

Cl.ne 4.10.2

Spettabile Operatore Economico

Oggetto: Lettera di invito a presentare offerta per la fornitura complementare di arredi scolastici di varia tipologia in conformità ai vigenti CAM e alle vigenti norme ISO - **Invito a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63/3° comma lett. B del D.Lgs 50/2016 e s.m.i**

CIG 9195012BEF  
C.P.V. ---39160000-1

Il Comune di Lucca intende giungere, attraverso il sistema telematico d'acquisto START, all'affidamento della fornitura in oggetto mediante **procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ai sensi all'art 63/3° comma lett. B del d.lgs 50/2016 e s.m.i., trattandosi di fornitura complementare degli arredi scolastici di cui all'Accordo Quadro - lotto 2: Arredi per gli istituti scolastici C.I.G 806758803B CUI: F00378210462201900003, assegnato a codesto operatore economico con D. D. n. 2605 del 16/12/2019.**

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a **presentare** la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, nel rispetto dell'Accordo Quadro - lotto 2: Arredi per gli istituti scolastici, assegnato a codesta Ditta con determina dirigenziale n. 2605 del 16/12/2019, che si intende qui richiamato, unitamente al CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e ai relativi allegati.

Non è prevista la suddivisione in lotti, ai sensi dell'art. 51 c. 1 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i., in quanto la fornitura è da rendere in modo unitario.

**L'importo presunto del presente affidamento è stato stimato in € 18.091,00 oltre IVA.**

L'affidamento in esame non impegna comunque l'Ente al raggiungimento di un importo di spesa prefissato.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, si confermano gli accertamenti già svolti in sede di assegnazione dell'Accordo Quadro volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione della prestazione in oggetto.

Dai predetti accertamenti è emerso che non è necessario redigere il DUVRI (Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza) trattandosi di fornitura di beni per la cui effettuazione si prevede **una durata non superiore a 5 uomini-giorno.**

**Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza ed il costo specifico dei relativi oneri è, pertanto, pari a Euro zero.**

La spesa verrà finanziata con fondi ordinari di bilancio e/o fondi specifici.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

#### **1. Requisiti di ordine generale:**

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc);

#### **2. Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) per oggetto di attività corrispondente alla/e prestazione/i da affidarsi con la presente procedura.

E' onere del concorrente verificare - ENTRO LA DATA DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - che la propria iscrizione relativa alle attività svolte e indicate espressamente sulla visura camerale, sia coerente con quella oggetto dell'appalto al fine di non incorrere nell'esclusione dalla presente procedura.

**3. Si precisa che per l'affidamento in oggetto non è necessario documentare le Pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento - Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/20, modificato da ultimo dalla L. 108/21 - poiché detto requisito si intende assolto da codesto o.e. per aver svolto forniture a favore di questo Ente a seguito dell'Accordo Quadro citato.**

*Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.*

*Sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario verranno effettuati i controlli previsti dalle Linee-Guida ANAC N. 4 aggiornate al D.lgs 56/2017, come previsto nell'apposito paragrafo.*

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START), entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

L'apertura dell'offerta avverrà in seduta riservata alle ore 9.00 del primo giorno lavorativo successivo (dal lun. al ven.) la data limite fissata per la presentazione delle offerte, presso la sede dell'U.O. B.1 – Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza (CUC) in Lucca c/o Palazzo Santini - Via Battisti 14 – 4° piano – Ufficio della Responsabile di U.O. dr.ssa M.C. Panconi.

L'operatore è tenuto a presentare la propria offerta secondo quanto specificatamente indicato nell'allegato "Manuale d'uso per gli Operatori Economici per l'utilizzo della Piattaforma Start".

**E' possibile altresì contattare il Call Center del portale START dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 18:30, al numero tel. 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica: [start.oe@accenture.com](mailto:start.oe@accenture.com) .**

Si precisa che START genera automaticamente solo l'offerta economica. L'Operatore economico dovrà pertanto presentare:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, utilizzando il modello allegato predisposto dal Comune di Lucca;
- 2) DGUE**, con il quale attesta il possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, secondo il modello allegato;
- 3) dichiarazione integrativa al DGUE**, parte III sezione d, ai sensi art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter, modello allegato;
- 4) PASSOE** art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 10/12/2012 dell'ANAC (da acquisire a cura dell'operatore economico) – scansione del documento rilasciato dall'ANAC deve essere inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto;
- 5) MARCA DA BOLLO** di € 16,00 tramite pagamento con F23;
- 6) eventuale dichiarazione di avvalimento**, secondo il **modello allegato**;

- 7) offerta economica generata dalla piattaforma START, in cui dovranno essere inoltre indicati i costi della sicurezza propri dell'operatore economico che sono un di cui dell'offerta economica;
- 8) prospetto di **DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**, su modello predisposto dal Comune di Lucca.

