



Città di Lucca

Amministrazione comunale  
29/SC

## Determinazione n. 444 del 06/03/2020

**Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE, STAMPA, NOTIFICA E RISCOSSIONE DI VERBALI AL CODICE DELLA STRADA ACCERTATI A CARICO DI VEICOLI IMMATRICOLATI IN ITALIA E CONDOTTI/NOLEGGIATI DA CITTADINI STRANIERI E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE - LOTTI "P040", "P071" E "P034" (CONTENUTO DELL'ATTO: IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020 PER VERBALI PREGRESSI – FAMIGLIA 11 "ALTRO").**

### Il Dirigente

#### **Premesso che:**

con determinazione dirigenziale n.443 del 27/03/2014 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio biennale di gestione, stampa, notifica e riscossione di verbali al C.d.S. accertati a carico di veicoli immatricolati all'estero o veicoli immatricolati in Italia e condotti/noleggiati da cittadini stranieri e recupero crediti internazionale – **lotto P040** - alla Ditta Nivi Credit S.r.l. per € 153.054,55 IVA inclusa;

il servizio venne affidato in via d'urgenza alla Ditta Nivi Credit S.r.l. con prot.int. n.59/r del 01/04/2014;

nell'arco dell'anno 2014 si verificò un notevole aumento imprevisto del numero delle violazioni accertate rispetto all'anno 2013 e, contemporaneamente, anche un aumento in percentuale delle sanzioni incassate;

la S.A. ritenne opportuno procedere alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto rep. 23845 dell'08/05/2014, dell'importo aggiuntivo di € 319.480,45 iva inclusa, ottenuto applicando gli stessi patti e condizioni del contratto principale (rif. Det. Dirigenziali nn. 2447 del 16/12/2014 e 317 del 24/02/2015);

al termine della scadenza del servizio, ossia il 31/03/2016, la S.A. ritenne opportuno procedere alla proroga per mesi sei del contratto originario rep. 23845 (rif. Det. Dirigenziale n. 523 del 31/03/2016), per il tempo necessario alla stipula del nuovo contratto a seguito di espletamento di gara ad evidenza pubblica;

il Disciplinare dell'affidamento suddetto, all'art.7, prevede per lo svolgimento del servizio sulle sole sanzioni incassate una somma pari all'aggio sul riscosso (21,85%) più iva oltre al rimborso delle spese di notifica e di procedura documentate e anticipate dalla Ditta aggiudicataria Nivi Credit S.r.l.;

l'art. 3 c.4 del Disciplinare di servizio prevede che *"l'impresa aggiudicataria si impegna a portare a termine la lavorazione di tutti gli atti accertati e affidati dall'Amministrazione Comunale; pertanto gli obblighi da essa assunti con la stipulazione del contratto rimarranno in essere fino al termine della lavorazione di tutte le pratiche affidate nel periodo contrattuale"*;

#### **si fa inoltre presente che:**

con determinazione dirigenziale n.2061 del 25/11/2016 è stato aggiudicato in via definitiva il servizio di gestione, stampa, notifica e riscossione di verbali al C.d.S. accertati a carico di veicoli immatricolati all'estero o veicoli immatricolati in Italia e condotti/noleggiati da cittadini stranieri e recupero crediti internazionale alla Ditta Nivi Credit S.r.l. per € 42.639,00 IVA inclusa e per un lotto (**denominato P071**) di circa 5.000 verbali;

il Disciplinare dell'affidamento suddetto, all'art.6, prevede per lo svolgimento del servizio sulle sole sanzioni incassate una somma pari all'aggio sul riscosso (21,85%) più iva oltre al rimborso delle spese di notifica e di procedura documentate e anticipate dalla Ditta aggiudicataria Nivi Credit S.r.l.;

l'art. 3 c.2 del Disciplinare di servizio prevede che, alla scadenza del servizio avvenuto in data 31/12/2016 *"la ditta si impegna a portare a termine la lavorazione di tutti gli atti accertati e affidati"*



dall'Amministrazione Comunale; pertanto gli obblighi da essa assunti con la stipulazione del contratto rimarranno in essere fino al termine della lavorazione di tutte le pratiche affidate nel periodo contrattuale”;

