

PROCESSI

| SETTORE/U.O. | RESPONSABILE | CENTRO DI RESPONSABILITA' | N° | TITOLO PROCESSO |
|--|--------------------|---------------------------|----|--|
| Staff A Uffici del Sindaco | | | | |
| | Sabina Pezzini | A2 | 1 | Patrocini |
| Staff B Supporto agli organi di governo, Programmazione e controlli | | | | |
| U.O. B.1 ASSISTENZA AGLI ORGANI | | | | |
| U.O. B.2 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, URP | Sabina Pezzini | C2 | 1 | Pubblicazione deliberazione di Giunta e Consiglio Comunale |
| | | | 2 | Gestione Segreteria unica delle Commissioni Consiliari |
| | | A3 | 1 | Implementazione controllo strategico e controllo qualità |
| | | A6 | 1 | Attività di informazione, primo accesso e orientamento ai servizi, redazione sito, prestazioni agevolate |
| Staff C Avvocatura Comunale, Centro Unico Acquisti | | | | |
| AVVOCATURA COMUNALE | | | | |
| | | A5 | 1 | Rappresentanza in giudizio dell'ente |
| U.O. C.1 CENTRO UNICO ACQUISTI, CONTRATTI | Graziano Angeli | | | |
| | | E1 | 1 | Attività economali |
| | | E2 | 2 | Procedura di scelta del contraente |
| | | | 3 | Servizi trasversali gestiti dal provveditorato |
| Staff D Polizia Municipale | | | | |
| | Stefano Carmignani | C4 | 1 | AREA A SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA A.1 NUCLEO SERVIZI E SEGRETERIA |
| | | | 2 | NUCLEO B VIOLAZIONI E CONTENZIOSO |
| | | | 3 | B.3 NUCLEO INFORMAZIONI |
| | | | 4 | AREA C - PRESIDIO DEL TERRITORIO C1 NUCLEO CENTRALE OPERATIVA, VARCHI E VIDEOSORVEGLIANZA |
| | | | 5 | AREA C PRESIDIO DEL TERRITORIO C2 C3 NUCLEO VIABILITA', ANTIDEGRADO E PUBBLICITA' TEMPORANEA |
| | | | 6 | AREA D NUCLEI SPECIALISTICI D1 NUCLEO AMBIENTE ED EDILIZIA |
| | | | 7 | AREA D NUCLEI SPECIALISTICI D2 NUCLEO ANNONARIO, SUOLO PUBBLICO E ANTIEVASIONE |
| | | | 8 | AREA D SUPPORTO AMMINISTRATIVO E LOGISTICA D3 NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA |
| SETTORE 1 SERVIZIO ECONOMICO- FINAZIARI E SERVIZI DEL PERSONALE | | | | |
| U.O. 1.1 SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E BILANCI | | | | |
| | | C6 | 1 | Gestione dell'attività finanziaria, contabile e fiscale dell'Ente |

| SETTORE/U.O. | RESPONSABILE | CENTRO DI RESPONSABILITA' | N° | TITOLO PROCESSO | | | |
|---|-----------------|---------------------------|----|---|--|--|---|
| U.O. 1.2 TRIBUTI COMUNALI | Paoli Lino | C8 | 1 | Emissione accertamenti ICI-IMU da aggiornamento rendite catastali | | | |
| U.O. 1.3 SERVIZI DEL PERSONALE | | | | | | | |
| U.O. 1.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE | | C5 | 1 | 2 | Gestione di una progressione economica | | |
| | | | | | Servizio di custodia e di uscierto delle sedi comunali | | |
| U.O. 1.4 TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE | | C5 | 1 | 2 | Gestione economica e previdenziale del personale e degli amministratori | | |
| | | | | | Consolidamento della banca dati delle posizioni assicurative degli iscritti all'INPS (ex INPDAP) | | |
| SETTORE 2 Politiche sociali, educative e formative | | | | | | | |
| U.O. 2.1 Servizi Minori, Famiglia, Disabili e Inclusione | Angeli Graziano | D1 | 1 | Inclusione sociale | | | |
| U.O. 2.2 SERVIZI ANZIANI E NON AUTOSUFFICIENTI | | | | D1 | 2 | Servizi per minori, adolescenti e Giovani | |
| | | | | | | 3 | Politiche giovanili |
| | | | | | | | 4 |
| U.O. 2.3 SERVIZI HOUSING SOCIALE | | D1 | 1 | 2 | Altri interventi per Anziani | | |
| | | | | | 3 | Servizi domiciliari per anziani | |
| | | | | | | 4 | Servizi residenziali e semiresidenziali per anziani |
| | | | | | Conferenza zonale dei Sindaci della Piana di Lucca | | |
| SETTORE 3 Ambiente | | | | | | | |
| U.O. 3.1 TUTELA AMBIENTALE | | Mauro Di Bugno | C1 | 1 | Recupero credito sanzioni ambientali | | |
| U.O. 3.2 DIFESA DEL SUOLO | 1 | | | | Salvaguardia della salute e del benessere dell'uomo e degli animali | | |
| | | | | | 2 | Tutela e integrità del suolo e delle acque | |
| SETTORE 4 Attività economiche e edilizia | | | | | | | |
| U.O. 4.1 SPORTELLLO UNICO PER LE IMPRESE | Maurizio Prina | E4 | 1 | Snellimento e semplificazione procedure pratiche SUAP | | | |
| U.O. 4.2 EDILIZIA PRIVATA | | | | | | | |
| U.O. 4.3 SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA | | B3 | 1 | 2 | Pratiche edilizie e attività connesse | | |
| | | | | | Implementazione e messa a regime FAQ | | |