**La documentazione suindicata, compresa l'offerta economica, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore.**

#### ISTRUZIONI PER ACQUISIRE IL PASSOE

Per ottenere il PassOE l'Operatore Economico deve registrarsi al servizio telematico AVCpass dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) presente alla pagina: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

Requisiti necessari per la registrazione a tale sistema sono il possesso della Posta Elettronica Certificata (Pec) e della firma digitale.

Una volta attivato il profilo sul sito dell'ANAC, l'Operatore Economico (OE) potrà scegliere la gara a cui partecipare tramite CIG (Codice Identificativo di Gara) e generare un PASSOE (documento che attesta che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCpass).

*EVENTUALI ULTERIORI INFORMAZIONI SONO REPERIBILI SUL SITO DELL'ANAC.*

#### IMPOSTA DI BOLLO

**L'imposta di bollo da € 16,00 da corrispondere mediante modello F23**, secondo le seguenti indicazioni:

- dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Lucca, Via S. Giustina 6 Lucca, C.F. 00378210462);
- codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- codice tributo (campo 11:456T);
- **descrizione del pagamento** (campo 12: **"Imposta di bollo – CIG .....**").

#### GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 c. 4 del L. n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", il RUP ha disposto di non richiedere la garanzia provvisoria prevista all'art. 93 del d.lgs 50/2016.

TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA L'offerta, presentata compilando on-line i passi previsti dalla piattaforma e trasmessa in modalità telematica con firma digitale, **si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni.**

**L'Amministrazione potrà chiedere il differimento di detto termine per ulteriori 180 giorni.**

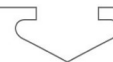
L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data della gara d'appalto.

#### MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si precisa che ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Dlgs 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta,<sup>1</sup> determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente procedura.

#### FORMULAZIONE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

<sup>1</sup> L'obbligo di sottoscrizione si intende comunque assolto nel caso di sottoscrizione olografa corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità



L'offerta economica deve essere formulata nel rispetto dei patti e delle condizioni di cui all'Accordo Quadro - lotto 2: Arredi per gli istituti scolastici, assegnato a codesta Ditta con determina dirigenziale n. 2605 del 16/12/2019, A.Q che si intende qui richiamato.

Oltre all'offerta economica generata dal sistema START, l'operatore economico dovrà inserire, nello spazio dedicato alle richieste economiche, il **prospetto di dettaglio dell'offerta economica**, secondo il facsimile redatto dalla S.A.

L'offerta economica che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start **non potrà essere superiore all'importo posto a base di gara.**

I documenti su indicati (offerta economica, prospetto di dettaglio, **con i relativi allegati**) dovranno, come già detto, essere trasmessi in modalità telematica con firma digitale.

Nel corso della procedura di gara potranno essere chiesti **chiarimenti** per quanto concerne l'oggetto della fornitura e l'offerta formulata, inoltre la S.A potrà invitare l'operatore a presentare, ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, tutti i documenti necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Non saranno accolte offerte in **aumento**, condizionate, parziali, plurime, non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Nel caso in cui nell'Offerta Economica si riscontri una difformità fra la cifra indicata e la corrispondente dizione in lettere sarà presa in considerazione quella più conveniente per l'Amministrazione comunale.

Nel caso in cui nell'Offerta Economica si riscontri un errore materiale nel calcolo, la Stazione Appaltante procederà d'ufficio al ricalcolo delle varie voci.

**L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione purché sia valida e ritenuta congrua e conveniente per l'Ente e/o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento.**

La S.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche antecedentemente l'esito degli accertamenti di seguito indicati, svolti a cura del Servizio Contratti e del RUP.

La Ditta eseguirà la fornitura richiesta, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale dell'Accordo Quadro e nei relativi allegati.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che l'offerta presentata non sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che il concorrente possa accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento (art. 95 comma 12 D.Lgs n. 50/2016).

