



AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, CAMPO PER IL GIOCO DEL CALCIO DI S. QUIRICO DI MORIANO - VIA MORIANESE - LUCCA

IL COMUNE DI LUCCA

Premesso che l'impianto sportivo in oggetto non ha rilevanza economica e pertanto, ai sensi dell'art 164 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", la presente procedura di avviso pubblico avviene in applicazione della legge regionale 27 febbraio 2015, n. 21 che, all'art. 14 comma primo, prevede che *"gli enti locali che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale, la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, secondo procedure ad evidenza pubblica"*;

il Regolamento per l'affidamento e la gestione degli impianti sportivi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 09 giugno 2015, all'art. 4 rubricato *"Procedura di affidamento in concessione degli impianti sportivi privi di rilevanza economica"* dispone che *"L'affidamento in concessione dell'impianto sportivo avviene mediante "procedura selettiva ad evidenza pubblica con emanazione di bando che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio on-line"*;

RENDE NOTO

che intende affidare in concessione il predetto impianto, affidandone la gestione, in via preferenziale, a società e associazioni sportive dilettantistiche (ASD), enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali secondo le modalità stabilite dal presente avviso pubblico.

1. Ente proprietario dell'impianto sportivo

1. Comune di Lucca – referente U.O.6.2 - Promozione del territorio - Sport e Turismo presso Centro Culturale Agorà - Tel. 0583/4422.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <http://www.comune.lucca.it> sezione "Bandi di gara - Avvisi"

- Indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.lucca.it
- Indirizzo pec: comune.lucca@postacert.toscana.it

Valore della concessione – impianto privo di rilevanza economica

Durata della Concessione: 10 anni e comunque con scadenza alla fine della decima stagione sportiva. La concessione potrà essere rinnovata per ulteriori periodi di tempo (vedasi art. 7 del Regolamento affidamento e gestione campi sportivi) nel caso in cui l'assegnatario proponga all'Amministrazione un significativo progetto di valorizzazione dell'impianto.

2. Procedura di affidamento

1. Procedura ad evidenza pubblica, ai sensi della Legge regionale Toscana n. 21 del 2015 e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 42 del 09/06/2015, da svolgersi secondo le modalità descritte nel presente Avviso e nello schema di convenzione allegato, parte integrante dell'avviso stesso.

3. Oggetto della concessione

1. Gestione in concessione dell'impianto sportivo, privo di rilevanza economica, denominato **CAMPO PER IL GIOCO DEL CALCIO DI S. QUIRICO DI MORIANO - VIA MORIANESE - LUCCA**, con le seguenti caratteristiche:

l'impianto sportivo denominato Campo di Calcio di S. Quirico di Moriano è un complesso sportivo ben identificato che si estende su di una superficie di circa 8.500,00 mq, completamente recintato, posto in fraz. S. Quirico di Moriano. Nello specifico l'Impianto è composto da una palazzina servizi e spogliatoi con struttura in muratura ed una superficie coperta di circa 200 mq. ed un volume di circa 600 mc., n. 1 campo di calcio a 11 in erba naturale.

- La Palazzina ospita:
 - n. 2 spogliatoi atleti con docce e w.c.
 - n. 1 locale per ufficiali di gara con doccia e w.c.
 - n. 1 locale caldaia
 - n. 1 locale ad uso di segreteria
 - n. 2 locali per ripostiglio.
- L'impianto sportivo è allacciato alla rete dell'acquedotto e del gas metano e della pubblica fognatura, ed è provvisto di un pozzo artesiano per l'irrigazione.
- L'impianto sportivo è adibito alla disciplina del gioco del calcio.
- L'impianto sportivo non è autorizzato a manifestazioni con presenza di pubblico.

4. Identificazione catastale:

1. L'Impianto sportivo in oggetto di bando è censito al Catasto Terreni nel Foglio di mappa n. 113 porzione delle particelle 11, 12, 13, 839, 841, 844 e 846.

5. Caratteristiche della concessione

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. L'impianto, nella composizione su indicata, è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in gestione dell'impianto sportivo verrà redatto apposito verbale di consegna. Nell'impianto dovrà essere garantita l'attività del gioco del calcio.

2. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario entro giorni 15 dalla firma della convenzione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennale di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.

3. Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione dell'impianto, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni, che può giungere

sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto.

4. Per la concessione si applica il canone risultante dall'offerta a rialzo presentata in sede di gara partendo da un valore di base pari ad € 100,00 annui.

5. L'Amministrazione comunale si riserva n° 10 giornate gratuite all'anno per manifestazioni all'interno dell'impianto sportivo. Fermi restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare - Campionati - ecc.) e comunque nel rispetto delle esigenze di utilizzo degli impianti dello stesso, l'Amministrazione comunale potrà utilizzare gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni da essa autorizzati. A tal scopo dovrà essere dato un preavviso al concessionario di almeno 15 giorni.

6. L'amministrazione Comunale si riserva inoltre n° 2 spazi/tempo per allenamenti ed uno spazio/tempo per le partite nel caso in cui, sull'impianto oggetto di concessione, vi sia una società che da più di 10 anni abbia utilizzato l'impianto per il proprio campionato di LND. La squadra locale che abbia tali requisiti dovrà richiedere gli spazi al Comune di Lucca che, in accordo con il Concessionario, stabilirà gli orari di utilizzo. La Società richiedente dovrà ottemperare al pagamento delle dovute tariffe di utilizzo al concessionario dell'impianto.

7. Le spese di manutenzione relative all'impianto sportivo saranno a carico del concessionario, compresi i manufatti, le attrezzature, le recinzioni ed ogni altra pertinenza dell'impianto. A titolo esemplificativo, saranno a carico del concessionario i seguenti interventi: riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture quali intonaci, coloriture, rivestimenti murari, pavimenti, infissi; mantenimento in efficienza degli impianti tecnologici esistenti quali ad es. l'impianto del gas, telefonico, trasmissione dati, elettrico, illuminazione, antincendio, antintrusione, idraulico, riscaldamento invernale compreso corpi radianti e generatore, acqua calda sanitaria, climatizzazione estiva, irrigazione, ecc..

8. Il concessionario dovrà inoltre farsi carico di dotare l'impianto sportivo dei necessari estintori antincendio, provvedendo al loro controllo, revisione e collaudo.

9. La manutenzione del verde e dei manti erbosi compete al concessionario.

10. Dovrà essere annualmente prodotta all'Ufficio competente analitica relazione scritta delle manutenzioni effettuate.

6. Soggetti destinatari dell'avviso

1. I soggetti destinatari, in via preferenziale, del presente avviso sono:

- società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
- enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
- discipline sportive associate;
- enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.

2. In via residuale, i soggetti destinatari del presente avviso sono:

- Associazioni regolarmente costituite il cui statuto preveda il perseguimento di finalità formative, ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero e che dimostrino capacità operativa adeguata alle attività da realizzare.

- Soggetti diversi da quelli indicati ai commi precedenti in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione previste e comunque nel rispetto dei principi previsti dalla normativa regionale.

3. L'impianto sportivo in oggetto potrà essere assegnato sia in presenza di offerte singole sia in presenza di offerte presentate da raggruppamenti temporanei di associazioni riconducibili alle categorie precedentemente indicate.

4. Le offerte presentate da raggruppamenti formati con soggetti destinatari in via preferenziale di cui al comma 1 e soggetti ammessi alla procedura in via residuale di cui al comma 2, saranno valutate come offerte presentate da soggetti riconducibili al comma 2.

5. Tutte le associazioni, costitutesi in raggruppamento, dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione di ordine generale e speciale di seguito indicati.

7. Requisiti di ammissione

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - Requisiti di idoneità ordine generale.
- svolgere, in via preminente, la disciplina del gioco del calcio;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale. Tale requisito può essere superato nel caso in cui il richiedente, unitamente alla domanda di partecipazione, presenti un congruo piano di rientro.

2. Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Lucca verranno effettuati solo nella successiva fase di svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

8. Termine, formulazione e presentazione dell'offerta

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 18 ottobre 2019** (oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune – via S. Maria Corteorlandini n. 3, 55100 Lucca
- raccomandata A/R all'Ufficio Protocollo del Comune – via S. Maria Corteorlandini n. 3, 55100 Lucca

Il plico dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del soggetto concorrente, e recante all'esterno la dicitura:

SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO, PRIVO DI RILEVANZA ECONOMICA, CAMPO PER IL GIOCO DEL CALCIO DI S. QUIRICO DI MORIANO - LUCCA

2. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

3. L'offerta sarà redatta in lingua italiana. All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B, C.

4. **La busta contrassegnata dalla lettera "A"**, su cui deve essere riportata la dicitura "Documentazione ai fini dell'ammissione" dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione da compilare utilizzando il **modello Allegato 1**;
- b) schema di convenzione, allegato all'avviso pubblico, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dall'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;

in tal modo il soggetto/i partecipante/i accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nell'Avviso di gara e nei suoi allegati, e comunque in qualsiasi altro atto di gara approvato con la relativa determinazione dirigenziale;

- c) copia dello statuto o dell'atto costitutivo dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- d) dichiarazione in merito alla regolarità dei pagamenti e dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o di altri soggetti con altre posizioni organizzative dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento;
- e) nel caso in cui il soggetto concorrente/i abbia debiti nei confronti del Comune di Lucca, dovrà allegare congruo piano di ammortamento, per l'estinzione di tali debiti. Per importi superiori a € 3.000,00 il piano di rientro dovrà essere accompagnato da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione;
- f) alla predetta istanza deve essere allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del Presidente dell'Associazione o di ogni Associazione appartenente all'eventuale raggruppamento che sottoscrive l'atto.

5. **La busta contrassegnata dalla lettera "B"**, su cui deve essere riportata la dicitura "**Documentazione progettuale**" dovrà contenere la documentazione relativa al curriculum dell'Associazione, unitamente al progetto di gestione e valorizzazione dell'impianto sportivo che dovrà essere descritto mediante la compilazione del **modello Allegato 2** secondo le modalità ivi indicate, cui allegare la documentazione richiesta ad attestazione di quanto così dichiarato.

Con riferimento al curriculum e alla qualità del progetto di gestione, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 1,1 - 1,2 - 1,3 - 1,4 - 1,5 - 1,6 - 1,7 della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

Con riferimento alla valenza economica del progetto, il concorrente sarà valutato in base alle dichiarazioni rese, richieste ai punti 2,1 - 2,2 della tabella di seguito indicata nella sezione "Criteri di valutazione".

6. **La busta contrassegnata dalla lettera "C"**, su cui deve essere riportata la dicitura "**Offerta Economica**" dovrà contenere l'offerta espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

9. **Criteri di valutazione**

1. Per la selezione in oggetto saranno applicati i seguenti criteri:

- CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO max punti 60/100;
- VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO max punti 30/100;
- OFFERTA ECONOMICA max punti 10/100;

2. Quanto offerto sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

	CRITERI	Punteggio Parziale Max	Punteggio Totale Max														
1	CURRICULUM E QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO	Max 60															
1.1	<p>Esperienza nella promozione dell'attività sportiva giovanile e nell'organizzazione di attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili compresa l'organizzazione di attività di carattere ricreativo e sociale compatibili con l'attività sportiva svolta nell'impianto. Nel caso di raggruppamento di associazioni potrà essere descritta l'esperienza risultante dalle singole attività, con attribuzione del punteggio indicato per ciascuna esperienza dichiarata, sommabile con le altre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esperienza attività sportiva giovanile • Attività indirizzate al mondo della scuola e dell'infanzia • Attività indirizzate agli anziani ed ai diversamente abili • Organizzazione attività di carattere sociale e ricreativo 	<p>6</p> <table border="1"> <tr><td>punti 1</td><td></td></tr> <tr><td>punti 1</td><td></td></tr> <tr><td>punti 2</td><td></td></tr> <tr><td>punti 2</td><td></td></tr> </table>	punti 1		punti 1		punti 2		punti 2								
punti 1																	
punti 1																	
punti 2																	
punti 2																	
1.2	<p>Esperienza nella gestione di campionati federali. Verrà considerato l'insieme di tutti i campionati federali effettuati dall'Associazione nella stagione 2018/2019 sommando anche più squadre della stessa categoria di una Associazione oppure sommando il totale delle squadre in caso di raggruppamento di associazioni :</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 6 campionati federali • sino a 10 campionati federali • oltre 10 campionati federali 	<p>6</p> <table border="1"> <tr><td>punti 2</td><td></td></tr> <tr><td>punti 4</td><td></td></tr> <tr><td>punti 6</td><td></td></tr> </table>	punti 2		punti 4		punti 6										
punti 2																	
punti 4																	
punti 6																	
1.3	<p>Storicità e continuità organizzativa. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la storicità e continuità organizzativa dell'Associazione più "anziana", con attribuzione del punteggio indicato e relativo al proprio periodo di storicità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 3 anni • sino a 6 anni • sino a 9 anni • sino a 12 anni • sino a 15 anni • sino a 18 anni • oltre 18 anni 	<p>12</p> <table border="1"> <tr><td>Punti 0</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 2</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 4</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 6</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 8</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 10</td><td></td></tr> <tr><td>Punti 12</td><td></td></tr> </table>	Punti 0		Punti 2		Punti 4		Punti 6		Punti 8		Punti 10		Punti 12		
Punti 0																	
Punti 2																	
Punti 4																	
Punti 6																	
Punti 8																	
Punti 10																	
Punti 12																	

