



## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 246	SEDUTA DEL 03/12/2013
OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO E LA SOSTA NELLA ZTL E LA SOSTA NELLE AREE ESTERNE REGOLAMENTATE - NUOVE DISPOSIZIONI IN ORDINE AL RILASCIO E AL RINNOVO DEI PERMESSI ANNUALI - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 17/2012.	

L'anno **duemilatredecim** il giorno **tre** del mese di **dicembre** alle ore **09:00** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	CECCHETTI ENRICO	Assessore	X	
3	FRATELLO ALDA	Assessore	X	
4	LEMUCCHI GIOVANNI	Assessore	X	
5	MAMMINI SERENA	Assessore		X
6	PIEROTTI FRANCESCA	Assessore	X	
7	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	
8	SICHI ANTONIO	Assessore		X
9	TUCCORI MASSIMO	Assessore	X	
10	VIETINA ILARIA MARIA	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco TAMBELLINI ALESSANDRO.

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Angeli Graziano, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



## La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal 05 - Settore Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica - Dirigente, U.O. 5.6 - Immagine della Città, TPL e Mobilità, "REGOLAMENTAZIONE PER L'ACCESSO E LA SOSTA NELLA ZTL E LA SOSTA NELLE AREE ESTERNE REGOLAMENTATE - NUOVE DISPOSIZIONI IN ORDINE AL RILASCIO E AL RINNOVO DEI PERMESSI ANNUALI - MODIFICHE E INTEGRAZIONI ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 17/2012.", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

### premesse che:

le vigenti "Disposizioni per l'accesso, il transito e la sosta dei veicoli all'interno del centro storico della città di Lucca" (deliberazione G.C. n. 17 del 07.02.2012) prevedono che l'accesso ed il transito siano subordinati al rilascio di permessi che, in alcuni casi, hanno una durata annuale a far data dal giorno del rilascio;

dal mese di febbraio 2011, senza che sia sostanzialmente mutata la regolamentazione che prevede appunto il rilascio di appositi permessi in relazione al possesso di particolari requisiti, l'accesso alla ZTL cittadina risulta presidiato da una rete di varchi elettronici;

con deliberazione G.C. n. 217 del 13.11.2012 è stato disposto che "i permessi di vigenza annuale scadono il 31 dicembre di ogni anno e devono essere rinnovati entro il 31 gennaio successivo - termine oltre il quale il permesso è decaduto - e, in tale periodo, permane comunque l'autorizzazione al transito nella ZTL";

si ritiene ora necessario, per rendere più snella la procedura ed impedire il concentrarsi in un brevissimo arco di tempo di tutta una serie di incombenze da parte sia dei titolari di permessi che degli operatori della società Metro S.r.l. che gestisce l'ufficio Permessi, modificare le modalità di rinnovo dei permessi di validità annuale sia relativi alla ZTL del centro storico che alle aree esterne regolamentate di cui alla deliberazione di G.C. n. 514 del 10.11.2009 e successive variazioni e integrazioni, prevedendo la seguente tempistica:

- entro il 31 gennaio di ogni anno la società Metro Srl provvede al rinnovo automatico provvisorio dei permessi fino al 31 dicembre successivo;
- entro il 28 febbraio il cittadino effettua il pagamento e certifica la sussistenza dei requisiti o comunica formalmente di non aver più interesse al permesso;
- dall'1 marzo la società Metro provvede: alla cancellazione dei permessi di coloro che hanno comunicato formalmente di non avere più interesse al permesso stesso, alla tempestiva redazione di un elenco dei nominativi di coloro che non hanno perfezionato il rinnovo né hanno disposto per la revoca del permesso, alla trasmissione di tale elenco all'ufficio Traffico del Comune di Lucca;
- l'ufficio Traffico successivamente redige il provvedimento di revoca dei permessi relativi e lo invia al Comando della Polizia Municipale;
- il Comando della Polizia Municipale, a sua volta, notifica ai cittadini l'atto di revoca dei permessi e dà comunicazione dell'avvenuta notifica alla società Metro Srl;
- la società Metro cancella definitivamente i permessi per i quali è pervenuta dal Comando della Polizia Municipale la comunicazione di notifica di revoca;
- fermo restando che per i rinnovi effettuati nel corso dell'anno dei permessi scaduti il 31 dicembre dell'anno precedente viene comunque applicata la tariffa annuale, la società Metro applica una maggiorazione del 10% sul costo dei permessi rinnovati solo a seguito di notifica;