| SETTORE/U.O. | RESPONSABILE | CENTRO DI RESPONSABILITA' | N° | TITOLO PROCESSO |
|--|--------------------|---------------------------|----|---|
| | | E3 | 1 | Programmazione, organizzazione, gestione e vigilanza Sistema integrato servizi educativi per la prima infanzia (3-36 mesi) |
| U.O. 4.4 SERVIZI SCOLASTICI | | | | |
| | | D2 | 1 | Programmazione, organizzazione e gestione servizi scolastici |
| SETTORE 5 Opere e Lavori Pubblici, Urbanistica | | | | |
| U.O. 5.1 EDILIZIA PUBBLICA | | | | |
| U.O. 5.2 EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA | | | | |
| U.O. 5.3 STRADE | | | | |
| U.O. 5.4 SERVIZIO AMMINISTRATIVO LL.PP. | Giannini Antonella | B4 - B6 -D9 - B5 | 1 | Attività di ottimizzazione delle risorse dell'ente |
| | | | 2 | Razionalizzazione,ottimizzazione Stipula contratti. |
| | | | | |
| U.O. 5.5 STRUMENTI URBANISTICI | | B2 | 3 | Attività di Pianificazione Territoriale |
| SETTORE 6 Servizi Culturali, turistici e sportivi | | | | |
| U.O. 6.1 PROMOZIONE DEL TERRITORIO, CULTURA E SPORT | | | | |
| | | | 1 | Gestione biblioteca Agorà |
| | | D3 D8 | 2 | Concessione in uso temporaneo di sale e spazi di proprietà comunale a soggetti pubblici e privati. Gestione sistema congressuale |
| | | | 3 | Gestione eventi culturali, sportivi e turistici rivolti alla promozione del territorio ed alla valorizzazione delle tradizioni locali |
| | Giovanni Marchi | | 4 | Attività servizio turismo e promozione del territorio |
| | | D6 | 5 | Gestione impianti ed eventi sportivi |
| | | E6 | | |
| U.O. 6.2 PROTEZIONE CIVILE | | | | |
| | | A9 | 1 | Protezione civile: gestione, prevenzione e assistenza alla popolazione |
| SETTORE 7 Servizi Demografici e al cittadino, Partecipazione popolare e Sistemi informativi | | | | |
| U.O. 7.1 SERVIZI DEMOGRAFICI E POLITICHE DI PARTECIPAZIONE | | | | |
| | | D4 | 1 | Attività di front office servizi demografici |
| | | D5 | 2 | Attività di back office servizi demografici |
| U.O. 7.2 FLUSSI DOCUMENTALI, ARCHIVIO E PROTOCOLLO | | | | |
| | | | 1 | Gestione della documentazione in partenza dagli uffici |
| | | E7 | 2 | Gestione documentazione in arrivo: ricezione, registrazione a protocollo ed assegnazione in competenza o in conoscenza |
| | | | 3 | Servizio Notifiche |
| U.O. 7.3 SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA | Dal Porto Lucia | | | |

| SETTORE/U.O. | RESPONSABILE | CENTRO DI RESPONSABILITA' | N° | TITOLO PROCESSO |
|--|----------------|------------------------------|----|--|
| | | C3 | 1 | Assistenza e Supporto e Gestione ICT |
| | | | 2 | Gestione e Sviluppo Sistemi e Reti di Telefonia |
| | | | 3 | Rilevazioni ed Indagini Statistiche |
| SETTORE 8 SETTORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E IMMAGINE DELLA CITTA' | | | | |
| U.O. 8.1 Valorizzazione del Patrimonio ed Espropri | Tani Maurizio | C9 | 1 | Espropriazione per pubblica utilità |
| | | A8 | 2 | Gestione locazioni e concessioni di beni immobili non residenziali |
| U.O. 8.2 Immagine della Città, TPL e Mobilità | | | | |
| | | B7 B8 | 1 | Completamento degli interventi di adeguamento degli impianti semaforici presenti sul territorio comunale |
| OPERA DELLE MURA | | | | |
| | | Istituzione Opera delle Mura | 1 | Manutenzione del verde |
| | | | 2 | Gestione eventi |
| | | | 3 | Orto botanico |
| SETTORE 9 SERVIZI TURISTICI DI VALENZA SOVRACOMUNALE | | | | |
| U.O. 9.1 Sedi dei servizi turistici di valenza sovracomunale | Antonio Marino | E8 | 1 | Sistema dei controlli alle imprese e di rilevazione delle statistiche provinciali sul turismo |
| | | | 2 | Gestione informazione ed accoglienza turistica: attività desk e on line |