successive previsioni normative fra cui il d.l. 76/2020 convertito con modificazioni dallal. 120/2020 e dal d.l. 77 del 31 maggio 2021;



in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 13.08.2010 n. 136 e ss.mm.ii.) è stato acquisito dal RUP il CIG (codice identificativo gara) riportato in oggetto, mentre alla ditta in parola verrà richiesto il conto corrente dedicato alla P.A. su cui effettuare i pagamenti;

nei confronti della Ditta aggiudicataria, sono stati svolti, con esito regolare i controlli previsti dalle Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C., di seguito indicati:

- iscrizione dell'operatore economico nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura e relativi controlli su visura camerale;
- regolarità contributiva (DURC);
- casellario ANAC;

la complessiva spesa di € 134,20 (compresa IVA), interamente esigibile nell'anno 2022, trova giusta copertura finanziaria nelle disponibilità iscritte nelle voci del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 dicembre 2021 con deliberazione n. 132, come dettagliatamente specificato nel dispositivo;

le prestazioni in oggetto dovranno essere eseguite dalla Ditta con l'obbligo di osservare tutte le normative di legge, le ordinanze, le circolari e i protocolli in materia di prevenzione del contagio e di contrasto all'infezione da COVID-19 che verranno emesse nel corso di esecuzione;

sulla base della struttura organizzativa, come definita dal R.O.U.S., alla U.O. B.1 è assegnata la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il presente procedimento, con esclusione della adozione del provvedimento finale, che resta di competenza del dirigente del Servizio di Staff B;

per quanto sopra premesso, a seguito della delega temporanea delle funzioni conferita - ai sensi dell'art. 17 comma 1bis - con provvedimento del Dirigente del Servizio di Staff B - U.O. B.1 trasmesso per mail, per quanto previsto al medesimo art. 17 comma 1 lettere b), d) ed e) del d.lgs 165/2001, il presente atto viene adottato dalla sottoscritta Responsabile della U.O. B.1 *Stazione Unica Appaltante (Centrale Unica di Committenza (S.U.A./C.U.C.), Provveditorato, Economato e Contratti*, dott.ssa Maria Cristina Panconi; visti il d. lgs. 18 agosto 2000 n. 267 , il d. lgs. 18 aprile.2016, n. 50 e ss.mm.ii., il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per quanto ancora in vigore, la L.R. Toscana n. 38 del 13-07-2007, l'art. 26, comma 3, della L. n. 488/1999, l'art. 1, commi 449, 450 e 451 della L. 27 dicembre 2006, n. 296, la L. 6 luglio 2012 n. 94, la L. 7 agosto 2012 n. 135 e la L. 228 del 24 dicembre 2012;

D E T E R M I N A

1 di approvare:

1.1 gli esiti della procedura svolta con metodo tradizionale, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. 50/2016, della fornitura di n. due gonne per il personale del Comando di Polizia Municipale in osservanza del regolamento regionale della Polizia Municipale sul vestiario femminile per lo svolgimento dell'attività lavorativa;

1.2 l'affidamento della fornitura ai prezzi indicati in narrativa alla Ditta Westar srl con sede legale in via Gubbio 12/A - 50056 Montelupo Fiorentino (FI) - C.F./P.I. 06028620489;



1.3 la spesa per l'affidamento in oggetto pari a € 110,00, oltre IVA, giudicata congrua. Non vi sono rischi da interferenza e, pertanto, i costi relativi alla sicurezza sono quantificabili in Euro 0,00;

1.4 lo schema di lettera commerciale di affidamento e la lettera commerciale di accettazione, allegati alla presente quale parte integrante;

2 di dare atto che nei confronti della Ditta affidataria sono stati svolti con esito regolare i controlli previsti dalle LINEE GUIDA ANAC N. 4 come indicato in narrativa;

3 di impegnare la spesa di € 134,20 IVA compresa, esigibile nel corrente anno 2022, utilizzando le risorse disponibili al Capitolo PEG 15120 – CENTRO DI COSTO 1095, del Bilancio di previsione finanziario armonizzato 2022-2024, approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 30 dicembre 2021 con deliberazione n. 132 ;

4 di dare atto che qualora, nel corso di esecuzione del contratto, emergessero ulteriori esigenze, al momento non conosciute, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere, con successivo atto del Rup, fino a € 4.999,99, oltre IVA, allo stesso operatore economico, agli stessi prezzi, patti e condizioni così come definiti con la presente procedura o previa acquisizione, se del caso, del relativo preventivo di spesa, fatta salva l'attivazione della clausola risolutiva - ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012 e successive modifiche ed integrazioni – qualora si rendessero disponibili strumenti di acquisto CONSIP compatibili con i beni oggetto del presente affidamento;

5 di nominare Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Maria Cristina Panconi, Responsabile della U.O. B.1 *Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza, Provveditorato, Economato e Contratti*, cui spettano tutti i compiti previsti dalla normativa vigente;

6 di dare atto che:

6.1. la procedura in oggetto è stata svolta nel rispetto del codice di comportamento del Comune di Lucca, di cui al DPR 62/2013, adottato con deliberazione Giunta Comunale del 28 gennaio 2014 n. 13 (obblighi in materia di anticorruzione);

6.2 non si provvederà alla comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, trattandosi di affidamento diretto;

6.3 il contratto sarà stipulato dal Comune di Lucca mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 - nello stesso sarà contenuta la clausola di cui all'art. 53 comma 16-ter d. lgs 165/2001 attestante che l'aggiudicatario non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con la S.A., esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

Gli ordinativi potranno essere effettuati con pec/e-mail dal personale incaricato;

6.4 saranno assolti dal R.U.P. gli adempimenti nei confronti dell'ANAC, quelli previsti dalla L. 06.12.2012, n. 190, dal D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 in materia di trasparenza, nonchè quelli in ossequio al *Piano per la prevenzione della corruzione per il triennio 2021-2023 approvato con Delibera di G.C. n. 66 del 07/04/2021*;

6.5 per il presente affidamento, in relazione all'importo, NON è necessaria la comunicazione all'Anagrafe Tributaria;



7 di dare altresì atto che:

7.1 il RUP, a seguito di accertamento personale, non si trova in conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto, come risulta dalla dichiarazione conservata in atti al fascicolo;

7.2 il Dirigente procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto, come risulta dalla dichiarazione conservata in atti al fascicolo;

8 di significare che:

8.1 in caso di inerzia il potere sostitutivo è attribuito agli organi di vertice individuati nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale al link: <https://www.comune.lucca.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/11722> ;

8.2 in caso di controversia contro il presente provvedimento, gli interessati possono ricorrere al T.A.R. Toscana, ai sensi del titolo V artt. 119 e segg. del Codice Processo Amministrativo, entro 30 giorni decorrenti dalla data di intervenuta fase di pubblicazione dell'avviso di aggiudicazione sul profilo del committente.

Il Responsabile della U.O.
MARIA CRISTINA PANCONI / ArubaPEC
S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici:

U.O. B.1 - Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (SUA/CUC), Provveditorato, Economato e Contratti

U.O. 9.1 - Corpo Polizia Municipale