

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARTINI CHIARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

martini@comune.lucca.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

OTTOBRE 2020 – AD OGGI

Comune di Lucca

Assessore

Dopo aver rivestito, in qualità di consigliere comunale, il ruolo di presidente della commissione bilancio e sviluppo economico, nell'ottobre 2020 ho ricevuto dal Sindaco la delega allo sviluppo economico, politiche europee e programmazione strategica (Documento Unico di Programmazione)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 2017 – OTTOBRE 2020

Comune di Lucca

Consigliere comunale

Presidente della Commissione bilancio e sviluppo economico e commissaria della commissione cultura, scuola, turismo e sport

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 – AD OGGI

Provincia di Lucca

Impiegata a tempo indeterminato

Entrata in Provincia come specialista in programmazione dello sviluppo locale, ho fatto parte dell'ufficio politiche europee presso il quale, per più di dieci anni, ho avuto il ruolo di coordinatrice dell'attività di stesura e redazione di diversi progetti europei e di *project manager* di quelli che hanno ottenuto il finanziamento con fondi europei. A tale esperienza si è aggiunta una fase di redazione degli strumenti di programmazione strategica, monitoraggio e supporto al dirigente responsabile del coordinamento del gruppo investito della funzione del controllo di gestione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2016

Corso di formazione programma europeo Horizon 2020

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Centro APRE</p> <p>Tecniche di redazione di progetti Horizon, obiettivi e finalità del programma, modalità di gestione, monitoraggio e rendicontazione finanziaria.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Regione Toscana</p> <p>Corso di formazione su come comunicare i fondi strutturali e i risultati ottenuti con i progetti europei</p>
<p>2016</p>	<p>Promo PA Lucca</p> <p>Codice dei contratti per enti locali, Gli affidamenti diretti, possibilità e limiti e regime dei contratti sotto soglia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>2014 CAMERA DI COMMERCIO DI LUCCA</p> <p>Corso di formazione sul programma LIFE</p> <p>2014 Regione toscana</p>
	<p>Master in programmazione e valutazione dei progetti</p> <p>Tesi del master: La programmazione europea 2014-2020. Verso il nuovo programma Italia Francia Marittimo</p>
<p>2007</p>	<p>Istituto Luigi Sturzo Roma</p> <p>Progettare un distretto culturale</p>
<p>2003</p>	<p>Facoltà di Firenze Cesare Alfieri</p> <p>Laurea in Scienze Politiche Indirizzo Internazionale</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e Francese

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E AL RUOLO DI COORDINAMENTO DI PERSONE E DI ATTIVITÀ NELL'AMBITO DI PROGETTI COMPLESSI. DISCRETI RISULTATI RISCONTRATI NELL'AMBITO DEL PROBLEM SOLVING.

BUONE CAPACITÀ DI CONCILIARE TEMPI DI LAVORO E FAMIGLIA

PATENTE O PATENTI

DI GUIDA B

Luogo e data