



Spett. le Operatore Economico

Oggetto: START - Invito a presentare offerta per l'affidamento diretto: Piscina del Palasport Tagliate. Riqualificazione e adeguamenti normativi del piano vasca e degli impianti. Progettazione opere murarie e di assistenza all'esecuzione del nuovo impianto di riscaldamento. Servizi di ingegneria.
CIG Padre 9070811E06

Il Comune di Lucca intende affidare il servizio di cui all'oggetto in modalità telematica tramite la piattaforma del "Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START", ai sensi dell'art. 36 c.2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.

L'affidamento segue l'apposita indagine esplorativa condotta dalla U.O.	5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA
Durata	45 gg per la progettazione definitiva 60 gg progettazione esecutiva
RUP Responsabile Unico del Procedimento	Geom. Marco Acampora

Codesto spettabile operatore economico è invitato, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a trasmettere tramite la piattaforma telematica la propria migliore offerta, tenendo conto di quanto indicato nella presente lettera di invito e negli eventuali allegati. L'offerta economica che sarà trasmessa tramite la piattaforma di Start non potrà essere superiore all'importo sotto specificato.

Il servizio di cui all'oggetto	non è stato suddiviso in lotti poiché trattasi di " PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER PROGETTAZIONE PER IMPIANTISTICA PISCINE PER LA QUALE E' NECESSARIA SPECIFICA COMPETENZA ED ESPERIENZA; LOTTO FUNZIONALE"		
l'importo presunto è pari ad €	€ 9.300,00 <i><u>Si richiede di confermare su start il suddetto importo già concordato in sede di indagine informale</u></i>	oltre IVA al cassa prev.	22% 4%
DUVRI: sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio	- non è necessario redigere il DUVRI (come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008), per le modalità di svolgimento del servizio, pertanto non sussistono costi per la sicurezza. Motivazione: servizio di natura professionale		
finanziamento	- fondi ordinario del Bilancio		

Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale:
- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. Requisiti di idoneità professionale:
- iscrizione all'Albo/Ordine,
- libero professionista (L.4/2013)
3. Essere in regola con il pagamento dei contributi agli Enti previdenziali ed assistenziali (Durc).

Modalità di presentazione delle offerte e documentazione



L'offerta dovrà pervenire nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale START, entro la data limite per la presentazione delle Offerte definita con il sistema.

[Il concorrente dovrà confermare il ribasso offerto al Rup durante l'indagine preliminare confermando l'importo di cui sopra, già comprensivo del ribasso per l'esonero dalla garanzia definitiva ex art. 103, D.Lgs 50/2016.](#)

Le offerte economiche dei contratti pubblici affidati o assegnati tramite procedure ex art. 63 o ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., compresi quindi gli affidamenti diretti, espletate su piattaforme digitali, sono soggette a **imposta di bollo**.

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

a) utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Lucca, Via S.Giustina 6 Lucca, C.F. 00378210462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11:456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – CIG n.....");

oppure

b) acquisto della marca da bollo cartacea che sarà annullata mediante apposizione della data e/o del numero di CIG, avendo cura che si riesca a leggere il numero identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad apporre la marca su un foglio, ad annullarla come sopra indicato e a scannerizzare il foglio.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo o la scannerizzazione della marca cartacea come sopra descritto, inserendola sulla piattaforma START nell'apposito spazio creato e nominato "Attestazione comprovante avvenuto pagamento bollo".

In merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Operatore Economico dovrà obbligatoriamente compilare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** e il modello DGUE ed inserirli negli appositi spazi creati sulla piattaforma START.

