



Città di Lucca

Amministrazione comunale
191/SC

Determinazione n. 1616 del 27/09/2018

Oggetto: DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE E METRO S.R.L. RIGUARDO ALLE ATTIVITA' DI RILASCIO DEI PERMESSI PER L'ACCESSO E LA SOSTA ALL'INTERNO DEL CENTRO STORICO ANNO 2018.

Il Dirigente

premesse

che:

in esecuzione della deliberazione GC 494/2008 Metro S.r.l. (società in house) gestisce il sistema della sosta e dei parcheggi, essendo subentrata alla Polis S.p.A.;

fin dal 2005 alla società di gestione dei parcheggi è stata affidata anche la gestione della attività di rilascio dei permessi per l'accesso e la sosta all'interno del centro storico;

l'attività riguarda: *a)* il rilascio di tutti i contrassegni di competenza dell'Amministrazione comunale inerenti la circolazione e la sosta dei veicoli in deroga a divieti previsti dalle vigenti normative, anche comunali, laddove consentito dalle stesse; *b)* l'inserimento e aggiornamento dei dati necessari nel sistema informatico connesso, ivi compresi quelli inerenti gli introiti corrispondenti al numero di permessi anche giornalieri rilasciati;

L'attività di rilascio permessi può essere considerata, obiettivamente, connessa ed accessoria all'oggetto del contratto di servizio e quindi ricadente tra le operazioni funzionali alla migliore gestione del servizio secondo il modello "*in house*" della sosta in un centro storico particolare come quello di Lucca;

nel corso degli anni sono state, via via, sottoscritte convenzioni con la soc. Metro per la gestione di detto servizio;

occorre procedere a rinnovare la Convenzione tra la società Metro S.r.L. e l'Amministrazione Comunale, con scadenza al 31/12/2018, prevedendo un onere complessivo di € 128.000,00 compresa IVA;

la Metro srl, - società in house partecipata indirettamente al 100% dal Comune di Lucca tramite la Lucca Holding S. p. a. - deve ritenersi esclusa dall'applicazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dal paragrafo 2.5 della deliberazione ANAC n. 556 del 31/5/2017 avente ad oggetto "*Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" con delibera n. 556 del 31 maggio 2017*";

è stato acquisito il Durc on line della Società e ha dato esito positivo;

per quanto sopra premesso, visti, fra gli altri:

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in ragione delle competenze relative all'incarico dirigenziale conferito con Decreto del Sindaco n. 18 del 13/02/2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018-2020;

determina

1. di avvalersi, per le ragioni indicate in premessa, fino al 31/12/2018, della Metro s.r.l. con sede in Via di Tiglio, 957, S. Filippo, Lucca per le seguenti attività:

"a) rilascio di tutti i contrassegni di competenza dell'Amministrazione comunale inerenti la circolazione e la sosta dei veicoli in deroga a divieti previsti dalle vigenti normative, anche comunali, laddove consentito dalle stesse e di inserimento e aggiornamento dei dati dei veicoli nel sistema informatico connesso, ivi compresi quelli inerenti gli introiti



corrispondenti al numero di permessi anche giornalieri rilasciati sulla base dei patti e delle condizioni essenziali fin qui in essere tra l'Amministrazione e Metro S.r.L.

b) servizi complementari quali numero verde”.

alle condizioni di cui allo schema di convenzione, conservata in atti nel fascicolo del procedimento, la cui sottoscrizione è subordinata all'intervenuta esecutività della presente determinazione;

2. di impegnare l'importo di € 128.000,00 compresa IVA, per l'anno 2018 con imputazione al cap. PEG 15360 “*Altre prestazioni di servizi*” - annualità 2018 del Bilancio di previsione armonizzato 2018/2020, esigibilità anno 2018, ai sensi dell'art. 183, comma 6 del d.lgs. 267/2000;

3. di provvedere alla successiva liquidazione, tramite modello 1/r, da inviare alla Ragioneria, dopo l'emissione di regolare fattura elettronica;

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ex L. 241/90 artt. 4 e segg. è il Vice Com.te di P.M. e titolare di PO della U.O. C1 Polizia Municipale, Isp. Bertilacchi Bruno, e che lo stesso, nonché i dipendenti interessati che hanno preso parte nella presente istruttoria amministrativa, non si trovano in conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241 del 07/08/1990 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

5. di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. e per via straordinaria al Capo dello Stato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Il Dirigente
PRINA MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici:

U.O. C.1 - Corpo Polizia Municipale

Marchini Celestino

Raspini Francesco

C. - Sicurezza, Mobilità e Protezione Civile - Dirigente