



## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 148	SEDUTA DEL 13/10/2020
OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 – MONITORAGGIO INTERMEDIO E CONSEQUENTE RIMODULAZIONE.	

L'anno **duemilaventi** il giorno **tredecim** del mese di **Ottobre**, in via convenzionale\* nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, convocata per le ore **10:00**

Seduta in modalità telematica, **completamente a distanza**, così come previsto dal “Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza”\*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020, in applicazione dell’art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020.

La seduta si svolge in **videoconferenza**, mediante piattaforma *Zoom Cloud Meeting*, alla presenza di:

NR	NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE (a distanza)	ASSENTE
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco		X
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana		X
4	BOVE GABRIELE	Assessore	X	
5	GIGLIOLI VALERIA	Assessora	X	
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
8	MARTINI CHIARA	Assessora	X	
9	RAGGHIANTI STEFANO	Assessore	X	
10	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Vice Sindaco, Giovanni Lemucchi.

Partecipa il Segretario Generale del Comune, Corrado Grimaldi, il quale cura la verbalizzazione.

Alla seduta sono ammessi a partecipare anche il Capo di Gabinetto ed il personale amministrativo necessario per supportare lo svolgimento delle seduta.

Stante il carattere riservato della seduta e la presenza in remoto ed in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna forma di registrazione e/o riproduzione audio/video/fotografica della seduta.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **8** e gli assenti n. **2**, dichiara aperta la seduta.



**La seduta inizia alle ore 10.15.**

..... omissis .....

### **La Giunta Comunale**

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Servizi Economici - Finanziari - Dirigente, U.O. 1.5 - Società e organismi partecipati, controlli e performance, *"PIANO DELLA PERFORMANCE 2020 - MONITORAGGIO INTERMEDIO E CONSEGUENTE RIMODULAZIONE."*, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Giovanni Lemucchi, competente per materia;

#### **premesse che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 30.12.2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 nel quale sono stati definiti i programmi da realizzare nell'esercizio 2020-2022, quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti e indiretti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 119 del 30.12.2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2020-2022, successivamente modificato con atti esecutivi ai sensi di legge;

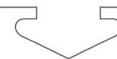
con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 28.01.2020 è stato approvato, nelle more dell'approvazione del Piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione P.E.G. 2020-2022 di cui all'articolo 169 T.U.E.L., limitatamente alle risorse finanziarie, in attuazione dei programmi individuati nel DUP 2020-2022 e in conformità alle previsioni del Bilancio di previsione 2020-2022 e s.m.i., successivamente modificato con deliberazione di Giunta comunale n. 122 del 19.08.2020;

con delibera di Giunta n. 92 del 30.06.2020 si è approvato il Piano della Performance 2020, costruito in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e condiviso con le parti interessate prima dell'improvvisa e rapida evoluzione della pandemia da Covid-19 e di emergenza sanitaria nel nostro Paese;

nel medesimo atto viene precisato che il mutato contesto nazionale, regionale e locale ha inciso sensibilmente sulla concreta possibilità per gli Uffici di perseguire gli obiettivi ed i processi a suo tempo individuati, poiché chiamati ad individuare e regolamentare nuove modalità organizzative e concentrare la propria azione nella gestione dell'emergenza, rendendo dunque indispensabile una revisione puntuale della programmazione elaborata, demandando dunque all'attività di monitoraggio intermedio il compito di riorientare obiettivi e processi;

con comunicazione prot. gen. n. 78525 del 09.07.2020, l'Ufficio competente ha dato avvio alla fase monitoraggio intermedio sullo stato di avanzamento degli indicatori di performance di Ente e degli obiettivi e dei processi assegnati ai Dirigenti e al personale dipendente;

con successiva comunicazione prot. n. 115812 del 10.09.2020 è stata indicata a tutti i settori la data del 22 settembre 2020 quale conclusione dell'attività, procedendo alla definitiva raccolta delle schede di monitoraggio contenenti i valori intermedi conseguiti, oltre alle eventuali criticità emerse relativamente ad obiettivi e/o processi del Piano;



a conclusione della suddetta fase l'Ufficio ha provveduto a redigere e trasmettere al Nucleo di Valutazione il Report di monitoraggio, contenente anche le proposte da parte dei dirigenti di nuovi obiettivi e processi in sostituzione di alcuni presenti nel Piano;

L'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 263 della L. 77/2020 (Legge rilancio), intende integrare il Piano degli obiettivi di performance 2020 con 2 obiettivi legati alla definizione di una proposta di Piano Organizzativo del lavoro agile (POLA):

- n. 1 obiettivo annuale 2020 in capo a ciascun dirigente e posizioni organizzative di Staff/Settore, riguardante la mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità agile, collegando a queste il conseguimento di precisi obiettivi quantitativi e qualitativi, in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, della qualità dei servizi erogati;
- n. 1 obiettivo biennale 2020-2021 in capo a dirigente e posizioni organizzative del Settore 1, limitatamente alla U.O.1.4 servizi del personale, e del Settore 3, limitatamente alla U.O. 3.2 Sistemi informativi e statistica, riguardante la predisposizione della bozza di Pola oltre alla definizione delle misure organizzative, dei requisiti tecnologici e dei percorsi formativi del personale anche dirigenziale;

il Nucleo di Valutazione, visionato il suddetto Report di monitoraggio e le proposte di nuovi obiettivi e processi ritiene che non sussistano problematiche di rilievo significativo in vista dell'adeguamento del Piano da parte della Giunta, come riportato nel verbale sottoscritto in data 30.09.2020;

preso atto delle risultanze del monitoraggio intermedio e delle motivazioni addotte dai Dirigenti relativamente alle richieste di modifica del Piano oltre che della validazione espressa dal Nucleo di Valutazione all'accoglimento delle modifiche richieste, si ritiene opportuno accogliere tutte le modifiche richieste e riportate all'**Allegato 1**, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, e conseguentemente procedere alle modifiche al Piano Performance 2020, allegando il documento nella versione risultante al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2**);

**quanto sopra premesso,**

**Visti** i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 3 e 4**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

con n. 8 voti favorevoli su n. 8 presenti e votanti;

**d e l i b e r a**

1. di prendere atto:

-delle risultanze del monitoraggio intermedio riepilogate nell'**Allegato 1**, parte integrante della presente;

-della validazione del Nucleo di valutazione alle modifiche introdotte nel Piano performance 2020;



2. di approvare la conseguente variazione al Piano della Performance 2020, così come definito a seguito delle modifiche e integrazioni richieste dai dirigenti e della validazione espressa dal Nucleo di valutazione, allegato parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato n. 2**), composto da:
  - Performance di Ente, avente ad oggetto lo stato di salute organizzativa dell'Ente valutato e misurato attraverso una batteria di indicatori
  - indice degli obiettivi seguito dalle 74 schede obiettivo;
  - indice dei processi seguito dalle 54 schede processo;
  - item delle competenze e dei comportamenti organizzativi per la valutazione del comportamento agito dei Dirigenti, dei Responsabili di posizione organizzativa e del restante personale;
3. di integrare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), approvato con propria deliberazione n. 12 del 28.01.2020 e s.m.i., con il Piano della Performance 2020 modificato, di cui al punto precedente in attuazione dell'art. 169 del TUEL;
4. di confermare, ai dirigenti responsabili dei servizi, secondo la vigente struttura organizzativa, le risorse finanziarie, umane e strumentali, in precedenza già assegnate, per il perseguimento degli obiettivi e processi individuati;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i dirigenti;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, sul sito del Comune di Lucca, nella sezione Amministrazione Trasparente;
7. di significare che, nel caso di controversia giudiziale, la materia, oggetto del presente provvedimento rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs. 104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

### **d e l i b e r a**

8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis .....

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale  
Corrado Grimaldi

il Vice Sindaco  
Giovanni Lemucchi

---

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

- U.O. 1.5 - Società e organismi partecipati, controlli e performance
- U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
- 01 - Settore Servizi Economici - Finanziari - Dirigente



## Lista allegati alla Delibera:

<b>Nome file</b>	<b>Impronta SHA-256</b>
Allegato 2.pdf.p7m	2c9455ec2add6d855ae00f843f4f85a52855 5995055f4d268eb84ad7f2e5c84c
Allegato 4_GM03 - Parere contabile.pdf.p7m	d88f8a4b167d1abb15323eee723c95287566 5d3de654d3c37c91278abed2e968
Allegato 3_GM02 - Parere tecnico.pdf.p7m	d407a6bf8f951290d728c43bd7f50124ce52 eeac212830a4e2a3eddd7a5c983e
Allegato 1.pdf.p7m	becc3dcc8fed50f816ff24330096736cb125 215ef9bfa24d982db60ab58b495b