

## **AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI**

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione e gestione di Centri Estivi per bambini/e e ragazzi/e dai 3 ai 14 anni.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie, che presentano i requisiti che verranno individuati in un successivo avviso, agevolazioni economiche spendibili solo presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura. Tra questi soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni.

### **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha, pertanto, come oggetto l'individuazione di soggetti interessati ad organizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, nel periodo compreso fra il mese di giugno e settembre.

Gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo di locali di proprietà comunale (sedi scolastiche ed educative, impianti sportivi, parchi, od altro) sono tenuti ad iscrivere ai propri Centri in via prioritaria i/le ragazzi/e che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria, e, solo in via residuale, compatibilmente con i posti disponibili, gli altri soggetti, sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore o che abbiano presentato la relativa domanda;
- Enti pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);
- Altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori

### **3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche tra il mese di giugno e settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;

- orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, da lunedì a venerdì per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

#### 4. UTENZA

Le attività dovranno essere rivolte a bambine/i ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc..., nella seguente fascia di età:

- età minima: bambini/e di età non inferiore a **3 anni compiuti**.
- età massima: ragazzi/e di età non superiore a **14 anni compiuti**.

#### 5. REQUISITI

Per l'iscrizione all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

1. a seconda della tipologia del soggetto:
  - a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico Nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore. Sono ammessi altresì gli Enti che risultano in corso di iscrizione presso uno dei suddetti registri al momento della presentazione della propria candidatura;
  - b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
  - c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
2. possesso di esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località; (**All. A**)
3. perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

#### 6. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di utilizzare per le attività, nel caso di uso di sedi diverse da quelle comunali, strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere settimanalmente al Comune di Lucca;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Lucca;
- k) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di

diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, nel rispetto della normativa vigente;

- 1) di impegnarsi al pagamento di una quota di €. 200,00, a titolo di canone onnicomprensivo, per ogni sede scolastica concessa, determinata secondo i criteri indicati nella delibera di Giunta Comunale n 491 del 09.12.2018 e sulla base di quanto già previsto dall'art. 9 della convenzione approvata con Determinazione dirigenziale n. 1184/2015;

## 7. PERSONALE

Il soggetto gestore si impegna ad utilizzare personale con qualifica professionale ed in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti. Requisiti minimi per il personale impiegato sono la maggiore età e l'assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39.

Il soggetto gestore deve inoltre:

- assicurare la presenza di un coordinatore responsabile con titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività in parola;
- utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo alla sicurezza;
- utilizzare personale dotato delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 15 bambini (fascia di età 6-14) ed almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 10 bambini (fascia di età 3-6), salvo diverse disposizioni previste da eventuali norme successive. Gli operatori impiegati dovranno possedere un diploma di scuola media superiore e aver maturato esperienza nel settore dell'animazione/agggregazione;

## 8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale (**All. B**).

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Integrati al progetto dovranno essere presentati uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- sede delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

## 9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Lucca;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori assegnando dei *voucher* a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo di locali di proprietà comunale, quali, a titolo esemplificativo, sedi scolastiche ed educative, palestre od altro, fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime sedi verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire la maggior accoglienza di minori nella fascia di età 3-6 anni.

Per ogni sede scolastica concessa, sulla base di quanto già previsto dall'art. 9 della convenzione approvata con Determinazione dirigenziale n. 1184/2015, è previsto il pagamento di una quota di €.

200,00, a titolo di canone onnicomprensivo determinata secondo i criteri indicati nella delibera di Giunta Comunale n 491 del 09.12.2018 .

## 10. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

I gestori delle attività estive si obbligano a recepire la delega delle famiglie per la riscossione dei voucher e conseguentemente ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del valore del voucher spettante alla famiglia.

## 11. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte.

I soggetti gestori dei Centri estivi si impegnano comunque ad adottare le indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia da Covid-19 secondo le disposizioni normative vigenti.

Gli organizzatori cui sarà concesso l'utilizzo di locali di proprietà comunale (sedi scolastiche ed educative, palestre od altro) sono tenuti ad iscriverne ai propri Centri in via prioritaria i/le ragazzi/e che saranno comunicati dal Comune in base allo scorrimento della graduatoria, e, solo in via residuale, compatibilmente con i posti disponibili, gli altri soggetti, sino al raggiungimento del numero massimo consentito.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza di partecipazione (compilata come da fac-simile – **All. A) entro e non oltre il 06 maggio 2022** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Lucca) con le seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lucca, Via S. Giovanni Leonardi 55100 Lucca;
- via posta, tramite raccomandata A/R indirizzata al “*DIRIGENTE DEL SETTORE 4 Settore Istruzione - U.O. 4.2 - Servizi scolastici*” COMUNE DI LUCCA, Via S. Giustina n 6, Lucca;
- mediante invio telematico all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [comune.lucca@postacert.toscana.it](mailto:comune.lucca@postacert.toscana.it);
- invio alla casella di posta elettronica ordinaria [protocollo@comune.lucca.it](mailto:protocollo@comune.lucca.it); (in tal caso le istanze potranno essere inviate da una casella di posta ordinaria);

### **ATTENZIONE**

Il richiedente riceverà al suo indirizzo mail il numero di protocollo associato alla domanda, tale numero dovrà essere conservato scrupolosamente per poter accedere alla consultazione della graduatoria. Si precisa che l'invio da parte del Protocollo della ricevuta non è immediato. Per coloro che per l'invio della domanda si avvalgono di tabaccherie o di altri esercizi, si ricorda che la mail con il numero di protocollo per poter verificare la posizione in graduatoria viene rimandata all'indirizzo dell'esercizio. Pertanto è lì che gli interessati dovranno rivolgersi per avere il documento trasmesso dal Comune. Si raccomanda di concordare preventivamente con l'esercizio la modalità di ritiro, di fare indicare nella mail di trasmissione della domanda il nominativo del richiedente e di farsi rilasciare anche copia della mail di trasmissione. L'Ufficio Protocollo potrà non rispondere utilmente a eventuali richieste di rilascio di tale documentazione.

Sulla busta o nell'oggetto delle comunicazioni mail ordinarie o PEC dovrà essere obbligatoriamente

riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura: **“AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI“**.

Il termine sopraindicato è perentorio, pertanto, le richieste pervenute oltre tale termine non saranno considerate, facendo fede la data di ricevimento e non quella di spedizione. Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della richiesta di contributo.

Il Comune si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione

- Progetto educativo estivo (Allegato B);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

**Gli allegati dovranno essere compilati mediante programmi software di scrittura.**

### 13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'U.O. Servizi Scolastici vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi a svolgere i centri estivi nel territorio del Comune di Lucca presso i quali le famiglie in possesso dei requisiti previsti da un successivo avviso, potranno utilizzare le agevolazioni economiche riconosciute.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

### 14. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di Lucca dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucca.

Per maggiore informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/provvedimenti-normativa/normativa>

### 15. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale

### 16. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso al seguente recapito e-mail: [centriestivi@comune.lucca.it](mailto:centriestivi@comune.lucca.it) - tel 0583/445733- 445724 - 445714

### 17. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il dott. Pietro Belmonte