



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 213	SEDUTA DEL 23/09/2014
OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014 - APPROVAZIONE.	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **ventitre** del mese di **settembre** alle ore **09:00** nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	CECCHETTI ENRICO	Assessore	X	
3	LEMUCCHI GIOVANNI	Assessore		X
4	MAMMINI SERENA	Assessore		X
5	MARCHINI CELESTINO	Assessore	X	
6	PIEROTTI FRANCESCA	Assessore		X
7	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	
8	SICHI ANTONIO	Assessore	X	
9	VIETINA ILARIA MARIA	Assessore	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco TAMBELLINI ALESSANDRO.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Sabina Pezzini, il quale cura la verbalizzazione.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.



La Giunta Comunale

Preso visione della proposta di deliberazione presentata dal Servizio di Staff B. - Servizio di Staff - Supporto agli Organi di Governo, Programmazione e Controlli - Segretario Generale - Servizi di Supporto, Controlli, "*PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014 - APPROVAZIONE.*", così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

premessato che:

con delibera del Consiglio Comunale n. 62 del 21.08.2014 sono stati approvati il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016 e la relazione previsionale e programmatica 2014/2016;

nella relazione previsionale e programmatica 2014/2016, approvata unitamente al bilancio di previsione, sono stati definiti i programmi da realizzare nell'esercizio 2014, quali complessi coordinati di attività, anche normative, relative alle opere da realizzare e di interventi diretti e indiretti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;

con la relazione previsionale e programmatica sono state inoltre approvate le linee programmatiche concernenti i piani triennali di contenimento delle spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, commi 594 ss, della legge n. 244/2007 e delle prescrizioni di cui alla legge 133/2008 di conversione del D.L. 112/2008, nei seguenti ambiti di intervento:

- Adozione Telefonia VOIP e ottimizzazione delle infrastrutture di reti per le telecomunicazioni;
- Risparmi costi postali (raccomandate) mediante canali di tipo informatico;
- Manutenzione ed assistenza tecnica sul parco informatico;
- Spese per la gestione di parco fotocopiatrici;
- Spese per consumi economici;
- Autovetture di servizio;

ai sensi di quanto previsto dall'art. 169, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. e al fine di consentire la realizzazione dei programmi definiti con il bilancio di previsione 2014, si rende necessario provvedere all'approvazione del Piano della Performance, unificando i due documenti del Piano esecutivo di gestione (PEG) e del relativo Piano dettagliato degli obiettivi, assegnando ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione ivi indicati, in attuazione degli indirizzi generali contenuti nella relazione previsionale e programmatica, nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

ai fini dell'evoluzione del sistema integrato dei controlli interni, il Ciclo della Performance è stato elaborato partendo dagli strumenti di pianificazione, programmazione e rendicontazione già in uso; ciò per fare in modo che le fasi e le attività del Ciclo della Performance, che si basano per molti aspetti sulle attività sviluppate precedentemente alla "riforma" (ad esempio in materia di pianificazione degli obiettivi, programmazione e controllo di gestione, misurazione), possano evolversi capitalizzando i modelli e gli strumenti esistenti, attraverso un raccordo alle previsioni normative di cui al D.lgs. 150/2009;

il Piano della Performance è, quindi, parte essenziale del Ciclo della Performance, nel quale vengono definiti:

- la programmazione delle attività suddivise in processi e obiettivi da raggiungere,
- la quantificazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali,



- un sistema di misura basato sulle azioni articolato per fasi e attività per ognuna delle quali viene indicata la tempistica di realizzazione,
- un sistema di misurazione basato sui risultati articolato su uno o più indicatori ai quali viene attribuito un valore atteso;

la presente proposta del Piano della Performance, comprensivo del Piano esecutivo di gestione e del Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 267/2000, è predisposta dal Segretario Generale, e tiene conto della vigente struttura organizzativa dell'Ente come da ultimo modificata con la delibera G.C n. 137 del 17.06.2014, nonché dei provvedimenti del Sindaco di assegnazione ai dirigenti della responsabilità dei diversi settori e servizi dell'ente;

quanto sopra premesso,

visti lo Statuto comunale, il vigente Regolamento di contabilità, il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta, espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000 rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

visto lo Statuto comunale;
visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 6 voti favorevoli su n. 6 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1 di approvare il Piano della Performance, comprensivo del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano dettagliato degli Obiettivi per l'esercizio 2014, in attuazione dei programmi individuati nella relazione previsionale e programmatica 2014/2016 ed in conformità alle previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2014;

