



Città di Lucca

Lucca 20.09.2010

## **CHIARIMENTI E PRECISAZIONI GENERALI IN ORDINE ALLE GARE PUBBLICATE APPARTENENTI ALL'OPERAZIONE PIUSS.**

### **1) Errato numero di conto corrente**

Si precisa che, nel disciplinare di gara (pag. 4, punto 4 lett. f) è stata erroneamente indicata l'ultima cifra del numero di conto corrente postale del Comune di Lucca, pertanto, il numero esatto del conto corrente è: **13285556**.

### **2) Modifica delle modalità di pagamento contributo AVCP**

Sono state modificate sul disciplinare (pagg. 16 e 17) le modalità di pagamento del contributo all'AVCP in conformità a quanto stabilito dalla stessa Autorità di Vigilanza con deliberazione del 15/02/2010. Pertanto il pagamento potrà avvenire tramite:

**a) pagamento ON LINE mediante carta di credito** - in questo caso gli operatori economici dovranno trasmettere alla S.A. copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'AVCP

*oppure*

**b) pagamento in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti (presso i punti vendita Lottomatica Servizi abilitati al pagamento di bollette e bollettini) utilizzando l'apposito modello rilasciato dal portale dell'AVCP, in questo caso gli operatori economici dovranno trasmettere alla S.A. l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.**

### **3) Modalità di ritiro del CD contenente gli atti di gara**

**a)** I concorrenti potranno ritirare il CD durante il sopralluogo previa esibizione della ricevuta di pagamento di € 25,00= effettuato sul conto corrente del Comune di Lucca n. **13285556**.

**b)** i concorrenti potranno anche chiedere di ritirare il CD prima dell'effettuazione del sopralluogo, tramite corriere, previa esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento come al precedente punto a) e di apposita delega del legale rappresentante o del direttore tecnico dell'impresa (con firma autenticata ai sensi di legge).

### **4) Liste di categorie e forniture**

**a)** in riferimento al disciplinare di gara – articolo 8. “Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte” – parte “C – offerta economica” – punto a) 5), si precisa che **non è richiesta** la compilazione della colonna relativa (*gruppi omogenei delle lavorazioni*);

**b)** le liste saranno disponibili **in cartaceo e in formato elettronico (pdf e excell); i soggetti concorrenti, in sede di presentazione dell'offerta, sono tenuti a compilare la lista, sia in cartaceo, che in elettronico, formato excell.**

*Dott. Arch. Mauro Di Bugno*

*Dirigente Settore Ambientale e Edilizia Privata*

*Dirigente SERVIZIO DI STAFF -Strategie di Sviluppo e Finanziamenti Europei*

*tel. 0583/442339 email m.dibugno@comune.lucca.it*

**Si precisa inoltre quanto segue:**

- al paragrafo 8) “Modalita’ di presentazione e criteri di ammissibilita’ delle offerte” – parte “C - Offerta economica” punti c) e d) del disciplinare relativo alla gara **“Complesso San Romano – ex Caserma Lorenzini”** sono state inserite le informazioni relative alle liste di cui si compone il progetto, vale a dire, n. 4 liste: n. 1 - architettonico/strutturale; n. 2 - impianto elettrico; n. 3 - impianto termico; n. 4 - impianto idrico;
- al paragrafo 8) “Modalita’ di presentazione e criteri di ammissibilita’ delle offerte” – parte “C - Offerta economica” punti c) e d) del disciplinare relativo alla gara **“Nuovo Anfiteatro”** devono essere inserite le informazioni relative alle liste di cui si compone il progetto, vale a dire n. 2 liste: n. 1 - architettonico strutturale n. 2 - impianti elettromeccanici;
- per quanto riguarda le gare **“Terminal bus”, “Teatro del Giglio”, “Accoglienza turistica”**, i cui disciplinari non riportano le informazioni di cui sopra, le precisazioni relative alle liste sono le seguenti:  
**“Terminal bus”** - n. 2 liste: n. 1 - architettonico/strutturale; n. 2 - impianti elettromeccanici;  
**“Teatro del Giglio”** - n. 2 liste: n. 1 - architettonico/strutturale; n. 2 - impianto elettrico;  
**“Accoglienza turistica”** – n. 2 liste: n. 1 - architettonico/strutturale; n. 2 - impianti elettromeccanici

**5) Dichiarazione da rilasciare da parte del concorrente che effettua il sopralluogo**

Il concorrente, al momento dell'effettuazione del sopralluogo, dovrà consegnare al comune correttamente compilata una apposita dichiarazione (*Allegato “Sopralluogo”*) al fine di portare a conoscenza - dopo la scadenza ultima del termine per richiedere chiarimenti- i dati di riferimento dell'impresa necessari per l'invio tramite posta elettronica di tutti i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante in merito alla gara;

