



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 57	SEDUTA DEL 25/03/2021
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ESERCIZI 2021-2023, CONTENENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE.	

L'anno **duemilaventuno** il giorno **venticinque** del mese di **Marzo**, in via convenzionale* nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata per le ore **17:00**.

Seduta in modalità telematica, **completamente a distanza**, così come previsto dal “Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020, in applicazione dell’art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020.

La seduta si svolge in **videoconferenza**, mediante piattaforma *Zoom Cloud Meeting*, alla presenza di:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X	
4	BOVE GABRIELE	Assessore	X	
5	GIGLIOLI VALERIA	Assessora	X	
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore		X
8	MARTINI CHIARA	Assessora	X	
9	RAGGHIANI STEFANO	Assessore	X	
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco, Alessandro Tambellini.

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune, Dott. Graziano Angeli, il quale cura la verbalizzazione.

Alla seduta sono ammessi a partecipare anche il Capo di Gabinetto ed il personale amministrativo necessario per supportare lo svolgimento delle sedute.

Stante il carattere riservato della seduta e la presenza in remoto ed in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e di non effettuare alcuna forma di registrazione e/o riproduzione audio/video/fotografica della seduta.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **9** e gli assenti n. **1**, dichiara aperta la seduta.



La seduta inizia alle ore 17.15.

..... omissis

La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Servizi Economico - Finanziari - Dirigente, U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, *"PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) PER GLI ESERCIZI 2021-2023, CONTENENTE IL PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ED IL PIANO DELLA PERFORMANCE – APPROVAZIONE.*", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Giovanni Lemucchi competente per materia;

premessato che:

nella seduta del 18.07.2017 il Sindaco ha presentato al Consiglio Comunale le Linee Programmatiche di mandato 2017-2022;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 23.02.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, di cui agli artt. 151 e 170 D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 23.02.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 02.03.2021 è stato approvato il 1° prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'art 166, T.U.E.L.;

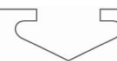
ai sensi dell'art. 169, T.U.E.L., a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), in termini di competenza, in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.. Con riferimento al primo esercizio, il P.E.G. è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, secondo il rispettivo oggetto, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, T.U.E.L.;

l'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011 denominato *"Principio contabile applicato concernente la programmazione di Bilancio"* al punto 10 fornisce precisazioni riguardo al P.E.G. dettagliandone finalità, caratteristiche, struttura, contenuto e modalità di approvazione;

l'art. 10 del D.Lgs 150/2009 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, redigono il Piano della Performance, documento programmatico triennale, che individua gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;

il Piano della Performance, parte essenziale del cosiddetto *"ciclo di gestione della performance"*, articolato nelle fasi di programmazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, come disposto dall'art. 4, comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, è il documento nel quale viene definita:

- la programmazione delle attività suddivise in obiettivi e processi da raggiungere;



- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali;
- un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, ai sensi del sopracitato art. 169, T.U.E.L., il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'art. 10 D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel P.E.G.;

l'art. 101, comma 1 del CCNL relativo al personale dell'area delle funzioni locali, triennio 2016 – 2018 prevede che “[...] *l’assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell’ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l’esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.*”;

in ottemperanza a tale norma, a cura del Segretario Generale, che ha coordinato l’Ufficio dirigenziale competente per materia nella predisposizione della proposta ed istruttoria tecnica del piano, viene presentato alla Giunta il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2021-2023, in cui sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, T.U.E.L. e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009;

la proposta di P.E.G. individua le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate ai dirigenti incaricati ai sensi dell’art. 107, comma 1, del T.U.E.L., nel rispetto della struttura organizzativa dell’Ente così come da ultimo approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 171 del 25.11.2020, per la realizzazione degli specifici obiettivi gestionali in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel D.U.P., con i relativi valori attesi di risultato ed indicatori;

con il Piano della Performance 2021, comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lettera a), T.U.E.L., allegato parte integrante e sostanziale al presente atto (**allegato 1**), all’esito di un percorso condiviso tra dirigenti ed assessori di riferimento, si conferma la scelta di includere:

- l'obiettivo trasversale relativo agli adempimenti in materia di lotta alla corruzione e per la trasparenza;
- l'obiettivo trasversale relativo al prosieguo delle azioni previste dalla Strategia di sostenibilità ambientale 2030 del Comune di Lucca;
- l'elaborazione del POLA - Piano Organizzativo del Lavoro Agile al fine di garantire lo sviluppo di un contesto favorevole all’utilizzo di tale modalità di esercizio della prestazione lavorativa;

la misurazione e valutazione della performance organizzativa di Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco, si articola in quattro aree di valutazione: salute organizzativa, salute economico-finanziaria, capacità di programmazione e relazioni con gli *stakeholder* del territorio ed è rappresentata da una batteria di indicatori cui sono associati valori attesi di risultato;

il Nucleo di Valutazione, come previsto dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ha validato, come da **allegato 4** depositato in atti, il Piano proposto previa:

- verifica dell’impostazione degli obiettivi, ivi inclusa la loro pesatura, e dei processi proposti;
- verifica degli indicatori per la misurazione della Performance di Ente;
- verifica dei fattori valutativi del comportamento dei dirigenti nell’anno 2021 scelti all’interno del Repertorio delle competenze e dei comportamenti organizzativi contenuto nel vigente SMIVAP;



le dotazioni finanziarie del P.E.G. 2021-2023 assegnate ai dirigenti responsabili e articolate per la parte entrata in titoli, tipologie, categorie, capitoli, e per la spesa in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, sono rappresentate nel prospetto **allegato 2**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ad ogni dirigente responsabile afferiscono uno o più centri di costo così come rappresentati nell'elenco **allegato 3** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

quanto sopra premesso,

visto il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

visti i sistemi di valutazione della performance dei dipendenti approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 10.06.2014, di cui al capo XI "*Ciclo di gestione della performance*" del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 5 e 6**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;

visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 9 voti favorevoli su n. 9 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1. di approvare ai sensi dell'art. 169 T.U.E.L. il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi 2021-2023, in cui sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, T.U.E.L. e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009;
2. di assegnare ai dirigenti responsabili il perseguimento degli obiettivi e dei processi individuati nel Piano della Performance 2021, così come definito con le parti interessate, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato 1**);
3. di assegnare ai dirigenti responsabili le risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto (**allegato 2**);
4. di individuare i centri di costo associati ai dirigenti responsabili, così come rappresentati nel prospetto di cui all'**allegato 3**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di dare atto che:
 - ai suddetti dirigenti incaricati, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2021, e per competenza con riferimento agli esercizi 2022 e 2023, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;



- l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;

6. di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi la gestione delle risorse finanziarie umane e strumentali assegnate per il perseguimento degli obiettivi e processi, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i dirigenti;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance*" del sito del Comune di Lucca;
9. di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

10. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

Letto, approvato e sottoscritto.

il Vice Segretario Generale
Dott. Graziano Angeli

il Sindaco
Alessandro Tambellini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

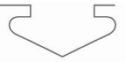
C. - Sicurezza e Protezione Civile - Dirigente

B. - Servizio di Staff - Avvocatura Comunale, Stazione Unica Appaltante/Centrale Unica di Committenza e Patrimonio - Dirigente

A. - Servizio di Staff - Ufficio del Sindaco, Servizi per le Politiche di Indirizzo Programmatico - Dirigente

07 - Settore Servizi Demografici, URP, Archivio e Protocollo - Dirigente

06 - Settore Promozione del Territorio - Dirigente



- 05 - Settore Lavori Pubblici, Urbanistica e Traffico - Dirigente
04 - Settore Istruzione - Dirigente
03 - Settore Tutela e Pianificazione Ambientale, Sviluppo Economico e Edilizia Privata- Dirigente
02 - Settore Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia - Dirigente
U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
01 - Settore Servizi Economico - Finanziari - Dirigente

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato 3_Piano dei centri di costo_Dirigenti responsabili.pdf.p7m	7901b081a25e79f47bea01e7349f82e393ea96c8c7d4a9ec526cf7ea8b1090f9
Allegato 6_GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	408ba59912364abe9b68de8612f5d25ded7bf9fbd4038859fd2728759077aae1
Allegato 2 - PEG 2021-2023_Risorse finanziarie.pdf.p7m	0f76cd8573347cfff7897cb8a32b09c6b7e0acd004103aa4eb0289d1a85459ca
Allegato 5_GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	4ccc6689b4246921ede18bce64cfcc75263f9e84e12284a01952f40ca9a9fd62
Allegato 1 - Piano Performance 2021.pdf.p7m	318cb00af3bb34fd79d8f9611917548a54e15a1e6e665e4021b2ba2a1147b136