

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA TELEMATICA

1. SESSIONE DI VERIFICA

Al fine di verificare l'adeguatezza della dotazione tecnica e la regolarità della postazione di lavoro, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno della prova scritta telematica, il candidato deve accedere alla sessione di verifica presente **dal giorno 20 luglio 2021 al giorno 25 luglio 2021**, alla pagina internet

<https://comunelucca.selezionidigitali.it>

alla quale il candidato si dovrà collegare

1 – SIA da PERSONAL COMPUTER

(utilizzando sempre GOOGLE CHROME o utilizzando sempre SAFARI per accedere con dispositivi APPLE)

2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE

(utilizzando sempre GOOGLE CHROME per accedere con dispositivi mobili ANDROID o utilizzando sempre SAFARI per accedere con dispositivi mobili APPLE)

digitando il proprio CODICE DI ACCESSO che verrà pubblicato nei prossimi giorni.

2. SINTESI DELLA CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

In sintesi il candidato deve:

- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui all'allegato **Strumentazione tecnica e configurazione stanza;**
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui all'allegato **Strumentazione tecnica e configurazione stanza;**
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser - applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome o Safari per dispositivi Apple;
- assicurarsi che il PC e il dispositivo mobile abbiano il 100% di carica, che siano collegati alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vadano in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità "non disturbare" (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;
- assicurarsi che, per tutta la durata dell'esame, il dispositivo mobile ed il computer rimangano costantemente connessi ad Internet;
- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome o SAFARI per i dispositivi APPLE, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive, l'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;

- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato;
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati per sostenere la prova (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3;
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

Attenzione: il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità potrà procedere all'esclusione del candidato, anche qualora le stesse siano accertate successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni.

3. ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITA' DI CONTROLLO

Il giorno della prova il candidato avrà accesso all'**aula virtuale** dove sarà posto in una coda, **in attesa dell'identificazione** da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed eventualmente alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova telematica.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

Attenzione: I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) la Commissione potrà procedere all'esclusione del candidato.

4. ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione.

Possono sostenere la prova telematica tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet di seguito nuovamente indicata, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora come da calendario.

Il concorrente accederà, per l'appello, collegandosi alla pagina internet

<https://comunelucca.selezionidigitali.it>

alla quale si dovrà collegare

1 – SIA da PERSONAL COMPUTER

(utilizzando sempre GOOGLE CHROME o utilizzando sempre SAFARI per accedere con dispositivi APPLE)

2 – SIA da DISPOSITIVO MOBILE

(utilizzando sempre GOOGLE CHROME per accedere con dispositivi mobili ANDROID o utilizzando sempre SAFARI per accedere con dispositivi mobili APPLE)

digitando il proprio CODICE DI ACCESSO che verrà pubblicato nei prossimi giorni.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

assistenza@comunelucca.selezionidigitali.it

Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattato ed il problema riscontrato.

Attenzione: Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Attenzione: Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://comunelucca.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che omette la tempestiva segnalazione di problematiche tecniche con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciatario. Sarà parimenti considerato rinunciatario il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ometta la tempestiva segnalazione di problematiche tecniche con le medesime modalità.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare l'eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.);
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, come richiesto, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadri dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato

potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova, da memorizzare per il successivo utilizzo;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio alla prova telematica, previa estrazione a sorte della stessa.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato dalla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova telematica.

È possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto **“TERMINA PROVA”**; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova, in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.

Le decisioni in merito ad eventuali disconnessioni o problematiche che dovessero verificarsi in relazione all'effettuazione della prova saranno comunque rimesse alla valutazione della Commissione esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;

- richiedere di visualizzare il volto del candidato;
- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle, in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti.

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **potrà procedere all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

6. ESITI PROVA

Gli esiti della prova telematica saranno comunicati sul sito internet del Comune di Lucca nell'apposita pagina relativa al concorso in questione nella sezione Selezioni e Bandi di Concorso – Concorsi e Selezioni.

7. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO

I contenuti della prova sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando la prova, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento, nonché l'effettuazione della prova in modalità telematica.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento “**PRIVACY POLICY – INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N. 2016/679)**”, i cui contenuti sono riportati al punto 8.

L'ingresso nell'aula virtuale equivarrà a consenso implicito al trattamento della propria immagine e alla registrazione per le finalità relative allo svolgimento della prova concorsuale.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

La ditta Merito s.r.l., incaricata dell'assistenza all'espletamento della procedura concorsuale, è nominata Responsabile esterna al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova, così come descritto nei paragrafi precedenti. L'ingresso nell'aula virtuale, come sopra indicato, equivarrà a consenso implicito al trattamento della propria immagine e alla registrazione per le finalità relative allo svolgimento della prova concorsuale.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento, affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

Ulteriori informazioni sono disponibili nella sezione Privacy del sito internet istituzionale.

È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.

Per tutto ciò che non è indicato in questo documento e per eventuali chiarimenti, invitiamo alla consultazione delle FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) presenti alla pagina internet indicata in premessa o a scrivere all'assistenza, per il solo supporto di tipo tecnico, all'indirizzo email:

assistenza@comunelucca.selezionidigitali.it

Prima di contattare l'assistenza si consiglia di provare ad utilizzare altri dispositivi, PC o dispositivo mobile, qualora quelli utilizzati presentino problemi che ne impediscano l'utilizzo secondo le indicazioni.

N.B.: si consiglia di non inviare email da indirizzi di posta elettronica certificata PEC; se si scrive da un indirizzo PEC, accertarsi che questo sia in grado di ricevere email da indirizzi email convenzionali (non PEC).