N.B. DOCUMENTO GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 50/2016 e della circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, la ditta dovrà produrre il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di Esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016: contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m. e declinati nella presente lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito:

- che l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- che l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr, Parte II, sez. C art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- che se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- che le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016 e s.m., devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione della presente lettera;



- che per le sole imprese che si trovano in una delle situazioni di cui all'art. 110 c.3, 4 e 5 del d.lgs. n.50/2016 e. sm.: possesso dell'autorizzazione del giudice delegato e relativi estremi (Allegato 2), cui dovrà essere allegata la documentazione richiesta dall'art. 110, comma 5, qualora l'ANAC, sentito il giudice delegato, subordini la partecipazione alla presente gara alla necessità di avvalimento di altro operatore economico in possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità tecnico-organizzativa di cui al precedente art. 4, paragrafo 4.1. Le lavorazioni ascrivibili alla categoria richiesta, dovranno essere eseguite direttamente dall'eventuale impresa ausiliaria. Si precisa inoltre che, nella fattispecie di cui al comma 5 dell'art. 110 citato, il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale sopra, della presente lettera di invito, da parte dell'impresa ausiliaria, deve essere dichiarato come previsto nel modello formulario DGUE allegato.

Passoe - art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 10/12/2012 dell'ANAC.

La ditta dovrà registrarsi al sistema ANAC, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità ANAC, secondo le istruzioni ivi contenute, per acquisire il "PASSOE". La scansione del documento rilasciato dall'ANAC deve essere inserita sul sistema nell'apposito spazio previsto.

Termine di validità delle offerte

L'offerta si ritiene valida ed invariabile per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione.

Motivi di esclusione

Si precisa che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta ¹, determina l'esclusione immediata del concorrente dalla presente indagine commerciale.

Formulazione e valutazione delle offerte

L'offerta economica deve indicare in cifre la Vostra migliore offerta, IVA ed eventuali altri oneri esclusi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse e/o modificazione dei presupposti economici e/o giuridici della stessa senza che il concorrente possa vantare pretese di sorta o diritti a qualsivoglia risarcimento. L'esito della procedura di affidamento sarà comunicato ai concorrenti in modalità telematica, tramite la piattaforma START, dopo l'approvazione della DD (determinazione dirigenziale), previa verifica da parte del Comune di Lucca delle dichiarazioni presentate in sede di offerta.

Modalità e tempi di esecuzione

Modalità e tempi di esecuzione della fornitura/servizio verranno concordati dal Rup con la ditta aggiudicataria.

Oneri spettanti all'affidatario

L'affidatario assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento del servizio .

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente, nei confronti del proprio personale le condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati C.C.N.L. e fino alla loro sostituzione.

L'affidatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.

L'affidatario è inoltre tenuto al rispetto di quanto stabilito all'art. 53, comma 16/Ter, del D.Lgs. 165/2001. L'affidatario, altresì, deve osservare e far osservare ai suoi dipendenti gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento del Comune di Lucca adottato con deliberazione Giunta Comunale del 28 gennaio 2014 n. 13 (obblighi in materia di anticorruzione).

L'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

¹ L'obbligo di sottoscrizione si intende comunque assolto nel caso di sottoscrizione olografa corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità



L'affidatario dovrà rendere noto entro 5 giorni dalla comunicazione, lo strumento finanziario scelto per il pagamento delle spettanze (bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, intestato alla Vs. spett.le impresa ovvero, altri strumenti di pagamento idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni). Tale documentazione potrà essere trasmessa compilando l'apposito modulo che verrà predisposto dall'Amministrazione comunale.

Cauzione definitiva

Il Rup ha deciso di esonerare l'operatore economico dalla presentazione della cauzione definitiva in quanto l'appalto rientra nei casi di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e smi. e l'operatore ha già offerto una miglioria sul prezzo di aggiudicazione in sede di indagine esplorativa.

Responsabilità per infortuni e danni

La ditta aggiudicataria risponde di tutti gli infortuni e i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a terzi e/o cose di loro proprietà.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a risarcire ogni danno comunque causato all'Amministrazione ovvero a terzi nel corso della durata contrattuale per propria colpa anche lieve o dolo.