**L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica, con esito regolare, del possesso dei requisiti prescritti.**

#### VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E DEI REQUISITI

Sulle dichiarazioni fornite dall'affidatario, la Stazione Appaltante effettuerà i controlli dei requisiti di ordine generale e speciale, in ossequio alle Linee-Guida ANAC n. 4 aggiornate al D.Lgs. 56/2017, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, nonché la verifica di **idoneità tecnico-professionale** ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 26 del Dlgs 81/2008 e 16 della legge Regione Toscana n. 38/2007.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute al riguardo nel DGUE, ovvero la comprova dell'idoneità tecnico-professionale e dei requisiti speciali non abbia dato esito positivo, la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

L'aggiudicazione diverrà efficace a seguito della verifica, con esito regolare, del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per la S.A. fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni e non sarà stipulato il pertinente contratto.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con Determinazione del Dirigente della U.O. B1. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non sarà stipulato, può essere revocato qualora la conclusione dello stesso risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante.

#### **ESITO DELLA PROCEDURA**

**L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato in modalità telematica, tramite la piattaforma di START, dopo l'approvazione della determinazione dirigenziale, previa verifica da parte del Comune di Lucca dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.**

#### **SPECIFICHE TECNICHE**

Per quanto riguarda le caratteristiche, le modalità ed i tempi di esecuzione della fornitura in oggetto si rinvia al capitolato speciale di AQ, con relativi allegati, disciplinante la fornitura principale degli arredi scolastici già oggetto dell'AQ CIG 806758803B, capitolato che si intende integralmente richiamato.

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

Il Rup ha deciso di esonerare la Ditta dalla presentazione di cauzione definitiva in quanto trattasi di Operatore di comprovata esperienza e solidità **ed il prezzo offerto tiene conto della migliororia, come previsto dall'art. 103, comma 11, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. .**

#### **RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI**

La ditta aggiudicataria è responsabile degli interventi di posa in opera/installazione/montaggio/smontaggio/fissaggio a muro ecc. degli arredi e dei complementi di arredo.

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso delle attività inerenti la consegna ed alla posa in opera degli arredi per propria colpa anche lieve o dolo.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso della polizza assicurativa, stipulata con una primaria Compagnia di Assicurazione, da mantenere attiva per tutta la durata del contratto.

Nel caso tali polizze prevedano scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte al Comune di Lucca od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della Ditta assicurata.

#### **MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

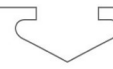
La fattura dovrà essere emessa successivamente alla completa e regolare esecuzione della fornitura, previa verifica del buon esito della stessa da parte:

- della U. O. 4.2 Servizi Scolastici per gli arredi degli istituti scolastici.

L'Amministrazione riconosce all'operatore economico il corrispettivo che risulta nell'ordine di fornitura, dedotti gli importi relativi alle minori quantità fornite ed eventuali penali per ritardata o difforme esecuzione.

Il pagamento della fattura verrà effettuato nei termini di legge, in ossequio al d.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., salvo diversa pattuizione fra le parti in sede di contratto.

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse fatture del Codice Univoco Ufficio UF02FL . Il formato delle fatture dovrà



essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014. Le fatture dovranno essere intestate al Comune di Lucca - Via S. Giustina n. 6 – 55100 Lucca, Codice Fiscale e P.IVA 00378210462 e dovranno contenere l'indicazione dettagliata dei prodotti forniti (con l'indicazione del relativo codice prodotto), del corrispettivo relativo dovuto e l'aliquota IVA di legge, nonché il numero e data della Determinazione di impegno di spesa, del documento di trasporto (DDT), del BUONO D'ORDINE, numero di "CIG", e coordinate bancarie del conto corrente dedicato.

Le fatture dovranno inoltre richiamare il regime di split payment, ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 683/1972 (L. 223/12/2014 n° 190).

I pagamenti verranno disposti dal Servizio di Provveditorato, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, previo nulla osta da parte:

- della U.O. 4.2 Servizi Scolastici, per gli arredi degli istituti scolastici e verranno effettuati, salvo diversa pattuizione fra le parti in sede di contratto, di norma entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture, con mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria, previa verifica della regolarità contributiva.

Nei casi in cui siano contestate inadempienze, l'Amministrazione Comunale può:

- sospendere i pagamenti alla Ditta aggiudicataria, ferma l'applicazione delle eventuali penali, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali;
- riconoscere alla Ditta aggiudicataria il corrispettivo che risulta dall'applicazione dei prezzi offerti, dedotti gli importi relativi alle minori quantità o ai diversi prodotti forniti ed eventuali penali, applicate - per mancata, ritardata o non corretta esecuzione - come di seguito indicato.

