



Città di Lucca

Amministrazione comunale

01 - Settore Servizi Economico - Finanziari - Dirigente

Decreto n. 48 del 24/11/2021

**Oggetto: CONFERIMENTO DI FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. FULVIO SPATARELLA E DETERMINAZIONE DELLA MAGGIORAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ALLO STESSO SPETTANTE**

## IL SINDACO

*premesso che*

con decreto sindacale n. 41 del 10.11.2021, agli esiti della specifica procedura finalizzata alla individuazione del Segretario comunale prevista dall'art. 99 del D. Lgs. 267/2000, si è provveduto a nominare il dott. Fulvio Spatarella, che assumerà servizio presso questo Comune il giorno 1.12.2021;

in considerazione del prossimo insediamento del nuovo Segretario comunale, e nelle more di attivazione di apposita convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Lucca e di Buti, occorre comunque definire il complesso di funzioni ed attribuzioni allo stesso riferibili, tenendo anche conto di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. 267/2000, il quale – alla lettera d) – concede al Sindaco la facoltà di assegnare al Segretario comunale “ogni altra funzione” rispetto a quelle ivi precedentemente indicate;

al riguardo l'individuazione di tali ulteriori funzioni assume particolare significato anche ai fini della definizione del trattamento economico complessivo riconoscibile al Segretario, tenendo conto di quanto stabilito in ordine all'istituto della maggiorazione della retribuzione di posizione;

tenendo conto della struttura organizzativa vigente approvata da ultimo con deliberazione G.C. n. 158 del 21.9.2021 e della circostanza che rispetto alla dotazione organica dei dirigenti dell'Ente (che prevede 10 posti) solo 8 posti risultano coperti, sussistono particolari ragioni di ordine organizzativo-funzionale che consentono – sentito l'interessato – di conferire al medesimo anche alcune funzioni di carattere gestionale, in modo che le funzioni di direzione di ordine apicale siano adeguatamente presidiate nel loro complesso;

resta fermo che al medesimo Segretario comunale sono assegnate tutte le competenze e funzioni proprie del ruolo, quali a titolo non esaustivo:

- le funzioni di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;



- le funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni dei dirigenti;
- le funzioni di sovrintendenza in generale della gestione dell'ente, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;

occorre poi tener conto che con precedente decreto n. 43 del 19.11.2021 il sottoscritto ha stabilito il nuovo assetto degli incarichi dirigenziali conseguenti al collocamento a riposo del dirigente e Vicesegretario dott. Graziano Angeli, rimandando a successivi appositi decreti;

tenuto quindi conto del complesso di funzioni aggiuntive che sono conferite con il presente decreto al Segretario Comunale dott. Fulvio Spatarella, contestualmente si provvede anche a determinare la maggiorazione della retribuzione di posizione allo stesso spettante, ai sensi di quanto previsto dall'art. 41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001 dei Segretari Comunali, applicando la metodologia approvata con la specifica deliberazione G.C. n. 216 del 10.7.2018, il tutto nell'attesa - come detto in principio - della attivazione di apposita convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Lucca e di Buti che è in corso di definizione e decorrerà dal 1° gennaio 2022;

la citata metodologia approvata con deliberazione G.C. n. 216/2018 individua i criteri ed i parametri di attribuzione della maggiorazione, le fasce percentuali ed i corrispondenti importi come da tabelle ivi previste, stabilendo che il Sindaco provvede a pesare il valore degli stessi parametri, su proposta del Nucleo di Valutazione;

le risultanze a questo fine sono quelle contenute nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto, preso atto della proposta del Nucleo di Valutazione;

è stata già accertata preventivamente la insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 in ordine agli incarichi che seguono, secondo le dichiarazioni già rese dall'interessato e conservate in atti;

quanto sopra premesso,

## DECRETA

1 di assegnare, ad integrazione dei compiti e delle funzioni del Segretario Comunale dott. Fulvio Spatarella, così come individuati dalla normativa vigente, le seguenti ulteriori attribuzioni:

- a) la direzione del Servizio di staff C "Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali";
- b) la direzione dell' "Avvocatura Comunale";
- c) la titolarità dell'azione disciplinare nei confronti dei dirigenti, in qualità di Ufficio per i procedimenti disciplinari (art. 55-bis del D. Lgs. 165/2001);
- d) la presidenza delle delegazioni trattanti di parte datoriale (dirigenti e personale dei livelli);
- e) la presidenza della Conferenza dei dirigenti e della Conferenza delle Posizioni Organizzative;



- f) il rilascio delle autorizzazioni ai dirigenti per lo svolgimento degli incarichi esterni conferiti da altri enti pubblici o da soggetti privati di cui all'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001;
- g) la responsabilità – salvo particolari e motivate esigenze – di rogare i contratti nei quali l'ente è parte e l'autenticazione delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
- h) la titolarità del potere sostitutivo;
- i) la responsabilità del coordinamento delle attività di riscontro alle iniziative avviate dalla Procura della Corte dei Conti;

2 per le competenze riferite alle lettere a) e b) del precedente punto 1 (direzione del Servizio di staff C “Segreteria Generale e Supporto Organi Collegiali” e direzione dell’ “Avvocatura Comunale”), si precisa che:

2.a per le competenze ed attribuzioni, si debba far riferimento a quanto stabilito al riguardo dalla struttura organizzativa vigente, così come risultante nell’Allegato A del vigente ROUS, da ultimo approvata con deliberazione G.C. n. 158 del 21.9.2021;

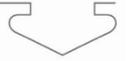
2.b per l’assegnazione delle risorse umane, si debba far riferimento al complesso di personale già in forza alle medesime strutture;

2.c per gli obiettivi da conseguire e le complessive risorse assegnate, essi sono e saranno dettagliatamente individuati nell’ambito del documento di programmazione relativo al Piano della performance dei rispettivi anni di riferimento, documento collegato alle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate tramite il PEG;

3 l’incarico di cui al presente decreto decorre dalla data di presa servizio del nuovo Segretario Comunale, ovvero dal 1° dicembre 2021, e sino a nuove determinazioni;

4 di attribuire all’interessato, tenuto conto del complesso di attribuzioni e funzioni aggiuntive conferite e indicate al precedente punto 1 - ai fini della determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione ex art. 41, comma 4, del CCNL del 16.5.2001, applicando la metodologia di cui alla deliberazione G.C. n. 216/2018 e secondo le risultanze contenute nella scheda allegata parte integrante e sostanziale del presente decreto - la fascia più elevata pari alla maggiorazione del 50% della retribuzione di posizione prevista per il punteggio tra 81 e 100, dal momento che il punteggio totale attribuito ai parametri è pari a 88 punti su 100;

5 di precisare, in ordine a quanto stabilito al precedente punto 4, che si procederà ad una nuova valutazione ogniqualvolta si abbia una modifica della situazione organizzativa e funzionale di contesto riferibile ai compiti e alle funzioni assegnate al Segretario comunale, mentre sicuramente si provvederà ad una nuova determinazione della maggiorazione della retribuzione di posizione da riconoscere all’interessato al momento in cui sarà operativa la convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Lucca e di Buti, che è già in corso di definizione con decorrenza 1.1.2022.



IL SINDACO  
TAMBELLINI ALESSANDRO / ArubaPEC  
S.p.A.

COMUNE DI LUCCA	COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0171206/2021 del 24/11/2021 - 3.4.1 Firmatario: ALESSANDRO TAMBELLINI Documento Principale	Riproduzione cartacea di originale digitale prodotta a norma del D Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, stampata da Storti Giulia il giorno 25/11/2021 attraverso il software gestionale in uso