1.4	<p>Radicalamento sul territorio comunale. Numero di tesserati alla data del 31/12/2018 di età inferiore a 14 anni, con attribuzione del punteggio relativo alla propria casella di iscritti. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei tesserati di ciascuna Associazione, con esclusione delle situazioni di tesseramento doppio/triplo ecc... a favore di più società:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 30 tesserati • sino a 60 tesserati • sino a 90 tesserati • sino a 120 tesserati • sino a 150 tesserati • sino a 180 tesserati • sino a 210 tesserati • oltre 210 tesserati 	<p style="text-align: center;">14</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">punti 0</td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 2</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 6</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 8</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 10</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 12</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 14</td><td></td></tr> </table>	punti 0		punti 2		punti 4		punti 6		punti 8		punti 10		punti 12		punti 14		
punti 0																			
punti 2																			
punti 4																			
punti 6																			
punti 8																			
punti 10																			
punti 12																			
punti 14																			
1.5	<p>Periodo complessivo in termini di anni, interi e non parziali, di gestione di impianti sportivi attinenti alla/delle disciplina/e sportiva/e cui è destinato l'impianto, con attribuzione del punteggio relativo al proprio periodo di tempo complessivo. Nel caso di raggruppamento di associazioni dovrà essere dichiarato il valore relativo alla sommatoria dei rispettivi periodi di tempo, anche se contemporanei tra loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sino a 2 anni • sino a 3 anni • sino a 4 anni • sino a 5 anni • oltre 5 anni 	<p style="text-align: center;">10</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">punti 2</td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 6</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 8</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 10</td><td></td></tr> </table>	punti 2		punti 4		punti 6		punti 8		punti 10								
punti 2																			
punti 4																			
punti 6																			
punti 8																			
punti 10																			
1.6	<p>Qualifica tecnica del personale impiegato nella gestione dell'impianto e nello svolgimento delle attività sportive proposte, con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di istruttori federali alla data del 31/12/2018. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il numero complessivo degli Istruttori presenti in ciascuna Associazione alla data del 31/12/2018, purché non coincidenti tra loro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presenza di due istruttori federali • presenza di quattro istruttori federali • presenza di sei istruttori federali • presenza di otto o più istruttori federali 	<p style="text-align: center;">8</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">punti 2</td><td style="width: 50px;"></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 6</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">punti 8</td><td></td></tr> </table>	punti 2		punti 4		punti 6		punti 8										
punti 2																			
punti 4																			
punti 6																			
punti 8																			
1.7	<p>Presenza di propri iscritti abilitati/certificati all'utilizzo del DAE (defibrillatore automatico esterno), con attribuzione del punteggio relativo al proprio numero di iscritti. Nel caso di raggruppamento di Associazioni dichiarare il valore</p>	<p style="text-align: center;">4</p>																	

