

QUESTIONARIO 11
DOMANDE

001. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 97, Tuel, chi roga, su richiesta dell'amministrazione comunale, i contratti nei quali l'ente è parte e autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente?

- A) Segretario comunale.
- B) Dirigente responsabile del servizio.
- C) Presidente del consiglio comunale.

002. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 54, Tuel, è svolta dal Sindaco come ufficiale del governo.

- A) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia di statistica.
- B) Convocare e presiedere la Giunta.
- C) Emanare le ordinanze contingibili e urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale.

003. A norma del disposto di cui al co. 3, art. 5, Tuel, le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali e degli altri provvedimenti della regione sono stabiliti:

- A) Con legge regionale.
- B) Con provvedimento congiunto degli stessi enti locali che partecipano alla formazione.
- C) Con atto della conferenza Stato-città ed autonomie locali.

004. Con riferimento alla gestione del bilancio (Titolo III, Parte II Tuel), l'art. 178 espone le fasi dell'entrata di cui, successive o simultanee che siano, l'accertamento:

- A) Costituisce la prima fase.
- B) Costituisce l'ultima fase.
- C) Costituisce la terza fase.

005. Il Piano esecutivo di gestione di spesa è articolato in:

- A) Missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- B) Titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli.
- C) Missioni, tipologie e titoli.

006. Dispone l'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 che il Governo definisce un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, al fine di assicurare, tra l'altro, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà e imparzialità. Chi vigila sul Codice di comportamento del personale?

- A) Tra l'altro, le strutture di controllo interno.
- B) Solo il dirigente del settore personale.
- C) L'ARAN.

007. Le P.A. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione o d'impiego di personale (art. 36, TUIPI)?

- A) Sì, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali.
- B) Sì, le P.A. possono avvalersi di forme contrattuali flessibili anche per esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario.
- C) No, le P.A. non possono avvalersi delle forme contrattuali previste dal c.c.

008. Nel comparto Funzioni locali, quanti giorni di permesso retribuito sono concessi al dipendente in occasione del proprio matrimonio?

- A) Quindici giorni consecutivi, da fruire entro 45 giorni dalla data del matrimonio.
- B) Trenta giorni consecutivi, da fruire entro 45 giorni dalla data del matrimonio.
- C) Quindici giorni consecutivi, da fruire entro un anno dalla data del matrimonio.

009. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, l'oggetto:

- A) È la situazione giuridicamente rilevante sulla quale l'assetto che si intende dare al rapporto è destinato a incidere unilateralmente.
- B) Può essere costituito solo da un comportamento o da un bene.
- C) Può anche non essere lecito, ma deve essere determinato e possibile.

010. Con riferimento alla struttura del provvedimento amministrativo ovvero della sua organizzazione interna, da quale termine è introdotta la motivazione?

- A) Considerato.
- B) Visto.
- C) Determina.

011. Con riferimento alla fase dell'iniziativa del procedimento, quale obbligo prevede l'art. 7, legge n. 241/1990?

- A) La comunicazione dell'avvio del procedimento.
- B) La nomina di un responsabile diverso per ognuna delle quattro fasi principali del procedimento.
- C) La motivazione del provvedimento.

012. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?

- A) Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990.
- B) No, in nessun caso.
- C) Sì, l'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso.

QUESTIONARIO 11
DOMANDE

013. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, del Codice dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti devono garantire, in applicazione del principio di libera concorrenza:

- A) L'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati.
- B) Una condotta leale ed improntata a buona fede, sia nella fase di affidamento sia in quella di esecuzione.
- C) L'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto.

014. Quale tra le seguenti fasi della procedura ad evidenza pubblica viene per ultima rispetto alle altre?

- A) Aggiudicazione e stipula del contratto.
- B) Determinazione a contrattare.
- C) Pubblicazione del bando di gara.

015. In quale dei citati sistemi di scelta del contraente qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta ad un avviso di indizione di una gara fornendo le informazioni richieste dall'amministrazione aggiudicatrice ai fini della selezione qualitativa?

- A) Procedura ristretta.
- B) Procedura aperta.
- C) Nessuna delle altre risposte è corretta.

016. La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici:

- A) Può dar luogo anche a responsabilità amministrativa o contabile.
- B) Non può dar luogo a responsabilità penale.
- C) Non può dar luogo a responsabilità civile.

017. A norma di quanto prevede il TUPI, il lavoratore che giustifica l'assenza dal servizio mediante una certificazione medica falsa o falsamente attestante uno stato di malattia è obbligato a risarcire il danno d'immagine all'amministrazione?

- A) Sì, nonché il danno patrimoniale.
- B) No, soggiace solo al pagamento della multa.
- C) No, salvo che non incorra anche in responsabilità disciplinare.

018. 1) Il dipendente deve dimostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre p.a., assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente. 2) Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo il principio di cui al punto 2).

019. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?

- A) Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione.
- B) No.
- C) No, deve essere motivato solo il rifiuto.

020. A norma del combinato disposto di cui all'art. 1, legge n. 190/2012 e art. 19, D.L. 90/2014, quale autorità promuove e definisce norme e metodologie comuni per la prevenzione della corruzione, coerenti con gli indirizzi, i programmi ed i progetti internazionali?

- A) ANAC.
- B) OIV.
- C) Civit.