2 di dare atto che il Piano della Performance 2014 comprende gli Obiettivi gestionali (Allegato 1) legati per ogni linea programmatica per l'esercizio 2014 suddivisi in n. 5 fascicoli, conservati agli atti, dove per ogni obiettivo sono indicate le principali attività da svolgere, gli indicatori e il personale coinvolto; i processi (Allegato 2) articolati uno per ogni Servizio di Staff e Settore Dipartimentale, suddivisi in n. 11 fascicoli, conservati agli atti, dove per ciascun processo di attività sono indicati il personale assegnato, i tempi di realizzazione e gli indicatori per la misurazione dei risultati; le risorse finanziarie (Allegato 3) articolate per responsabile procedurale parte entrate e parte uscite. Per quanto riguarda le "risorse strumentali (beni mobili, beni immobili e dotazioni informatiche)" sono quelle che risultano dall'inventario dei beni aggiornato al 31.12.2013, agli atti dell'ufficio Patrimonio;

3 di dare atto che le risorse di entrata e gli interventi della spesa previsti nel bilancio di previsione 2014 sono stati graduati in capitoli nonché i servizi in centri di costo, in conformità all'art. 169, comma 2, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

4 di dare atto che il PEG è stato impostato nel rispetto delle norme in materia di contenimento delle spese di funzionamento di cui agli artt. 2, commi 594 e ss, della legge 244/2007 e 27-48 del D.lgs. 112/2008, e delle limitazioni di spesa di cui al D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, nonché delle direttive approvate con la relazione previsionale e programmatica 2014-2016 per gli ambiti di intervento indicati in premessa;



5 di articolare i servizi dell'ente in "centri di responsabilità", costituiti come ambiti organizzativi e gestionali cui sono formalmente assegnati gli obiettivi della gestione, le dotazioni da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi e le responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni finanziarie e strumentali;

6 di dare atto che tali centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge, di cui all'allegato A) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

7 di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto Allegato 4, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 177, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. nonché i centri di costo ad essi associati;

8 di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al succitato Allegato 4 la gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi e processi individuati, che costituiscono il Piano della Performance per l'anno 2014. Tali obiettivi e processi dovranno essere realizzati adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;

9 di dare atto che:

9.1 ai suddetti dirigenti, titolari dei centri di responsabilità, unitamente alle dotazioni finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di entrata e di spesa fanno capo anche le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2013 e precedenti;

9.2 il Piano della Performance comprende al suo interno anche il Piano esecutivo di gestione e il Piano dettagliato degli obiettivi richiesto dall'art. 197, comma 2, lettera a), del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., costituito dall'insieme dei fascicoli così come descritti al precedente punto 2;

9.3 l'utilizzo delle dotazioni finanziarie affidate con il Piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento dovrà in ogni caso tener conto del rispetto degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., per cui, in presenza di situazioni gestionali che facciano intravedere la possibilità di probabili squilibri al bilancio finanziario, le dotazioni e gli obiettivi potranno subire modifiche e rimodulazioni;

9.4 l'attività di gestione, e quindi la realizzazione degli obiettivi, dovrà comunque essere finalizzata al perseguimento degli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2014;

10 di determinare che, qualora sia prorogata la scadenza del termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2015 ad un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario stesso, si intende prorogata l'assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al succitato allegato 4, necessarie a garantire l'attività di funzionamento dell'Ente, fino all'approvazione del Piano della Performance 2015, applicando le modalità di gestione di cui al comma 1 dell'art. 163 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267;

11 di dare atto che la Giunta Comunale si riserva di apportare eventuali modifiche e/o integrazioni al Piano della Performance, sia su proposta di singoli dirigenti sia di propria iniziativa, fermo restando il rispetto degli indirizzi programmatici deliberati dal Consiglio Comunale;

12 di dare atto che si intendono convalidati tutti gli atti amministrativi adottati dal 01.01.2014 da parte dei vari responsabili, finalizzati alla prosecuzione dell'attività amministrativa ed al compimento dell'attività volta a dare attuazione agli obiettivi assegnati;



13 di trasmettere copia del presente provvedimento, completa dei relativi allegati, a tutti i dirigenti.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

altresì, attesa l'urgenza di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto.

il Segretario Generale
Dott.ssa Sabina Pezzini

il Sindaco
TAMBELLINI ALESSANDRO

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 1.1 - Bilanci e Contabilità

Servizi di Supporto, Controlli

B. - Servizio di Staff - Supporto agli Organi di Governo, Programmazione e Controlli - Segretario Generale

01 - Settore Servizi Economico-Finanziari e Servizi del Personale - Dirigente