	complessivo degli abilitati/certificati presenti in ciascuna Associazione, purché non coincidenti tra loro. <ul style="list-style-type: none"> • fino a 3 addetti • fino a 5 addetti • oltre 5 addetti 	<table border="1"> <tr> <td>punti 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>punti 3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>punti 4</td> <td></td> </tr> </table>	punti 2		punti 3		punti 4		
punti 2									
punti 3									
punti 4									
2	VALENZA ECONOMICA DEL PROGETTO	MAX 30							
2.1	Proposta di un progetto per interventi iniziali di manutenzione dell'impianto sportivo da realizzare entro la fine della prima stagione sportiva di affidamento, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 3.000,00. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}$ ove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 5 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 3.000,00	5							
2.2	Presentazione di progetto per interventi di riqualificazione con particolare riguardo a quelli finalizzati alla messa a norma dell'impianto ed all'acquisizione del certificato di agibilità per pubblici spettacoli, che complessivamente definisca un valore economico minimo di base pari ad € 15.000,00. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 25 punti. Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula: $X = P - \frac{(V_{max} - V_o) * P}{(V_{max} - V_b)}$ ove: X = punteggio attribuito al concorrente P = 25 punteggio massimo attribuibile Vmax = valore max offerto Vo = valore offerto dal concorrente Vb = Valore di base € 15.000,00	25							
			Tot. 30						

10. Valutazione dell'offerta economica

1. Per offerta economica si intende l'offerta in rialzo espressa in cifre e in lettere della percentuale di rialzo offerta, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 100,00 (Euro

cento) IVA esclusa, formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

2. Il **punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è di 10 punti su 100.**

3. Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula:
$$X = P - \frac{(C_{max} - C_o) * P}{(C_{max} - C_b)}$$

ove: P = 10 punteggio massimo attribuibile

C_{max} = canone max offerto dal concorrente

C_o = canone offerto dal concorrente

C_b = canone base pari ad € 100,00

X = punteggio attribuito al concorrente

4. Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale a parità di punteggio di più proposte progettuali ed economiche, saranno considerati prevalenti quei progetti che valorizzino la storicità dell'Associazione, il suo radicamento sul territorio comunale, e che prevedano attività rivolte al mondo della scuola e dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili o che attuino interventi di riqualificazione finalizzati alla messa a norma dell'impianto.

11. Fideiussione

1. Nel caso di proposte di interventi di riqualificazioni superiori ad € 15.000,00 il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al periodo di esecuzione dei lavori fino alla redazione del collaudo, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali relativi alla realizzazione degli interventi eventualmente offerti. L'importo di tale garanzia dovrà essere pari alla metà della stima totale dei lavori offerti e il suo valore economico sarà determinato dalla commissione in fase di gara.

2. Le polizze/fideiussioni dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del garante di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultimo qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale prevista dall'art. 1944 del c.c. nonché l'espressa rinuncia del garante dei diritti e delle tutele di cui all'art. 1957 del c.c.

3. L'Amministrazione Comunale ha diritto di valersi sulla polizza/fideiussione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle migliorie proposte e in caso di risoluzione del contratto disposta in danno del concessionario.

12. Procedura apertura dei plichi

1. I plichi saranno aperti il giorno 22 ottobre 2019 a partire dalle ore 9.00 presso l'U.O.6.2 Promozione del Territorio – Sport e Turismo, Centro Culturale Agorà - Piano Primo, secondo una programmazione che verrà definita e resa pubblica il giorno stesso. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che procederà nel seguente modo:

- a) in primo luogo sarà effettuata la verifica della data di arrivo dei plichi entro il termine stabilito, accertandone l'integrità e la regolare sigillatura. Si procederà quindi all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la integrità e regolarità delle buste interne;
- b) relativamente ai concorrenti i cui plichi risultino conformi alle prescrizioni, si procederà successivamente all'apertura del plico A - "Documentazione ai fini dell'Ammissione" verificando per ciascun concorrente la regolarità e la completezza della documentazione presentata, nonché la loro ammissibilità alla gara;
- c) nella medesima seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura del plico B - "Documentazione Progettuale" per il riscontro del relativo contenuto;

- d) la Commissione giudicatrice procederà quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati;
- e) terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente;
- f) la Commissione giudicatrice poi, in seduta pubblica, la cui data ed ora verrà comunicata ai concorrenti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento alla documentazione progettuale e aprirà i plichi "C - Offerta economica";
- g) si provvederà quindi all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;
- h) la Commissione provvederà alla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria della migliore offerta risultata congrua;
- i) le operazioni di gara saranno verbalizzate;
- j) il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato.