**Verificato che:**

che, alla data odierna, pervengono ancora Relazioni di Nivi Credit S.r.l. che attestano l'avvenuto pagamento dall'estero di sanzioni pregresse, relativamente ai seguenti lotti di verbali:

- lotto “P040” (anni 2014-2015-2016);
- lotto “P071” (anni 2015 e 2016);
- lotto “P034” (anno 2012) – parte residuale;

che nel corso dell'anno 2020 perverranno altri pagamenti, rendendosi pertanto necessario provvedere alla liquidazione del corrispettivo e del rimborso spese alla Ditta Nivi Credit srl;

risulta necessario procedere ad assumere gli impegni di spesa relativi all'aggio sulle sanzioni riscosse e al rimborso delle spese di procedura e di notifica relativamente all'annualità 2020 nel seguente modo:

- per € 20.000,00 iva inclusa per l'aggio annualità 2020 per € 35.000,00 iva inclusa per le spese di notifica e di procedura documentate annualità 2020 relativamente ai tre lotti sopra richiamati;

**Dato atto che** con Determinazione Dirigenziale n. 1308 del 08/08/2016, richiamando quanto previsto:

- dall'art. 7 c.2 del capitolato d'oneri della gara riguardante il servizio suddetto lotto “P040” il quale disponeva che *“le spese indicate dall'art.6 (spese di accertamento, di visura, di notificazione mediante postalizzazione e di gestione per recupero crediti sostenute), in quanto mero recupero di somme anticipate dalla ditta affidataria, saranno direttamente trattenute dalla stessa e saranno emesse fatture mensili quietanzate, intestate al Servizio Staff D – Polizia Municipale...”*

- dalla successiva Legge n.190 del 23/12/2014 c.d. “Legge di stabilità 2015” e dal Decreto Ministeriale del 23/01/15 con cui è stato introdotto il meccanismo dello “Split payment” secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a versare direttamente all'erario dello Stato l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori;

è stato previsto che la Ditta Nivi Credit srl, nel rispetto delle nuove disposizioni di legge, non poteva più emettere fatture mensili quietanzate soggette ad IVA, in quanto l'obbligo di versamento è a cura del concessionario o committente;

**Considerato:**

- quanto previsto nelle FAQ sulla tracciabilità ed in particolare al punto B18, in relazione alle convenzioni stipulate ai sensi dell'art. 7, della legge n. 266/1991 “Legge quadro sul volontariato” dove viene specificato che *“Ai fini della tracciabilità, il CIG deve essere acquisito per consentire la trasparenza delle operazioni finanziarie relative all'utilizzo del corrispettivo dei contratti pubblici di appalto. Le convenzioni stipulate con associazioni di volontariato rientrano nella disciplina di cui alla legge n.136/2010, nel caso in cui rivestano carattere oneroso per l'amministrazione procedente. Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario.”;*

- quanto previsto nella Delibera ANAC n. 556 del 31/5/2017 *“Non rientrano nell'ambito di applicazione della disciplina della tracciabilità neppure le convenzioni in materia di difesa, protezione civile e prevenzione contro i pericoli sottoscritte da organizzazioni e associazioni senza scopo di lucro, di cui all'art. 17, comma 1, lett. b) del Codice, nel caso in cui questi rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente. Rientrano nella definizione di non onerosità anche i meri rimborsi di spese non forfettari”;*

- che in questo caso la remunerazione dell'appalto, è rappresentata dalla sola quota di corrispettivo; la quota di rimborso spese, costituisce mero recupero di somme anticipate;

- pertanto il rimborso delle spese documentate sostenute dalla Società Nivi Credit S.p.A. per accertamento, visura, notificazione mediante postalizzazione, recupero crediti, oltre a spese di visura, transazione e costi legali ove sostenuti, rappresentano somme addebitate al trasgressore, che andranno ad aggiungersi alla sanzione, e saranno introitate unitamente a quest'ultima; rappresentano pertanto un mero rimborso spese sostenute da Nivi Credit S.p.A. e successivamente richiesto al Comune di Lucca tramite fatturazione elettronica; tali costi, in caso di mancato pagamento, restano comunque a carico della ditta aggiudicataria;