Polizza RCT/RCO

A tal fine alla ditta aggiudicataria verrà richiesto di produrre polizza RC professionale obbligatoria per legge, in corso di validità per il periodo di durata contratto.

Corrispettivo

Il servizio del presente affidamento sarà compensato con il prezzo derivante dall'offerta economica presentata.

Modalità di fatturazione e pagamento

La fatturazione dovrà essere effettuata tramite l'utilizzo del sistema di fatturazione elettronica, con l'inserimento sulle stesse del Codice Univoco Ufficio UF02FL . Il formato delle fatture dovrà essere conforme a quanto previsto sia dall'Allegato A) del DM 55/2013 che dall'art. 25 del DL 66/2014.

Le fatture dovranno riportare:

- numero e data Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione
- CIG
- Coordinate Bancarie del c.c. dedicato

e dovranno essere intestate a

Comune di Lucca Via S. Giustina 6 - 55100 LUCCA	Settore – UO 5.2 Edilizia scolastica e sportiva	CF/PI 00378210462
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------

Il D.L. 87/2018 ha modificato, con decorrenza dal 14/07/2018, l'applicazione dello Split Payment o Scissione dei Pagamenti (Art. 17 Ter del DPR 633/72), escludendo da tale meccanismo i soggetti passivi (Titolari di Partita Iva) tenuti all'applicazione della ritenuta d'acconto o della ritenuta a titolo d'imposta. Quanto sopra non ha riflesso sui professionisti in regime dei minimi ed in regime forfettario i cui compensi non sono assoggettati né ad IVA né a ritenuta d'acconto.

I pagamenti verranno disposti, previo nulla osta del referente dell'Ufficio interessato, in aderenza al disposto di cui all'art. 184, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, e verranno effettuati di norma entro 30 giorni fine mese dalla data di ricevimento delle relative fatture, con mandato emesso dall'Ufficio Ragioneria.

Revisione prezzi

Il corrispettivo contrattuale rimane fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Estensione e riduzione del servizio



Ai sensi dell'art.106 c.12, qualora si renda necessario in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione può richiedere all'affidatario l'esecuzione agli stessi patti e condizioni.

Divieto di cessione del contratto e dei crediti

È vietata la cessione del contratto ai sensi dell'art.105 c.1 del Codice degli Appalti.

È altresì vietata la cessione dei crediti contemplata all'art.106 c.13 del Codice degli Appalti.

Si ritengono autorizzate le sole cessioni derivanti dal presente contratto, una volta certificati i crediti mediante la piattaforma telematica gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti.

Subappalto

L'affidamento in oggetto rientra nelle ipotesi di cui al comma 8 dell'art. 31 del D.LGS 50/2016 e smi.

Attestato di regolare esecuzione

Il contratto è soggetto ad attestazione di regolare esecuzione al fine di accertare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità e nel rispetto dei termini e delle condizioni stabilite nella presente lettera di invito.

Secondo quanto dispone l'art. 4 comma 6 del d. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 modificato dal d. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 art. 1 c. 6, la suddetta procedura non potrà avere durata superiore ai 30 giorni dalla data di esecuzione della prestazione del servizio/della consegna della merce.

Penali e Inadempienze

Per ritardi non giustificati o non risultanti da accordi diversi potrà essere irrogata la penale giornaliera dello 1,00 per mille del corrispettivo professionale, per ogni giorno di ritardo, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10% del corrispettivo professionale totale, ai sensi dell'art. 4 del Disciplinare Tecnico allegato alla presente a cui si rinvia.

Si considera inadempimento e/o ritardo anche quando la Ditta esegue le prestazioni in modo solo difforme dalle prescrizioni contenute nella documentazione di gara, nell'offerta tecnica ed economica presentata in sede di gara.