13. Aggiudicazione

1. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.
2. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione in presenza di offerte congiunte effettuate dal sodalizio di soggetti aventi diritto a partecipare.
3. L'affidamento dell'impianto sportivo in concessione sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio; in caso di parità tra i concorrenti che hanno conseguito lo stesso punteggio si procederà con la procedura di "rilancio" sul canone offerto.
4. L'Associazione o il raggruppamento che, agli esiti del procedimento di selezione avrà conseguito il punteggio più elevato, sarà designato quale concessionario provvisorio dell'impianto sportivo in oggetto.

14. Verifica delle dichiarazioni

1. L'Amministrazione concedente provvederà, nel più breve tempo possibile, ad effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario provvisorio.
2. L'eventuale progetto di miglioramento dovrà essere sottoscritto da tecnico abilitato a garanzia della sua realizzazione previa acquisizione delle autorizzazioni e nulla osta necessarie, rilasciate dagli uffici/enti competenti, con l'obbligo di adeguamento qualora vengano imposte prescrizioni. Se il progetto di miglioramento, per qualsiasi ragione, non può essere realizzato o non si conforma alle eventuali prescrizioni date, l'amministrazione potrà valutare di revocare la concessione provvisoria.
3. Qualora, a seguito di verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara dall'aggiudicatario/i, l'Amministrazione Comunale procederà alla revoca dell'atto di concessione provvisoria e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, si procederà all'avvio di analoga procedura a favore dell'Associazione o al raggruppamento classificata/i successivamente nella graduatoria.

15. Perfezionamento della convenzione

1. L'atto di convenzione relativo ai servizi in oggetto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima. Non vale a perfezionare la convenzione la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della concessione, che l'Amministrazione provvederà ad inviare all'aggiudicatario e ai contro interessati, alla fine della procedura di gara detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere

alla stipulazione della convenzione, che resta peraltro subordinata al rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi di legge, delle condizioni fissate nell'avviso di gara e nella modulistica allegata.

2. La stipulazione della convenzione avverrà in forma pubblico-amministrativa ed in modalità elettronica.

16. Revoca / decadenza della procedura

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

2. In caso di affidamento congiunto, la concessione decade automaticamente nel caso in cui uno dei soggetti partecipanti trasmetta comunicazione di rinuncia/esclusione dal raggruppamento indicato nella procedura di gara.

3. La presente concessione decade altresì in caso di fallimento o cessazione di attività anche soltanto di una delle società partecipanti al raggruppamento.

17. Obblighi a carico del concessionario

1. Il concessionario/i, una volta aggiudicata la concessione, ai sensi di quanto disciplinato all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n.165/2001, non si deve avvalere, pena la risoluzione di diritto della convenzione stessa, dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, un rapporto di dipendenza con la Amministrazione stessa, esercitando poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti.

2. Il concessionario/i è altresì tenuto ad osservare e a far osservare ai suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo, gli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici, per quanto compatibili, di cui al Codice di comportamento adottato con deliberazione Giunta Comunale del 28 gennaio 2014 n. 13, ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. n. 165/2001. Il predetto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Lucca.

18. Sopralluogo

1. Per un sopralluogo presso l'impianto sportivo, non vincolante ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, è necessario prenotare un appuntamento presso l'Ufficio Sport, tel. 0583/44575709 - 445742- 445715 dove potranno essere assunte ulteriori informazioni.

2. I sopralluoghi saranno possibili, previo appuntamento, fino al 4 ottobre 2019.

19. Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Dipartimentale 6 - Sport e Turismo è l'Arch. Marchi Giovanni.

20. Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali

1. Il Comune di Lucca dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

2. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.
3. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.
4. Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucca; mail: g.marchi@comune.lucca.it
5. Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, il contraente potrà visitare il sito <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/provvedimenti-normativa/normativa>

20. Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. Ai sensi dell'art. 209 comma 13 del D. Lgs. 50/2016 si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato.

21. Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara e nel bando, di cui il disciplinare fa parte integrante e sostanziale, si fa riferimento al capitolato, allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai regolamenti che disciplinano la materia.