

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lino Paoli**
Telefono 0583.442528
E-mail l.paoli@comune.lucca.it
P.E.C. comune.lucca@postacert.toscana.it
Nazionalità italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO

2° INCARICO

- Date Dal 10 agosto 2017 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
Via S. Giustina, 6 – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente Servizi Economico-Finanziari
(incarico a tempo determinato *ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000*)
Direzione dei servizi Programmazione e Bilanci – Contabilità – Tributi comunali – Organismi e società partecipate a cui si aggiunge progressivamente la responsabilità:
 - da marzo 2018 del Personale (trattamento giuridico ed economico)
 - da novembre 2019 della performance, del controllo di gestione, del controllo strategico e del D.U.P.
 - da febbraio 2020 degli Uffici del Sindaco, Servizi per le politiche di indirizzo programmatico
- Principali mansioni e responsabilità

1° INCARICO

- Date 25 marzo 2013 – 25 giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
Via S. Giustina, 6 – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Dirigente Servizi Economico-Finanziari
(incarico a tempo determinato *ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000*)
Direzione dei servizi Programmazione e Bilanci - Tributi comunali - Organismi e società partecipate (rapporti strategici con Lucca Holding S.p.A. ed enti, aziende speciali, consorzi e società controllate e/o partecipate, nonché controlli in ordine all'efficacia, efficienza ed economicità degli stessi) e, dal 1° agosto 2014, anche del Personale (trattamento giuridico ed economico).
- Principali mansioni e responsabilità

**RAPPORTI DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO**

- Date Dal 16 settembre 2013 - ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
Via S. Giustina, 6 – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Trasferimento al Comune di Lucca per mobilità volontaria *ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001* e contestuale cessazione del periodo di aspettativa precedentemente autorizzata dal Comune di Borgo a Mozzano, nel corso dell'incarico dirigenziale a tempo determinato *ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000*

- Date 1 luglio 2005 – 15 settembre 2013
(dal 25 marzo al 15 settembre 2013 in aspettativa)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo a Mozzano
Via Umberto I n. 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile di Servizio – P.O. – incaricato di funzioni dirigenziali
Servizio Finanziario – posizione apicale
(nel corso di tale rapporto di lavoro, a seguito di procedura selettiva, ho ottenuto la progressione verticale dalla categoria D posizione giuridica D1 alla posizione giuridica D3)
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi ragioneria, tributi ed economato

- Date 23 dicembre 2002 – 30 giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Borgo a Mozzano
Via Umberto I n. 1 – 55023 Borgo a Mozzano (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile di Servizio – P.O. – incaricato di funzioni dirigenziali
Servizio di Polizia Municipale – posizione apicale con inquadramento giuridico in categoria D1 (categoria economica D2 dal 1 gennaio 2005)
- Principali mansioni e responsabilità Comandante del locale Corpo di Polizia Municipale

**RAPPORTI DI LAVORO A
TEMPO DETERMINATO**

- Date 24 luglio 2002 – 22 dicembre 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lucca
Via S. Giustina, 6 – 55100 Lucca
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale (Cat. C1) con contratto di formazione e lavoro
- Principali mansioni e Servizi di vigilanza

responsabilità

- Date 2 maggio 2002 - 23 luglio 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porcari
P.zza F. Orsi – 55016 Porcari (LU)
 - Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale (Cat. C1) con contratto di lavoro a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Servizi di vigilanza
-
- Date 9 giugno 2000 – 9 giugno 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale degli Avv.ti Sauro Regoli e Giorgio Nencini
 - Tipo di azienda o settore Studio legale
 - Tipo di impiego Praticante abilitato al patrocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Partecipazione all'attività di studio e di udienza sia in campo civile che penale.

INCARICHI PROFESSIONALI

- Date 1 ottobre 2008 – 30 giugno 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porcari
P.zza Felice Orsi – 55016 Porcari (LU)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto in merito alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente con particolare riferimento alla redazione degli atti fondamentali (bilancio e rendiconto) nonché alle modalità di finanziamento delle spese di investimento.

ULTERIORI INCARICHI E ATTRIBUZIONI

Datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, del Settore di competenza dall'inizio dell'incarico presso il Comune di Lucca e tutt'ora in corso.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica per il Comune di Lucca dal 4 agosto 2014 e tutt'ora in corso.

Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD), in composizione monocratica, personale non dirigente del Comune di Lucca dal 1 agosto 2014 e tutt'ora in corso.

"Soggetto gestore" per il Comune di Lucca in materia di antiriciclaggio ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.M. Interno del 25 settembre 2015, dal 17 agosto 2018 e tutt'ora in corso.

Più volte presidente o componente di commissioni di procedure selettive per il Comune di Lucca.

Più volte presidente o componente di commissioni di gara per affidamenti di forniture e servizi per il Comune di Lucca.