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati all'operatore economico inadempiente per iscritto dall'Amministrazione mediante Pec. In tal caso, l'operatore economico potrà contro-dedurre per iscritto all'Amministrazione medesima, entro il termine massimo di 2 (due) giorni. L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'operatore economico a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. Gli importi delle penali saranno trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento .

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate le penali suddette.

Inoltre, qualora le prestazioni non vengano eseguite nei termini stabiliti, nei modi richiesti ecc., l'Amministrazione Comunale, oltre a richiedere il pagamento delle penali/sanzioni, si riserva la facoltà di acquisire le prestazioni presso qualunque altro operatore economico. In tal caso anche il maggior onere finanziario farà carico all'operatore economico inadempiente.

Ove l'importo dell'applicazione delle penali/sanzioni superi il 10% dell'ammontare netto del contratto, si procederà alla risoluzione del contratto.

Recesso

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di recedere dal contratto. In caso di recesso si applica quanto previsto dall'art. 109 c.1 del D.Lgs. 50/2016.



L'Amministrazione ha diritto, altresì, a recedere dal contratto nell'ipotesi indicata all'art. 1 comma 13 del D. L. 95/2012 convertito in L. 7/8/2012 n. 135, secondo le modalità ivi previste (nuove Convenzioni Consip a prezzi migliorativi).

È fatto divieto all'appaltatore di recedere dal contratto.

Risoluzione del contratto

L'Amministrazione attiverà le procedure per la risoluzione del contratto nelle ipotesi previste agli art. 108 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità ivi contenute.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto, avvalendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi: subappalto non autorizzato, cessione anche parziale del contratto, fallimento, stato di liquidazione o altre procedure concorsuali a carico dell'affidatario, con esclusione delle fattispecie di cui al disposto dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942, interruzione o sospensione non motivata del servizio, mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi, perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti morali che inibiscono la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione; violazione da parte dell'appaltatore e dei suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, degli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento della S.A. adottato con deliberazione della Giunta comunale del 29 Gennaio 2014 n. 13, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001; mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm; qualora l'affidatario diffonda notizie, dati o documenti riservati della S.A.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali previsti all'art. 80 comma 1,4 e 5 lett. b) Dlgs 50/201.

Secondo quanto stabilito dalle Linee Guida 4 di ANAC, nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertato il difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto stesso e al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; inoltre si incamererà la cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, si applicherà una penale pari al 10 per cento del valore del contratto.

Stipula e spese di contratto e oneri fiscali

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm., il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, come previsto dall'art. 32, comma 14, del D.lgs 50/2016 e ss.mm. in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

Sono a carico dell'affidatario le spese di registrazione in caso d'uso e altre eventuali spese inerenti il contratto. L'IVA è per legge a carico del Comune di Lucca.

Foro competente

Per qualsivoglia controversia inerente lo svolgimento dell'appalto è competente il foro di Lucca. È escluso il ricorso all'arbitrato.

PRIVACY

Il Comune di Lucca dichiara, relativamente al presente affidamento e in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.Lgs.10 agosto 2018, n. 101 di attuazione, che potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento l'aggiudicatario ha facoltà di esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.



Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucca, P.E.C.: comune.lucca@postacert.toscana.it; il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SETTORE 5 ING. ANTONELLA GIANNINI.

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito www.comune.lucca.it, accedendo alla sezione "privacy".

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera di invito e dei suoi allegati, si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia e alle altre disposizioni di legge in vigore ed in particolare il d.Lgs. 50/2016, la normativa di sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.

La partecipazione alla procedura in oggetto equivale a completa accettazione di tutte le clausole contrattuali previste nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire inderogabilmente attraverso la funzione "COMUNICAZIONI" presente sulla piattaforma START.

Distinti saluti

La Responsabile della procedura di affidamento
Dott.ssa Maria Cristina Panconi

Documenti allegati:

- domanda di partecipazione
- specifiche tecniche
- DGUE
- dichiarazione integrativa al DGUE
- tracciabilità L136/2010