**6) Tempi di esecuzione dei lavori:**

a) si precisa che i tempi di esecuzione dei lavori decorrono **dalla data del verbale di consegna** degli stessi, come indicato nei relativi Capitolati Speciali di Appalto;

b)al paragrafo 8 “Modalita’ di presentazione e criteri di ammissibilita’ delle offerte” – parte “B - Offerta tecnica - organizzativa”- punto 5) dei disciplinari, relativi alle gare:”**Complesso San Romano – ex caserma Lorenzini”, “Nuovo Anfiteatro”** è stato inserito il tempo di esecuzione dei lavori relativo a ciascuna gara;

**7) Costi esposti nelle analisi**

nel Disciplinare di gara, all'articolo 9 – procedura di aggiudicazione, lett. f):

- punto 4 – Spese generali, le parole *“e non può essere, pena la esclusione dalla gara per non congruità dell’offerta, comunque inferiore al 10% (dieci per cento)”* sono soppresse;

- punto 5 – Utile d’impresa, le parole “non può essere, pena la esclusione dalla gara per non congruità dell’offerta, inferiore al 5% (cinque per cento)” sono soppresse;

**N.B. SOLO PER LE GARE DA ESPLETARE CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA**

**8) Procedura di aggiudicazione – punteggio da attribuire all’elemento prezzo**

a) al punto 9) pag. 24 ) “coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla determinazione della offerta economicamente più vantaggiosa” dei disciplinare di gara del “**complesso San Romano – ex caserma Lorenzini**” e “**Nuovo anfiteatro**” occorre sostituire così come segue:

“b) per quanto riguarda il criterio di valutazione 4., (riduzione percentuale del tempo di esecuzione dei lavori) avente natura quantitativa, sulla base della seguente formula”:

$C_i$	=	$A_i / A_{max}$
-------	---	-----------------

dove

$C_i$	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente iesimo</i>
$A_i$	=	<i>valore dell’offerta (riduzione) del concorrente iesimo</i>
$A_{max}$	=	<i>valore massimo dei valori delle offerte (riduzione) dei concorrenti</i>

c) per quanto riguarda il **criterio di valutazione 5, (ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara)** avente natura quantitativa, sulla base della seguente formula:

$C_i$	(per $A_i \leq A_{soglia}$ )	=	$0,85 * A_i / A_{soglia}$
$C_i$	(per $A_i > A_{soglia}$ )	=	$0,85 + 0,15 * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

$C_i$	=	<i>coefficiente attribuito al concorrente iesimo</i>
$A_i$	=	<i>valore dell’offerta (ribasso) del concorrente iesimo</i>
$A_{max}$	=	<i>valore massimo dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti</i>
$A_{soglia}$	=	<i>media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti</i>

**b) al punto 9) pag. 25** degli stessi disciplinari, al terzo capoverso, vanno sostituite le parole: “**criterio di valutazione 5. e 6**”, con le parole: “**criterio di valutazione 4 e 5**”;

- 9) Al capo 6, pagina 10 dei disciplinari relativi alle gare “**Terminal**”, “**Lorenzini**”, “**Accoglienza turistica**”, “**Teatro del Giglio**” e “**Nuovo anfiteatro**” la prescrizione: “**I servizi di progettazione devono riguardare la progettazione esecutiva**”

è sostituita dalla seguente:

**“I servizi di progettazione possono riguardare la redazione di progetti definitivi e progetti esecutivi; qualora i servizi di progettazione non si riferiscono alla redazione di progetti esecutivi ma alla redazione di progetti definitivi gli importi dei lavori progettati sono affetti dal coefficiente riduttivo pari a 0,70”.**

**10) Sostituzione nominativo del responsabile del trattamento dei dati**

Nei bandi di gara al punto V.2) lett. d) – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI, è indicata come responsabile del trattamento dei dati la **Dott.ssa Maria Carla Giambastiani**. Deve essere sostituito il nominativo con la **Dott.ssa Tiziana Picchi**

**11) presa visione della documentazione di gara.**

Nei disciplinari di gara al **punto 4-Informazioni complementari – lett. d)** è richiesto ai concorrenti di **“prendere visione della documentazione di gara, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Via Cesare Battisti n. 6 – Palazzo Santini, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, previo appuntamento telefonico ai numeri 0583/442397 e 0583/442365”**; considerato comunque che presso lo stesso indirizzo le ditte possono ritirare un apposito CD contenente gli atti di gara previo pagamento di un importo di € 25,00 (come indicato alla successiva lettera f) delle informazioni complementari) si precisa che **il ritiro del CD costituisce anche la presa visione della documentazione di gara.**

**12) INTEGRAZIONE AI DISCIPLINARI RELATIVI ALLE GARE INDETTE CON L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**

**9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Prima modifica pagina 22**

(disposizione inserita nei disciplinari che va sostituita)