Componente di gruppi di lavoro costituiti dal Comune di Lucca (recentemente individuato nel gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Agenda 2030 in tema di sostenibilità ambientale e per l'esame del Project financing relativo all'area della ex Manifattura Sud)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

FORMAZIONE PROFESSIONALE RECENTE (ULTIMO BIENNIO)

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dall'11 giugno al 23 luglio 2020 (con cadenza settimanale)

Scuola Holden - Torino

Partecipazione al corso di formazione professionale (svolto in aula virtuale) *"Allenarsi all'instabilità"*, finalizzato a sviluppare e consolidare le c.d. competenze trasversali e soprattutto la capacità di adattamento e innovazione in soggetti che operano esercitando la *leadership* in contesti umani e professionali in continuo e rapido cambiamento.

Attestato di partecipazione

Dal 15 giugno al 14 luglio 2020 (con cadenza settimanale)

Università di Napoli Federico II - Federica Web Learning in collaborazione con IFEL Fondazione Anci

Corso di formazione on line *"Smartworking - Sfide & Opportunità"* finalizzato all'acquisizione delle conoscenze di base per affrontare in maniera consapevole e positiva lo smart working, imparando a gestire in modo efficace gli spazi, gli strumenti e le relazioni per aumentare il benessere e la produttività del lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Qualifica conseguita 	<p>Dal 15 giugno al 14 luglio 2020 (con cadenza settimanale)</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 giugno 2020</p> <p>Eutekne formazione - Torino</p> <p>Webinar in tema di <i>“Il bilancio di previsione 2020: la sua gestione e le ultime novità”</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Dal 18 al 20 maggio 2020</p> <p>ANCREL – Associazione nazionale certificatori e revisori degli enti locali</p> <p>N. 5 webinar in tema di <i>“gestione finanziaria degli enti locali, contabilizzazione delle spese di progettazione e FPV, gestione dei residui e dei fondi di accantonamento, equilibri e vincoli di finanza pubblica, gestione dell’indebitamento”</i>.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 novembre 2019</p> <p>IFEL Fondazione Anci – Anci Toscana</p> <p>Giornata formativa della durata di 4 ore sul tema: <i>“Le responsabilità penali e per danni erariali nella pubblica amministrazione dopo le recenti modifiche introdotte dalla L. 9 gennaio 2019 n.3, cosiddetta “spazzacorrotti””</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7 novembre 2019</p> <p>Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Firenze Formazione permanente per Segretari Generali, dirigenti e direttivi degli EE.LL.</p> <p>Giornata formativa della durata di 7 ore sul tema: <i>“Trasparenza e Prevenzione della Corruzione”</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3 ottobre 2019</p> <p>Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura di Firenze Formazione permanente per Segretari Generali, dirigenti e direttivi degli EE.LL.</p> <p>Giornata formativa della durata di 7 ore sul tema: <i>“Personale e Management”</i></p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>26 settembre, 1 e 3 ottobre 2019</p> <p>Comune di Lucca – corso in house</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
ISTRUZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Giornate formative della durata complessiva di circa 9 ore sul tema:
"OpenOffice Calc – livello avanzato"

Marzo – aprile 2019

Studio Rivola – Viareggio (LU)

N. 5 giornate formative *in house* sul tema: "Il controllo del Comune di Lucca sugli Organismi partecipati indirettamente da Lucca Holding S.P.A.: modelli e strumenti operativi per assicurare la conformità alla nuova legislazione sullo "stato di allerta", all'art. 147-quater e quinquies del D.lgs. n. 267/00 e 19 del D.lgs. n. 175/16"

6 giugno 2019

Publiformez – OggiPA.it

Giornata formativa della durata di 7 ore sul tema: "L'applicazione del nuovo CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali e delle direttive della FFPP su programmazione, assunzioni e concorso"

Attestato di partecipazione

8 maggio 2000

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Giurisprudenza

Studi giuridici con particolare riferimento al diritto costituzionale ed ai rapporti giuridici tra Stato e Chiesa cattolica. Il corso di studi universitari si è concluso con una tesi di Laurea in diritto ecclesiastico dal titolo "La Santa Sede e l'ingerenza umanitaria nei conflitti armati".

Laurea in Giurisprudenza conseguita con il voto finale di 110/110.

Anno scolastico 1992/1993

I.T.C. F. Carrara - Lucca

Corso di studi per l'acquisizione della qualifica di ragioniere amministrativo.

Diploma di ragioniere amministrativo conseguito con il voto finale di 60/60.

