

MODIFICHE ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

**B
AVVOCATURA COMUNALE, STAZIONE UNICA APPALTANTE/CENTRALE UNICA
DI COMMITTENZA E PATRIMONIO**

Avvocatura Comunale:

Rappresentanza in giudizio dell'Ente. Assistenza e consulenza legale. Analisi Tecnico Normativa degli atti di regolazione. Gestione polizze assicurative.

(con 1 Posizione Organizzativa con contenuti di alta professionalità)

**U.O. B.1 STAZIONE UNICA APPALTANTE/CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (SUA/CUC),
PROVVEDITORATO, ECONOMATO E CONTRATTI**

Programmazione delle acquisizioni dei beni e dei servizi dell'Ente. Presidio delle procedure di affidamento riservate alle Cooperative sociali di tipo B) e loro consorzi. Supporto al RASA per la misura di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità di cui all'art. 1, comma 16, lettera b) e 32 della Legge 190/2012. Istruttoria, elaborazione e predisposizione delle proposte di regolamentazione in tema di appalti e di concessioni pubblici. Predisposizione, registrazione, pubblicità legale ed archiviazione dei contratti dell'Ente. Servizio di Economato. Gestione centralizzata dei marchi/loghi intestati al Comune. Parco veicolare comunale.

- **Ufficio Procedure di scelta del contraente inerenti le opere, i lavori, i servizi e le forniture. Gestione elenco degli operatori economici.**
- **Ufficio Provveditorato per l'approvvigionamento e la gestione dei beni e dei servizi necessari al normale funzionamento dell'organizzazione comunale ovvero trasversali all'intera struttura**

U.O. B.2 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E ESPROPRI

Gestione del patrimonio immobiliare (concessioni, locazioni, comodati e altre forme di utilizzo). Gestione locazioni passive. Concessioni di valorizzazione di immobili comunali. Gestione dei vincoli di convenzione presenti sugli alloggi in aree PEEP. Convenzioni per il passaggio dal diritto di superficie alla proprietà. Ordinanze di sgombero alloggi ERP. Acquisti e vendite immobiliari. Stime immobili. Adempimenti catastali inerenti il patrimonio comunale. Redazione e gestione degli inventari dei beni mobili e immobili. Espropri.

**1
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
RISORSE E PROGRAMMAZIONE**

Tutto l'assetto invariato

- **Ufficio Manutenzione verde pubblico:**

Interventi di manutenzione delle aree a verde e parchi pubblici attrezzati, compresa la manutenzione del verde pubblico e dei parchi attrezzati delle Mura Urbane. Gestione personale operaio adibito a piccola manutenzione e giardinaggio.

- **Ufficio Garante dell'informazione e della partecipazione.**

U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA

Programmazione, progettazione e gestione delle opere, dei lavori pubblici e dei loro impianti. Progettazione ed esecuzione lavori e interventi manutentivi per immobili di proprietà e/o di competenza comunale, infrastrutture e impianti, in raccordo con aziende ed enti interessati. Agibilità edifici di proprietà comunale. Abbattimento barriere architettoniche stabili comunali. Decoro urbano. Piano cimiteriale. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione. Coordinamento della materia della salute e sicurezza sul lavoro a servizio dei Datori di lavoro e dei Preposti. Presidio e verifica dei contratti di servizio di gestione servizi cimiteriali e servizio elettrico.

U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA

Programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere e dei lavori pubblici nonché degli interventi manutentivi afferenti gli edifici ed i complessi ad uso scolastico ed i complessi ad uso sportivo unitamente alle loro infrastrutture ed ai loro impianti tecnologici. Abbattimento barriere architettoniche. Presidio e verifica del contratto di servizio energia (gestione calore).

U.O. 5.3 STRADE – PROGETTAZIONE

Programmazione, progettazione e realizzazione di nuove opere stradali e del reticolo della fognatura bianca di competenza comunale, di nuove aree a verde e nuovi parchi giochi (escluso interventi relativi alla segnaletica stradale). Abbattimento barriere architettoniche viabilità comunale. Coordinamento per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione. Verifica della realizzazione delle opere pubbliche previste da impegni di convenzione per successiva acquisizione da parte dell'Amministrazione. Passi carrai. Interventi di consolidamento e ripristino di movimenti franosi. Rilascio pareri a tutela del patrimonio stradale e delle opere idrauliche di competenza comunale. Presidio e verifica del contratto di servizio elettrico per la parte della pubblica illuminazione. Pagamento canoni concessioni passive di competenza della U.O. Strade.

- **Ufficio gestione servizi di emergenza:**

Gestione interventi di emergenza attraverso l'utilizzo di strumenti amministrativi (ordinanze) e contrattuali (reperibilità).

- **Ufficio piccola manutenzione patrimonio comunale con particolare riferimento alle periferie:**

Interventi di manutenzione e presidio del patrimonio comunale relativo alle periferie eseguito anche con coordinamento di cooperative sociali con finalità di recupero di manufatti dismessi

U.O. 5.4 STRUMENTI URBANISTICI

Strumenti urbanistici generali e di settore, Varianti. Piani attuativi (adozione, pubblicazione, definitiva approvazione fino alla stipula delle convenzioni). Piani edilizia economica e popolare. Piani per insediamenti produttivi. Valutazione di impatto ambientale di competenza comunale. Valutazione

ambientale strategica. Procedimenti per le autorizzazioni ambientali. Regolamentazione edilizia.

• **Ufficio di Piano:**

Gestione dell'ufficio di Piano per la predisposizione del Piano Operativo in relazione alle varie fasi del procedimento: Avvio, Adozione e Approvazione, garantendone l'efficace funzionamento mediante il coordinamento delle professionalità esterne ed interne all'Ente.

U.O. 5.5 STRADE – MANUTENZIONE

Interventi di manutenzione delle infrastrutture stradali e loro elementi accessori (compresi i lavori di sfalcio ed esclusi quelli relativi alla segnaletica stradale). Interventi di manutenzione del reticolo idraulico e delle canalizzazioni della fognatura bianca di competenza comunale, e relativi impianti di regolazione. Lavori di sfalcio delle sedi stradali e fossi. Rilascio pareri tecnici per i carichi eccezionali in transito sulle strade comunali e per le competizioni sportive su strada. Relazioni per le pratiche di risarcimento danni relative a sinistri sulle strade comunali ove richiesto dalle assicurazioni. Rilascio e controllo concessioni per occupazione precaria, con sottoservizi e/o manufatti, di sedi stradali o canali comunali.

U.O. 5.6 TRAFFICO

Traffico e circolazione stradale e relativi adempimenti attuativi, compresi quelli in materia di accesso al centro storico. Pareri e controlli su lavori interessanti sedi stradali. Pareri e controlli su interventi di utilizzo del suolo pubblico. Progettazione, realizzazione e manutenzione della segnaletica stradale e degli impianti semaforici. Presidio del contratto di servizio per ciò che concerne la gestione dei parcheggi ed il rilascio dei titoli di accesso al centro storico.

U.O. 5.7 VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E ESPROPRI

Gestione del patrimonio immobiliare (concessioni, locazioni, comodati e altre forme di utilizzo). Gestione locazioni passive. Concessioni di valorizzazione di immobili comunali. Gestione dei vincoli di convenzione presenti sugli alloggi in aree PEEP. Convenzioni per il passaggio dal diritto di superficie alla proprietà. Ordinanze di sgombero alloggi ERP. Acquisti e vendite immobiliari. Stime immobili. Adempimenti catastali inerenti il patrimonio comunale. Redazione e gestione degli inventari dei beni mobili e immobili. Espropri.