



**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA COSTITUZIONE DI N. 1 RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO,
A TEMPO DETERMINATO E PIENO,
PRESSO GLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE
DI CUI ALL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000.**

Il Dirigente

premessò che

nella vigente struttura organizzativa dell'Ente è istituito l'Ufficio di diretta collaborazione denominato "Ufficio di Gabinetto", ai sensi del combinato tra le previsioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e quelle degli artt. 8 e 9 del vigente R.O.U.S.;

è agli atti la nota con la quale il Sindaco di recente insediatosi, avvalendosi della potestà riconosciutagli anche dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi agli artt. 8 e 9, ha definito la prima dotazione soggettiva e funzionale dell'Ufficio di Gabinetto quale suo Ufficio di Supporto, ai sensi del predetto art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dei predetti artt. 8 e 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con il ricorso di collaboratori esterni;

per le funzioni da riconnettere ad uno dei ruoli ivi indicati l'individuazione del collaboratore verrà veicolata attraverso una manifestazione di interesse tramite un avviso pubblico;

il carattere essenzialmente fiduciario del rapporto di collaborazione con il Sindaco permea anche il procedimento di individuazione del soggetto da assumere e la valutazione dei candidati e dei loro curricula è intesa a verificare la sussistenza di professionalità adeguata in rapporto alle caratteristiche delle funzioni da ricoprire;

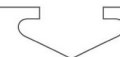
quanto sopra premessò, rende noto quanto segue.

**Art. 1
Posti disponibili**

È indetto un avviso pubblico volto ad acquisire le manifestazioni di interesse per la costituzione di **n. 1 rapporto di lavoro subordinato**, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per le **funzioni di Addetto stampa, con specifico riferimento alla cura dell'attività di comunicazione politica relativa alla attuazione del programma di governo presso l'Ufficio di diretta collaborazione con il Sindaco (Ufficio di Gabinetto)**, ai sensi del combinato tra le previsioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e quelle degli artt. 8 e 9 del vigente R.O.U.S..

Il rapporto di lavoro del collaboratore – salve le clausole che dovranno comunque garantire al Sindaco la possibilità di risoluzione contrattuale, qualora venisse meno il necessario rapporto di fiducia – è esteso all'intero mandato.

Il presente avviso non vincola comunque e in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere all'assunzione agli esiti della valutazione di cui al successivo art. 5.



Art. 2

Inquadramento professionale e trattamento economico

Il candidato individuato verrà inquadrato in categoria C1 del vigente ordinamento professionale del personale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

In nessun caso il personale in questione potrà espletare attività gestionali riferibili alle competenze dell'Ente dovendosi dedicare al supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo a lui attribuite dalla legge, secondo quanto previsto dall'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

Lo stipendio annuo lordo è quello previsto per la categoria C1 dal CCNL del Comparto Funzioni Locali, pari a € 31.742,00, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai CCNL del suddetto Comparto.

Il trattamento accessorio potrà essere sostituito, secondo quelle che saranno le valutazioni della Giunta Comunale ed ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

Art. 3

Requisiti

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) possesso, almeno, del diploma di Scuola Secondaria Superiore che consenta comunque l'accesso agli studi universitari;
- b) iscrizione all'Ordine dei Giornalisti;
- c) cittadinanza italiana *oppure* appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea *oppure* essere cittadino extracomunitario, salvo che ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
- d) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato ostative all'assunzione nella pubblica amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*).

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse.

Art. 4

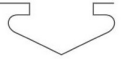
Presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e secondo il fac-simile di domanda allegato, dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro il giorno 12 luglio 2022 ed esclusivamente** con invio alla casella di P.E.C. comune.lucca@postacert.toscana.it e dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC.

Alla domanda dovrà **obbligatoriamente** essere allegata, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

1 **il proprio curriculum vitae**, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare le esperienze lavorative svolte, il titolo di studio posseduto, l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti ed ogni altra informazione che il candidato ritenga utile rappresentare;

2 **la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità**, solo qualora la domanda sia spedita con PEC non personale del candidato.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a cause non ascrivibili all'Amministrazione stessa.

Art. 5 **Criteri di individuazione**

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno oggetto di esame e valutazione da parte del Sindaco, che potrà eventualmente invitare ad un colloquio gli interessati.

Agli esiti della fase di valutazione il Sindaco trasmetterà al dirigente dei Servizi del Personale il nominativo del collaboratore da assumere.

Art. 6 **Assunzione**

Il dirigente dei Servizi del personale provvederà alla assunzione del collaboratore attraverso la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro che, per la peculiarità fiduciaria del rapporto, conterrà specifiche clausole che garantiscano la possibilità di risoluzione contrattuale – anche – anticipata.

L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella manifestazione di interesse, oltre a quella dell'idoneità fisica che sarà accertata presso il medico competente.

Art. 7 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 679/2016), le manifestazioni di interesse pervenute saranno depositate presso l'Ufficio Servizi del Personale del Comune di Lucca e consegnate al Sindaco.

I dati e le informazioni contenuti nelle manifestazioni di interesse saranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso.

Art. 8 **Informazioni**

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0583/442552, 0583/442017, 0583/442083, 0583/442834.

Il dirigente
dott. *Lino Paoli*
(documento firmato digitalmente)