Italiano

Autovalutazione
Secondo il quadro comune europeo
di riferimento per le lingue

Inglese

Comprensione	Interazione orale	Produzione scritta
A2	A2	A2

Autovalutazione
Secondo il quadro comune europeo
di riferimento per le lingue

Francese

Comprensione	Interazione orale	Produzione scritta
A1	A2	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di relazione, contraddistinte dall'attitudine al lavoro di gruppo ed al dialogo, maturate sia negli ambienti di lavoro che nel volontariato e nell'associazionismo cattolico.

Negli anni ho acquisito capacità di organizzazione e coordinamento assumendomi sempre le responsabilità conseguenti, mettendo a sistema anche quanto ascoltato dagli altri per trovare soluzioni, facendo sintesi per costruire spirito di "squadra", cercando di dimostrare sempre riconoscenza.

In particolare, nel 2002, sono stato l'iniziatore della *Comunità di Sant'Egidio* nella città di Lucca a cui continuo a dedicare buona parte delle mie energie (per approfondimenti circa il ruolo ed il lavoro della Comunità in Italia e nel mondo è possibile visitare www.santegidio.org). Assieme alla "Comunità" ho partecipato a importanti esperienze sia in Italia che all'estero, in particolare nel campo della promozione della pace, del dialogo tra le religioni e del sostegno ai poveri.

Ho ricoperto la carica di Vice-presidente della Sottosezione U.N.I.T.A.L.S.I. di Lucca, dedita all'assistenza dei disabili, organismo locale della più grande associazione europea per l'accompagnamento di ammalati presso santuari mariani.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Dal 2002 nel Comune di Borgo a Mozzano e dal 2013 nel Comune di Lucca, ho ricoperto ruoli apicali di responsabilità di servizio, con conseguente attribuzione di compiti di organizzazione e gestione del personale e delle risorse economiche che mi hanno permesso di maturare e consolidare capacità di *leadership* e di *team building*.

Le mie competenze organizzative, ma soprattutto l'attenzione verso ciascuno, si sono ampliate negli anni anche grazie al costante impegno nel volontariato sociale, in particolare nel sostegno ai poveri (svolto nelle forme sopra descritte).

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 10 e precedenti, nonché delle applicazioni Microsoft Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

Buona conoscenza delle applicazioni open source OpenOffice e del client di posta elettronica Mozilla Thunderbird, in uso presso il Comune di Lucca.

Buona conoscenza delle applicazioni web e di cloud computing della

piattaforma Google G Suite.

Conoscenza di base degli applicativi per la gestione di siti web.

Approccio positivo alla digitalizzazione dei processi, con l'attitudine alla ricerca di soluzioni informatiche alle problematiche di gestione.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho collaborato con il Centro per i diritti umani dell'Università degli Studi di Pisa, occupandomi in particolare dei profili giuridico-politici della cosiddetta "ingerenza umanitaria" e più in generale dei temi della pace e della soluzione dei conflitti.

Nell'ambito della collaborazione con l'Università di Pisa ho redatto un articolo dal titolo "*Un nuovo cammino sulla via stretta della pace. Il magistero cattolico degli ultimi quarant'anni*", pubblicato sul numero 133/2002 p. 51 della Rivista di Teologia Morale. L'articolo prende in esame la posizione della Santa Sede, alla luce del magistero cattolico sulla pace e sulla guerra, in merito alla reazione militare agli attentati dell'11 settembre 2001.

Ho collaborato alla redazione di alcuni capitoli del libro curato dal Prof. Pierluigi Consorti, dal titolo "*L'avventura senza ritorno. Intervento e ingerenza umanitaria nell'ordinamento giuridico e nel magistero pontificio*", Edizioni Plus - Università di Pisa, 2002.

Nel 1998 sono stato tra i fondatori del *Cineforum Ezechiele 25,17*, circolo di cultura cinematografica ormai divenuto uno dei principali attori della promozione del cinema d'autore nella Provincia di Lucca. Nell'ambito del mio impegno in tal senso sono stato tra i promotori, nel 2011, del *Cineforum Roma 31*, progetto (sostenuto dal Comune di Borgo a Mozzano) finalizzato alla promozione della cultura cinematografica nel territorio della Media Valle del Serchio.

Ho giocato 15 anni a basket, sport che mi ha accompagnato durante tutto il percorso della crescita come una sana "palestra di vita", dove si impara il rispetto per gli avversari, la fatica per raggiungere gli obiettivi e soprattutto l'importanza di farlo insieme agli altri.

Nel giugno 2013 la *Lions Clubs International Foundation* mi ha conferito il riconoscimento internazionale denominato *Melvin Jones Fellow*, per l'impegno sociale a favore dei più deboli svolto con la Comunità di Sant'Egidio nella città di Lucca.

Lo scrivente, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente *curriculum vitae* rispondono a verità.

Lo scrivente autorizza inoltre il trattamento dei dati personali nello stesso contenuti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Lucca, 21 gennaio 2021

Lino Paoli
(firmato digitalmente)