**si fa inoltre presente che** a seguito della cessazione dei rapporti tra il Comune di Lucca e la società Nivi Credit S.r.l., sono state affidate a Lucca Holding Servizi S.r.l. (società posseduta interamente dal Comune, tramite Lucca Holding S.p.A., e sulla quale lo stesso Comune esercita il controllo analogo in conformità di quanto previsto in relazione alla disciplina comunitaria e nazionale in tema di “*in house providing*”), le competenze nell'ambito dell'attività di notifica all'estero delle sanzioni al codice della strada e recupero crediti internazionale; con deliberazione di G.C. n. 333 del 20/12/2016 sono state approvate le modifiche al disciplinare di servizio tra Lucca Holding Servizi s.r.l. e il Comune di Lucca con effetto a partire dal 01.01.2017, in considerazione del tempo occorrente a Lucca Holding Servizi S.r.l. per organizzare tale servizio;

è pertanto necessario assumere tali impegni di spesa esclusivamente per garantire alla ditta di portare a termine la lavorazione di tutti gli atti accertati e affidati dall'Amministrazione Comunale in periodi precedenti, che continuano ad essere riscossi nelle annualità in corso, dato che dal 1° gennaio 2017 la notificazione all'estero dei verbali è affidata a Lucca Holding Servizi srl;

**considerato che** saranno esperiti i controlli su tale Ditta con la quale è in corso una prestazione di natura continuativa con il Comune di Lucca, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, anche se trattasi di mera prosecuzione del rapporto e non di nuovo affidamento;

**Si da' atto che:**

- l'esigibilità delle obbligazioni riferite all'impegno di spesa per l'anno 2020 avverrà entro il 31/12/2020;

- in ottemperanza alla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (L.136/2010 e s.m.i) è stato acquisito il seguente CIG: ZCC2C52F84;

per quanto sopra premesso, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 ed in ragione delle competenze relative all'incarico dirigenziale conferito con Decreto del Sindaco n. 18 del 13/02/2018 da ultimo confermato con Decreto n. 7 del 28/08/2020;

*visti:*

il D.Lgs. n.267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche e integrazioni; lo Statuto Comunale; la deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 30/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario armonizzato 2020-2022;

**determina**

**1. di impegnare** l'importo di **€ 20.000,00 iva inclusa** al fine di corrispondere il corrispettivo pattuito con Nivi Credit S.r.l. C.F. 04105740486, sede legale Via ODORICO DA PORDENONE, 20 50127 FIRENZE (FI), relativamente ai lotti P040, P071 e P034 con imputazione al capitolo di spesa 15360 “Altre prestazioni di servizi” - annualità 2020, del Bilancio di previsione armonizzato 2020/2022;

**2. di dare atto** che alla presente procedura è stato attribuito il seguente CIG: ZCC2C52F84;

**3. di impegnare** l'importo di **€ 35.000,00 iva inclusa** al fine di corrispondere il rimborso delle spese di notifica documentate a Nivi Credit S.r.l. S.r.l. sopra individuata, relativamente ai lotti P040, P071 e P034 con imputazione al capitolo di spesa 15803/1 “Rimborso spese di notifica atti sanzionatori” - annualità 2020 del Bilancio di previsione armonizzato 2020/2022;

**4. di provvedere** alla liquidazione tramite modello 1/r da inviare alla Ragioneria, dopo l'emissione di regolare fattura elettronica;

**5. di dare atto che** il Dirigente procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 07/08/1990 n. 241 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

**6. di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ex L. 241/90 artt. 4 e segg. è il Vice-Comandante Isp. Bruno Lino Bertilacchi e che lo stesso, nonché i dipendenti interessati che hanno preso parte nella



presente istruttoria amministrativa, non si trovano in conflitti di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241 del 07/08/1990 nei confronti dei destinatari del presente provvedimento;

**7. di dare atto** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. e per via straordinaria al Capo dello Stato, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Il Dirigente  
PRINA MAURIZIO / ArubaPEC S.p.A.

Segnalazione dell'esecutività di questo atto viene trasmessa via email ai seguenti uffici: