

**PROCESSI DI ATTIVITA'**

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
<b>Staff A Uffici del Sindaco</b>				
	Luca Galli	A2	1	Istruttoria delle pratiche di concessione di patrocinio da parte del Sindaco
			2	Organizzazione manifestazioni istituzionali civili e religiose e cura del cerimoniale
<b>Staff B Supporto agli organi di governo, Programmazione e controlli</b>				
Alta professionalità Bertanza				
	Sabina Pezzini		1	Privacy e trasparenza: risoluzioni criticità
			2	Qualità - ricertificazione anno 2014 - aggiornamento sito ed intranet
<b>SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE</b>				
	Sabina Pezzini	A3	1	Monitoraggio del Piano della Performance (obiettivi e processi)
			2	Monitoraggio del corretto utilizzo del parco auto e della relativa spesa
<b>U.O. B.1 ASSISTENZA AGLI ORGANI</b>				
	Sabina Pezzini	C2	1	Elenco delle associazioni, gestione e aggiornamento annuale
			2	Raccolta ed autenticazione firme per referendum e/o leggi di iniziativa popolare
			3	Guardie giurate: giuramento dinanzi al Sindaco o suo delegato
			4	Istanze ordini professionali in occasione delle elezioni dei rispettivi collegi
			5	Certificazione di cambio sede notarile
			6	Gestione attività ed atti di competenza della Giunta Comunale
			7	Gestione attività ed atti di competenza del Consiglio Comunale
			8	Accesso agli atti dei Consiglieri Comunali a norma dell'art. 26 del Regolamento del C.C.: coordinamento
			9	Organizzazione Segreteria del Presidente e attività istituzionali promosse dalla Presidenza del Consiglio
			10	Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sulle determinazioni dirigenziali
			11	Organi di indirizzo politico-amministrativo: obblighi di pubblicazione a norma del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 76 del d.lgs. 267/2000
			12	Elenco degli incarichi esterni, trasmissione semestrale al Dipartimento Funzione Pubblica, pubblicazione all'Albo e sul sito istituzionale
			13	Altre attività di funzionamento
			14	Elezioni amministrative: ricezione delle candidature
<b>Staff C Avvocatura Comunale, Centro Unico Acquisti</b>				
<b>AVVOCATURA COMUNALE</b>				
	Graziano Angeli	A5	1	Consulenza
			2	Gestione del contenzioso
			3	Gestione sinistri
<b>U.O. C.1 CENTRO UNICO ACQUISTI, CONTRATTI</b>				
		E1	1	Procedura di scelta del contraente

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
	Graziano Angeli	E2	2	Introiti attraverso la cassa economale
			3	Minute spese e anticipi di missione
			4	Oggetti smarriti
			5	Richieste di beni
			6	Magazzino economale e decentrato
			7	Gestione del parco auto
			8	Acquisizione e gestione di beni e servizi
			<b>Staff D Polizia Municipale</b>	
	Prina Maurizio	C4	1	AREA A SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA A.1 NUCLEO SERVIZI E SEGRETERIA
			2	AREA A SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA A.2 NUCLEO POLIZIA GIUDIZIARIA
			3	AREA B VIOLAZIONI CONTENZIOSO E NOTIFICHE NUCLEO VIOLAZIONI, CONTENZIOSO E VARCHI, INFORMAZIONI
			4	AREA C PRESIDIO DEL TERRITORIO CENTRALE OPERATIVA, VIABILITA', INCIDENTI STRADALI E PUBBLICITA' TEMPORANEA
			5	AREA D NUCLEI SPECIALISTICI NUCLEO AMBIENTE, ANNONARIO, EDILIZIA E EDUCAZIONE STRADALE
<b>SETTORE 1 Servizi Economico-finanziari e Servizi del personale</b>				
U.O. 1.1 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCI				
	Paoli Lino	C6	1	Gestione dell'attività finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente
			2	Coordinamento e controllo su enti, aziende speciali, società ed organismi partecipati
			3	Patto di stabilità interno: gestione del bilancio ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica
U.O. 1.2 TRIBUTI COMUNALI				
	Paoli Lino	C8	1	Gestione delle autorizzazioni in materia di suolo pubblico
			2	Gestione dei tributi comunali
U.O. 1.3 SERVIZI DEL PERSONALE				
	Paoli Lino	C5	1	Acquisizione di personale
			2	Applicazione degli istituti giuridici del rapporto di lavoro
			3	Indirizzi e determinazioni in tema di organizzazione
			4	Formazione ai dipendenti dell'Ente
			5	Relazioni sindacali
			6	Procedimenti disciplinari
			7	Servizio di custodia e di uscierto delle sedi comunali
U.O. 1.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE				
	Paoli Lino	C5	1	Gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori
<b>SETTORE 2 Politiche sociali, educative e formative</b>				
U.O. 2.1 Servizi Minori, Famiglia, Disabili e Inclusione				
	Maurizio Prina	D1	1	Inclusione sociale

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
	Maurizio Prina	D1	2	Servizi per minori, adolescenti e Giovani
U.O. 2.2 SERVIZI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI				
	Maurizio Prina	D1	1	Altri interventi e progetti sul territorio
			2	Servizi domiciliari per anziani
			3	Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani
U.O. 2.3 SERVIZI HOUSING SOCIALE				
	Maurizio Prina	D1	1	Gestione alloggi erp
			2	Bando contributi affitto
			3	Progettazione e rapporti istituzionali
			4	Rapporti con il terzo settore abitativo
			5	Emergenza abitativa
U.O. 2.4 SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA				
	Maurizio Prina	E3	1	Programmazione, organizzazione e gestione servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi)
U.O. 2.5 SERVIZI SCOLASTICI				
	Maurizio Prina	D2	1	Programmazione, organizzazione e gestione servizi scolastici
<b>SETTORE 3 Ambiente</b>				
U.O. 3.1 TUTELA AMBIENTALE				
	Mauro Di Bugno	C1	1	Salvaguardia della salute e del benessere dell'uomo e degli animali
U.O. 3.2 DIFESA DEL SUOLO				
	Mauro Di Bugno	C1	1	Tutela e integrità del suolo e delle acque
<b>SETTORE 4 Attività economiche e edilizia</b>				
U.O. 4.1 SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE				
	Angeli Graziano	E4	1	Attività commerciale in Area Pubblica
			2	Attività economiche diverse da quelle gestite dal Suap e Polizia amministrativa
			3	Sanzioni amministrative in materia di attività economiche
			4	Istruttoria pratiche attività imprenditoriali concluse nei termini
			5	Relazioni con l'utenza
U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA				
	Angeli Graziano	B3	1	Attività di controllo
			2	Rilascio di permessi di costruire e di attestazioni di conformità in sanatoria
			3	Consulenza
			4	Contenzioso Edilizio: atti conseguenti alle notizie di abusi/difficoltà edilizie
			5	Altre istanze rivolte all'Edilizia Privata
<b>SETTORE 5 Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica</b>				
U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA				
	Giannini Antonella	B4	1	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a fabbricati comunali ad uso uffici, teatri, case di riposo ecc... e della pubblica illuminazione
		B6	2	Monitoraggio delle operazioni del PIUSS "Lucca Dentro"

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
		D0	3	Predisposizione degli atti tecnico-amministrativi e cura degli aspetti gestionali al fine della realizzazione delle opere facenti CODICE: parte il Progetto PIUSS "Lucca Dentro"
			4	Rendicontazione delle operazioni PIUSS
U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA				
	Giannini Antonella	D9	1	Provvedimenti conseguenti a interventi di reperibilità eseguiti da personale tecnico su segnalazione delle Forze dell'Ordine e/o da privati cittadini in merito a situazioni di pericolo
			2	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a plessi scolastici di competenza comunale e loro pertinenze
			3	Interventi di nuova edificazione, ristrutturazione, ordinaria e straordinaria manutenzione relativi a impianti sportivi di competenza comunale e loro pertinenze
U.O. 5.3 STRADE				
	Giannini Antonella	B5	1	Esecuzione appalto di lavori pubblici
			2	Rilascio concessioni, predisposizione relazioni tecniche per l'ufficio legale
U.O. 5.4 PATRIMONIO E ESPROPRI				
	Giannini Antonella	C9 A8	1	Espropriazione per pubblica utilità
			2	Gestione inventari beni comunali
			3	Gestione locazioni e concessioni di beni immobili non residenziali
U.O. 5.5 STRUMENTI URBANISTICI				
	Giannini Antonella	B2	1	Sportello per la valorizzazione del patrimonio assegnato in diritto di superficie
			2	Attività di pianificazione territoriale
			3	Autorizzazioni ambientali
U.O. 5.6 IMMAGINE DELLA CITTA', TPL E MOBILITA'				
	Giannini Antonella	B7 B8	1	Interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione relativi ad arredo e decoro urbano, segnaletica stradale
			2	Atti amministrativi in materia di occupazione suolo pubblico e regolamentazione della circolazione stradale
<b>SETTORE 6 Servizi Culturali, turistici e sportivi</b>				
U.O. 6.1 PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E SPORT				
	Giovanni Marchi	D3 D8	1	Acquisizione materiale
			2	gestione attività
			3	gestione prestito
			4	concessione in uso temporaneo di sale e spazi di proprietà comunale a soggetti pubblici e privati
			5	gestione attività culturali legate a tradizioni, cinema, fumetto, musica
		D6	1	Attività servizio turismo
		D8	2	Attività servizio musei
		E6	3	Attività servizio sport
U.O. 6.2 INTERVENTI DI TRASFORMAZIONE URBANA				
	Giovanni Marchi	B1	1	Informazione sui finanziamenti dell'Unione europea

