



**Determinazione n. 183 del 15/02/2018**

**Oggetto: DISCIPLINA DEI RAPPORTI TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E METRO S.R.L. CONCERNENTE L'ATTIVITA' DEGLI AUSILIARI DEL TRAFFICO DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DI GESTIONE DEI PARCHEGGI, RELATIVAMENTE AL BIENNIO 2017-2018. (CONTENUTO DELL'ATTO: IMPEGNO DI SPESA GENNAIO – DICEMBRE 2018 - FAMIGLIA 11 "ALTRO").**

**Il Dirigente**

***premesse che:***

Metro S.r.l. gestisce il sistema della sosta e dei parcheggi, essendo subentrata alla Polis S.p.A., in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 494/2008;

la L. 15/05/1997 n. 127, all'art. 17 comma 132 prevede che *"I comuni possono, con provvedimento del sindaco, conferire funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta a dipendenti comunali o delle società di gestione dei parcheggi, limitatamente alle aree oggetto di concessione"*;

la L. 23/12/1999 n. 488 all'art. 68, comma 2, prevede che *"A decorrere dal 1° gennaio 2000 le funzioni di prevenzione e accertamento previste dai commi 132 e 133 dell'articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127, con gli effetti di cui all'articolo 2700 del codice civile, sono svolte solo da personale nominativamente designato dal sindaco previo accertamento dell'assenza di precedenti o pendenze penali, nell'ambito delle categorie indicate dai medesimi commi 132 e 133 dell'articolo 17 della citata legge n. 127 del 1997"*;

con successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 200/2009, n.241/2010, n. 372/2011, sulla scorta delle motivate osservazioni e valutazioni del Responsabile del Servizio, sono state approvate le Convenzioni, succedutesi negli anni, che hanno definito i compiti e le modalità di individuazione e di svolgimento del servizio da parte degli ausiliari del traffico, oltre che la misura del corrispettivo riconosciuto a Metro S.r.l. per ogni atto redatto;

la Giunta Comunale con deliberazione n. 350 del 30/12/2016 ha deliberato di continuare ad avvalersi, fino al 31/12/2018, del personale dipendente da Metro S.r.l. per lo svolgimento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta, limitatamente alle aree di competenza del soggetto gestore, in base a Convenzione che sarà stipulata, secondo le condizioni concordate con la Metro S.r.l.;

è stata, quindi stipulata la Convenzione *"inerente lo svolgimento delle funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta da parte degli ausiliari del traffico dipendenti di Metro S.r.l. e limitatamente alle aree di competenza del soggetto gestore del sistema pubblico dei parcheggi"* per il biennio 2017-2018;

i proventi delle sanzioni amministrative sono di spettanza dell'Amministrazione Comunale, ma a Metro S.r.l. spetta un compenso secondo il criterio indicato nell'art. 6 della Convenzione, che prevede quanto segue:

- *"sul 20% dell'importo complessivo trimestrale delle sanzioni accertate viene calcolato un aggio del 24%"*;
- *"sull'80% dell'importo complessivo trimestrale delle sanzioni accertate viene calcolato un aggio del 16,80% (corrispondente all'aggio del 24% decurtato del 30%)"*;

L'aggio spettante è liquidato entro 90 giorni dalla presentazione di fattura da parte della società previa presentazione di apposita rendicontazione trimestrale.

***considerato che:***

la deliberazione di Giunta Comunale n. 350 del 30/12/2016 aveva stimato gli impegni di spesa da assumere per gli anni 2017- 2018 ai fini della stipulazione della Convenzione, in € 182.377,05 annuali al netto dell' Iva;

l'importo sopra indicato potrebbe subire una modifica in corso d'anno, sulla base dei dati effettivi via via disponibili;

***dato atto che:***

Metro S.r.l., essendo partecipata indirettamente al 100% dal Comune di Lucca, tramite Lucca Holding S.p.A. (società in house), che ne possiede la totalità del capitale sociale, deve ritenersi esclusa dall'applicazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto disposto dal paragrafo 2.5 della deliberazione ANAC n. 556 del 31/5/2017 avente ad oggetto “*Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante: Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, Aggiornata al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50” con delibera n. 556 del 31 maggio 2017”*;

si è proceduto all'acquisizione del DURC e la verifica ha dato esito positivo;

l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per il c.a. avverrà entro il 31/12/18;

***per quanto sopra premesso, ai sensi:***

dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in ragione delle competenze relative all'incarico dirigenziale conferito con Decreto del Sindaco n. 16 del 05/04/2017, confermato con Decreto del Sindaco n. 38 del 23/06/2017;

***visti, fra gli altri:***

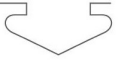
il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche e integrazioni; lo Statuto Comunale; il Regolamento di Contabilità; la Deliberazione di Giunta Comunale n.350 del 30/12/2016; la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 06/02/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2018-2020;

**determina**

- 1) **di avvalersi** per le ragioni indicate in parte motiva e fino al 31 dicembre 2018, di Metro S.r.l. (All.A), per il servizio di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta da parte degli ausiliari del traffico dipendenti di Metro S.r.l.;
- 2) **di impegnare** l'importo di **€ 222.500,00 iva inclusa** al fine di corrispondere l'aggio per il servizio erogato da Metro S.r.l. nel periodo gennaio-dicembre 2018 con imputazione al capitolo di spesa 15360 “Altre prestazioni di servizi” del Bilancio di previsione armonizzato 2018/2020, dando atto che l'importo è esigibile nell'anno 2018, dando atto che l'importo è esigibile nell'anno 2018;
- 3) **di provvedere** alla liquidazione tramite modello 1/r da inviare alla Ragioneria, dopo l'emissione di regolare fatture elettroniche da parte di Metro s.r.l.;
- 4) **di dare atto** che il Dirigente procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990 n.241 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;
- 5) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ex L. 241/90 artt. 4 e segg. è l'Ispettore Bruno Bertilacchi e che lo stesso, nonché i dipendenti interessati che hanno preso parte nella presente istruttoria amministrativa, non si trovano in conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241 del 07/08/1990 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;
- 6) **di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. e per via straordinaria al Capo dello Stato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971

Il Dirigente  
PRINA MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici:



*D. - Servizio di Staff - Polizia Municipale - Dirigente*  
*Polizia Municipale*