#### PENALI - PROCEDURA DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO E APPLICAZIONE

Per quanto riguarda le penali e la procedura di contestazione dell'inadempimento si rinvia espressamente al capitolato dell'Accordo quadro che disciplina la fornitura principale ed in particolare al paragrafo 18 rubricato "Penali - Procedura di contestazione dell'inadempimento e applicazione".

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del d. Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Funzionario Responsabile del Servizio di Staff B - U.O. B.1 – *Stazione Unica Appaltante, Centrale Unica di Committenza (S.U.A./C.U.C.) Provveditorato, Economato e Contratti*, Dott.ssa Maria Cristina Panconi, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0583/442162, e-mail: [mcpanconi@comune.lucca.it](mailto:mcpanconi@comune.lucca.it)

#### STIPULA, SPESE DI CONTRATTO E ONERI FISCALI-TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del Dlgs 50/2016 mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere e in modalità elettronica entro il termine di 60 gg. dall'efficacia dell'aggiudicazione, salvo eventuale ulteriore differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, che l'Amministrazione provvederà ad effettuare nei confronti dell'aggiudicatario secondo le modalità previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, che resta, peraltro, subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale di A.Q., con relativi allegati, già richiamato.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'affidatario le spese contrattuali, di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto.

**L'IVA è per legge a carico del Comune di Lucca.**

Con apposita nota, prima della stipula del contratto, all'aggiudicatario dell'appalto sarà richiesto di:

- a) presentare le coperture assicurative, così come previsto nella presente lettera di invito;  
b) produrre quanto altro necessario per la stipula del contratto che verrà indicato nella nota medesima.

**In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti la Stazione Appaltante dichiarerà, previa formale diffida ad adempiere entro il termine di 15 giorni, la decadenza dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere ad intraprendere le necessarie azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti.**

L'aggiudicatario sarà tenuto, inoltre, al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di categoria, come previsto dal richiamato Capitolato d'Appalto.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32 commi 8 e 13 del D. lgs. 50/20216 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a seguito di apposito verbale di consegna anticipata.

Si segnala altresì che:

Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in formato elettronico e in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

L'utilizzo dei modelli allegati alla presente lettera di invito non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante non li utilizzi, le dichiarazioni dovranno, in ogni caso, contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente appalto, il Codice Identificativo di Gara (CIG) e, ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 3/2003, il Codice Unico di progetto (CUP).

La Stazione appaltante si riserva, altresì, in autotutela, di annullare la gara o di non procedere alla stipula del contratto, senza corresponsione di alcun indennizzo, nell'ipotesi in cui la CONSIP stipuli una convenzione in materia i cui parametri qualità prezzo risultino migliorativi rispetto a quelli previsti dal presente appalto.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e le richieste di integrazione/regolarizzazione di cui della presente lettera di invito all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni stesse.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### FORO COMPETENTE

Per qualsivoglia controversia inerente allo svolgimento dell'appalto è competente il Foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito, dal capitolato speciale di appalto disciplinante la fornitura principale e dai suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia ed in particolare al d.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla normativa sulla sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

#### CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente **non oltre 48 ore prima dell'orario di scadenza fissato per la presentazione delle offerte**, attraverso la funzione delle "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma di START.

La Stazione appaltante provvederà a fornire le risposte tramite lo stesso mezzo.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito, nel capitolato speciale di appalto innanzi richiamato e nei relativi allegati.

Distinti saluti.

La Responsabile della procedura di affidamento  
Dott.ssa Maria Cristina Panconi

Documenti allegati:

- 1) Capitolato speciale d'appalto relativo all'A.Q. lotto 2: Arredi per gli istituti scolastici CIG 806758803B CUI: F00378210462201900003, assegnato a codesto operatore economico con D.D. n. 2605 del 16/12/2019
- 2) Specifiche tecniche-arredi scolastici Lotto 2
- 3) CAM
- 4) Protocollo operativo aziendale per covid-19 - REV03
- 5) Domanda di partecipazione
- 6) D.G.U.E
- 7) Dichiarazione integrativa al DGUE
- 8) Prospetto di dettaglio offerta economica
- 9) Schema di lettera di affidamento
- 10) Schema di lettera di accettazione
- 11) Istruzioni per la compilazione del DGUE e della dichiarazione integrativa al DGUE
- 12) Manuale d'uso della piattaforma START