



AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO COMUNALE DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI

L'Amministrazione comunale avvia una procedura pubblica per l'aggiornamento annuale dell'“*Elenco comunale dei soggetti organizzatori e gestori di attività estive per bambine/i ragazze/i dai 3 ai 14 anni*”, già approvato con Determinazione n. 401/2017 ed aggiornato con Determinazione Dirigenziale n. 556/2018.

L'Elenco è un registro aperto ai soggetti interessati ad organizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo estivo, sul territorio comunale.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune riconoscerà alle famiglie, che presentano i requisiti, agevolazioni economiche spendibili solo presso i soggetti inseriti nell'elenco. Tra questi soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni.

1. OGGETTO

Il presente avviso ha, pertanto, come oggetto l'aggiornamento annuale dell'elenco dei soggetti interessati ad organizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche definite dal calendario scolastico della Regione Toscana.

2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco i soggetti operanti in ambito educativo, sportivo, ricreativo e socio-culturale sotto elencati:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Soggetti Onlus (*organizzazioni non lucrative*);
- Cooperative sociali;
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche definite dal calendario scolastico Regionale e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, da lunedì a venerdì per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- ogni turno predisposto per un minimo di 15 utenti a settimana.

4. UTENZA

Le attività dovranno essere rivolte a bambine/i ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- età minima: bambini /e di età non inferiore a **3 anni compiuti**.

- età massima: ragazzi/e di età non superiore a **14 anni compiuti** .

5. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) a seconda della tipologia del soggetto
 - a) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - b) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto a), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
 - c) se associazioni o altri soggetti, iscrizione in appositi registri regionali/nazionali, laddove previsti;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 2 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (**All. B**).
- 3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

6. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DICHIARA

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale assunto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di utilizzare per le attività strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali ;
- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Lucca su sua richiesta;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (con disabilità, con disagio sociale e/o economico, ecc.) eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Lucca;
- k) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose;
- l) di impegnarsi ad attivare il servizio di assistenza necessaria per i minori con disabilità in collaborazione col Settore Servizi Sociali del Comune di Lucca. Tale servizio sarà a carico del fondo della non autosufficienza per il periodo concordato;

7. PERSONALE

Il soggetto gestore si impegna ad utilizzare personale con qualifica professionale ed in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti. Requisiti minimi per il personale impiegato sono la maggiore età e l'assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-*bis* del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39.

Il soggetto gestore deve inoltre:



- assicurare la presenza di un coordinatore responsabile con titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività in parola;
- utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo alla sicurezza;
- utilizzare personale dotato delle necessarie attitudini e capacità, prevedendo almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 18 bambini (fascia di età 6-14) ed almeno un operatore per ogni gruppo di massimo 12 bambini (fascia di età 3-6). Gli operatori impiegati dovranno possedere un diploma di scuola media superiore e aver maturato esperienza nel settore dell'animazione/aggregazione;

8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati all'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale (**All. C**).

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Integrati al progetto dovranno essere presentati uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- sede delle attività ;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

9. IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune, nei confronti dei soggetti inseriti nell'elenco, si impegna a:

- promuovere le attività estive con adeguato materiale informativo, anche sul sito istituzionale del Comune;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei *voucher* a parziale copertura dell'iscrizione alle attività stesse. L'assegnazione alle famiglie di *voucher* avverrà sulla base di una graduatoria che terrà conto di criteri quali la residenza dei minori nel Comune di Lucca, la certificazione ISEE ed il numero di figli iscritti alle attività estive;
- concedere, su richiesta, l'utilizzo di locali di proprietà comunale sedi di scuole d'infanzia e primarie, fatta salva la disponibilità delle sedi prescelte. In caso di più richieste per le medesime sedi verrà data priorità a quei soggetti in grado di favorire la maggior accoglienza di minori con disabilità e l'accoglienza di bambini/e nella fascia di età 3-6 anni.

10. RETTA E RISCOSSIONE DEI VOUCHER

La retta di frequenza alle attività estive viene determinata autonomamente dal soggetto gestore.

I gestori delle attività estive inseriti nell'apposito elenco si impegnano a recepire la delega delle famiglie per la riscossione dei voucher e conseguentemente ad operare l'abbattimento della retta in proporzione del voucher spettante alla famiglia.

11. RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività estive. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza di partecipazione (compilata come da fac-simile – **All. A**) entro e non oltre il **giorno 05 Aprile 2019** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo del Comune di Lucca) al seguente indirizzo:

- Comune di Lucca – Via Santa Maria Corte Orlandini 3 - 55100 Lucca (LU).

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore 4 - "*Istruzione - U.O. 4.2 - Servizi scolastici*".

Le richieste devono essere recapitate all'indirizzo di cui sopra tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere o consegnate a mano al Protocollo del Comune di Lucca. l'Ufficio Protocollo, nell'orario di apertura.

Sulla busta dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente, la seguente dicitura: "**AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DI UN ELENCO DI SOGGETTI ORGANIZZATORI E GESTORI DI ATTIVITA' ESTIVE PER BAMBINE/I RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI**".

Le richieste possono essere presentate anche mediante invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata (di seguito P.E.C.) comune.lucca@postacert.toscana.it.

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi cinque anni (Allegato B);
- Progetto educativo estivo (Allegato C);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario.

Gli allegati dovranno essere compilati mediante programmi software di scrittura.

I soggetti che hanno presentato domanda di iscrizione/aggiornamento antecedentemente alla pubblicazione del presente avviso dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'U.O. Servizi Scolastici vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare l'elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata ed, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Potranno essere respinte le richieste di inserimento nell'elenco relative a soggetti considerate non idonee per carenza dei requisiti richiesti e/o per progetti ritenuti non idonei allo sviluppo educativo e/o psicofisico dei minori.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.



14. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Comune di Lucca dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Lucca.

15. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web comunale.

16. DURATA DELL'ALBO

L'elenco ha validità di tre anni (periodo 2017-2019) e viene aggiornato annualmente sulla base di nuove domande e riconferma delle iscrizioni, dietro pubblicazione di avviso informativo da parte del Comune di Lucca.

17. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Antonio Marino.