si ritiene necessario, altresì, riordinare le sigle dei permessi rilasciati col nuovo contrassegno provvisto di QR Code, modificando quelle riportate nelle deliberazioni di G.C. n. 17/2012 e n. 514/2009 ed approvando una specifica tabella più rispondente alle nuove esigenze;

si dà atto che il presente provvedimento non necessita del parere in ordine alla regolarità contabile;

**quanto sopra premesso,**

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;  
visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 8 voti favorevoli su n. 8 presenti e votanti;

**d e l i b e r a**

1 di modificare ed integrare le attuali disposizioni della regolamentazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 17/2012, come modificate dalla deliberazione di G.C. n. 217 del 13.11.2012, e alla deliberazione di G.C. n. 514/2009 e successive variazioni e integrazioni, secondo le modalità e tempistiche che seguono:

- 1.1 entro il 31 gennaio di ogni anno la società Metro Srl provvede al rinnovo automatico provvisorio dei permessi fino al 31 dicembre successivo;
- 1.2 entro il 28 febbraio il cittadino effettua il pagamento e certifica la sussistenza dei requisiti o comunica formalmente di non aver più interesse al permesso;
- 1.3 dall'1 marzo la società Metro provvede: *a)* alla cancellazione dei permessi di coloro che hanno comunicato formalmente di non avere più interesse al permesso stesso; *b)* alla tempestiva redazione di un elenco dei nominativi di coloro che non hanno perfezionato il rinnovo, né hanno disposto per la revoca del permesso; *c)* alla trasmissione di tale elenco all'ufficio Traffico del Comune di Lucca;
- 1.4 l'ufficio Traffico successivamente redige il provvedimento di revoca dei permessi relativi e li invia al Comando della Polizia Municipale;
- 1.5 il Comando della Polizia Municipale, a sua volta, notifica ai cittadini l'atto di revoca dei permessi e dà comunicazione dell'avvenuta notifica alla società Metro Srl;
- 1.6 la società Metro cancella definitivamente i permessi per i quali è pervenuta dal Comando della Polizia Municipale la comunicazione di notifica di revoca;
- 1.7 fermo restando che per i rinnovi effettuati nel corso dell'anno dei permessi scaduti il 31 dicembre dell'anno precedente viene comunque applicata la tariffa annuale, la società Metro applica una maggiorazione del 10% sul costo dei permessi rinnovati solo a seguito di notifica;

2 di riordinare le sigle dei permessi rilasciati col nuovo contrassegno provvisto di QR Code, modificando quelle riportate nelle deliberazioni di G.C. n. 17/2012 e n. 514/2009 ed approvando l'allegata tabella riportante le sigle di tutti i permessi che vengono rilasciati dall'ufficio Permessi;

3 di dare atto che il responsabile del procedimento è il dirigente del Settore 5 "Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica", ing. Antonella Giannini;



4 di prendere atto che avverso il presente provvedimento è possibile ricorrere al TAR della regione Toscana, entro 60 giorni, o per via straordinaria al Capo dello Stato, entro 120 giorni.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

**d e l i b e r a**

altresì, attesa l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Vice Segretario Generale  
Dott. Angeli Graziano

il Sindaco  
TAMBELLINI ALESSANDRO

---

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

05 - Settore Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica - Dirigente  
D. - Servizio di Staff - Polizia Municipale - Dirigente  
Polizia Municipale  
U.O. 5.6 - Immagine della Città, TPL e Mobilità