La **commissione giudicatrice**, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, procede all'apertura dei plichi previa verifica della loro integrità e conformità alle prescrizioni. Procede poi all'apertura della busta **“A - Documentazione amministrativa”** e quindi, sulla base della documentazione in essa contenuta, provvede:

- a) a verificare la correttezza formale e la completezza delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad **escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;**
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso del requisito speciale, contenuto nella busta **“A – Documentazione amministrativa”**, oppure la cui dichiarazione non sia confermata;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del **Codice** e dell'articolo 27, comma 1, del DPR n. 34/2000, del fatto all'**Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture** ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- d) a verificare che nella busta **“B – Offerta tecnica –”** siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;

(disposizione da inserire al posto di quella inserita)

La **commissione giudicatrice**, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, nella prima seduta pubblica, procede all'apertura dei plichi previa verifica della loro integrità e conformità alle prescrizioni. Procede poi all'apertura della busta "**A - Documentazione amministrativa**" e quindi, sulla base della documentazione in essa contenuta, provvede:

- b) a verificare la correttezza formale e la completezza delle offerte e della documentazione e, in caso negativo, ad **escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono**;
- c) ad effettuare il controllo sulla qualificazione dei **concorrenti** ai sensi dell'art. 40 del **Codice** e, in caso negativo, ad **escludere i concorrenti la cui qualificazione risultasse inadeguata**;
- d) a verificare se sussista la partecipazione alla gara di **concorrenti** che, in base alla attestazione di cui al punto III dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "A – Documentazione amministrativa", siano fra di loro in **situazione di controllo** di cui all'articolo 2359 del Codice Civile e se gli stessi abbiano inserito nella detta busta "A" una separata busta chiusa [riportante la dicitura "**A1 - Documentazione ex art. 38, comma 1 lettera m-quater**")] contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta ed, in caso positivo, ad ammetterli con la riserva di verificare, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, sulla base della documentazione contenuta nella separata busta, che la situazione di controllo non abbia influito sulla formulazione dell'offerta;
- e) a verificare che i consorziati — per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34 comma 1, lettere b) e c) del **Codice** (*consorzi cooperative, consorzi artigiani e consorzi stabili*) abbiano indicato che concorrono — non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere dalla gara, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, ultimo periodo del **Codice**, il consorzio ed il consorziato;
- f) ad effettuare il **sorteggio** di un numero di **concorrenti** pari al 10% delle offerte presentate arrotondato all'unità superiore, ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del **Codice**.

La **commissione giudicatrice** nella stessa seduta procede altresì, ove necessario, ad una **verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti** al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, e dei riscontri eventualmente rilevabili dal casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La **commissione giudicatrice** richiede quindi alla stazione appaltante, se del caso, di invitare i **concorrenti** sorteggiati a comprovare il possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa** con le modalità stabilite dall'art. 48 del **Codice**; inoltre, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i **concorrenti**, richiede di effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/2000 e s. m., con riferimento eventualmente ai medesimi **concorrenti** individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della **veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A – Documentazione amministrativa"**. Qualora le suddette verifiche richiedessero un tempo tale da ritenere opportuno rinviare la seduta ad una data successiva, la commissione o il soggetto deputato all'espletamento della gara sospende la seduta pubblica e la aggiorna ad una data successiva.

Nella stessa seduta o nell'eventuale successiva seduta pubblica, la commissione o il soggetto deputato all'espletamento della gara procede:

- a) **all'esclusione dalla gara dei concorrenti** per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) **all'esclusione dalla gara dei concorrenti** che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, oppure la cui dichiarazione non sia confermata;
- c) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere **all'escussione della cauzione provvisoria**, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 del **Codice** e dell'articolo 27, comma 1, del DPR n. 34/2000 e s. m., del fatto **all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici** di lavori, servizi e forniture ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un solo rappresentante per ciascun concorrente munito di apposita delega. In caso di concorrenti riuniti, siano essi costituiti o costituendi, sarà ammesso a presenziare alle sedute pubbliche un solo rappresentante per l'intero soggetto costituito o costituendo. L'accesso e la permanenza del rappresentante di ciascun concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara è comunque subordinata all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

.....  
.....  
.....

**Seconda modifica pagina 27**

La modifica è effettuata con la seguente procedura:

- 1) moltiplicando – per ognuno dei corrispondenti sottocriteri 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 2.1., 2.2., 3.1., 3.2., 3.3. e per ognuno dei concorrenti – **la media dei** i coefficienti di cui al punto 6 della precedente lettera a) per i relativi sottopesi;
- 2) sommando per ognuno dei concorrenti i prodotti di cui al precedente punto 1);
- 3) attribuendo il coefficiente uno alla somma di cui

il Responsabile del procedimento