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
U.O. 6.3 PROTEZIONE CIVILE				
	Giovanni Marchi	A9	1	Protezione civile: gestione, prevenzione e assistenza alla popolazione
OPERA DELLE MURA				
	Giovanni Marchi	Istituzione Opera delle Mura	1	Gestione eventi
			2	Orto botanico
			3	Manutenzione del verde
<b>SETTORE 7 Servizi Demografici e al cittadino, Partecipazione popolare e Sistemi informativi</b>				
<b>POLITICHE GIOVANILI E PARI OPPORTUNITA'</b>				
	Dal Porto Lucia	D2 D3	1	Politiche giovanili, di genere e di partecipazione
U.O. 7.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI PARTECIPAZIONE				
	Dal Porto Lucia	D4 D5	1	Gestione anagrafe italiani residenti all'estero (AIRE)
			2	Gestione degli albi dei giudici popolari
			3	Gestione dell'albo degli scrutatori e dei presidenti di seggio
			4	Annotazioni registri stato civile
			5	Rilascio carte d'identità
			6	Certificati anagrafici correnti e storici, legalizzazione di fotografie, dichiarazioni sostitutive di notorietà, di vendita dei veicoli, quietanza liberatorie, autentica di copie
			7	Certificati vari ed annotazioni registri stato civile
			8	Gestire la lista di leva militare
			9	Gestione delle liste elettorali e rilascio tessere e certificati
			10	Gestione del registro di stato civile di cittadinanza
			11	Gestione registro di stato civile atti matrimonio
			12	Gestire il registro di morte e le autorizzazioni di polizia mortuaria
			13	Gestire il registro di nascita
			14	Presidio toponomastica
			15	Gestire variazioni, iscrizioni e cancellazioni anagrafiche
U.O. 7.2 FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO				
	Dal Porto Lucia	E7	1	Ricezione, registrazione a protocollo ed assegnazione in competenza o in conoscenza della documentazione in arrivo
			2	Gestione della documentazione in partenza dagli uffici
			3	Gestione casa comunale
			4	Gestione albo pretorio on-line
			5	Accesso agli atti conservati negli archivi dell'Ente
			6	Attività di coordinamento, di supporto e di gestione dei flussi documentali
			7	Gestione archivio di deposito San Filippo
			8	Attività di programmazione: monitoraggio e gestione delle spese postali (per spedizioni e servizi connessi)
U.O. 7.3 U.R.P.				

SETTORE/U.O.	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	N°	TITOLO PROCESSO
	Dal Porto Lucia	A6	1	Attività di informazione, primo accesso e orientamento ai servizi e alle prestazioni agevolate
U.O. 7.4 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA				
	Dal Porto Lucia	C3	1	Analisi ed attivazione Soluzioni ICT
			2	Assistenza e Supporto Sistemi Software
			3	Gestione Sistemi Server e Reti (System & Network Management)
			4	Sicurezza Informatica
			5	Adeguamento Dotazione Tecnologica
			6	Amministrazione Servizi Intranet
			7	Servizio di Supporto Tecnico e manutenzione del Parco Informatico
			8	Gestione e Sviluppo Sistemi e Reti di Telefonia
			9	Gestione Consultazioni Elettorali
			10	Rilevazioni ed Indagini Statistiche
			11	Servizio di Restituzione Informativa