

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**GIANNINI GIOVANNI DETTO GIANNI**

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1966 – a 1970)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ripetuti soggiorni temporanei ( 3-4 mesi) di studio e lavoro in Italia ( Roma) ed all'estero presso strutture alberghiere in Inghilterra e Germania

Settore alberghiero  
Servizi di ristorazione e ricevimento

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 1971 – a- 1997)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società aerea ALITALIA  
Trasporto aereo  
Assistente di volo  
Capo cabina aerei Narrow body e Wide body

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (dal 1965 – a-1969)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

studente  
Diploma presso IPA F.Martini Montecatini (PT)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE- FRANCESE – TEDESCO- SPAGNOLO

INGLESE, FRANCESE , SPAGNOLO , BUONO - TEDESCO, ELEMENTARE

INGLESE, FRANCESE, buono – Tedesco, Spagnolo, elementare

INGLESE, FRANCESE FLUENTE – TEDESCO, CONVERSATIVO – SPAGNOLO, BASICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

TUTTI I LAVORI SVOLTI SONO STATI ESPLETATI IN AMBIENTI MULTICULTURALI E DI GRUPPO DOVE LE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ERANO ALLA BASE DEL RUOLO SVOLTO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

AUTONOMA SPICCATO CAPACITÀ ORGANIZZATIVA E DI GESTIONE DELLE PERSONE ANCHE IN SITUAZIONI DI EMERGENZA E/O DIFFICOLTÀ CONTINGENTI

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT. PRATICA NAVIGAZIONE INTERNET

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Soggiorni lavorativi in missione all'estero: Bangkok 1978/79 6 mesi

Bangkok 1979/80 6 mesi

Singapore 1982- 6 mesi

Sydney 1985- 6 mesi

Buenos Aires 1988 - 6 mesi

PATENTE O PATENTI

A:B:C:D: automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Responsabile Filt CGIL per la sicurezza-ambiente e salute del personale di volo  
Roma 1982 - 1989

Responsabile Filt CGIL struttura RSA Assistenti di volo-  
Roma 1989- 1995

Delegato Filt CGIL presso ITF

Bruxelles 1995-1997

Consigliere comunale

Comune di Lucca 2017-2022

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]