

QUESTIONARIO 12
DOMANDE

001. Il Tuel distingue tra funzioni svolte dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale e funzioni svolte come ufficiale del governo. Indicare quale funzione, ai sensi dell'art. 50, Tuel, è svolta dal Sindaco come capo/rappresentante dell'amministrazione comunale.

- A) Sovrintendere al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.
- B) Sovrintendere alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il prefetto.
- C) Sovrintendere agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale.

002. Ai sensi del disposto di cui al co. 3, art. 107, Tuel gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente, sono attribuiti:

- A) Ai dirigenti.
- B) Al rappresentante legale (Sindaco).
- C) Al Consiglio comunale.

003. A norma del disposto di cui al co. 4, art. 5, Tuel, i criteri e le procedure per gli atti e gli strumenti della programmazione socio-economica e della pianificazione territoriale dei comuni rilevanti ai fini dell'attuazione dei programmi regionali sono indicati/fissate:

- A) Con legge regionale.
- B) Con provvedimento congiunto tra regione, province e enti locali.
- C) Con legge dello Stato.

004. Il Documento unico di programmazione (art. 170, Tuel):

- A) Ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
- B) Ha validità decennale.
- C) È atto facoltativo.

005. Quali sono le fasi di gestione della spesa delle Amministrazioni comunali oltre alla liquidazione (art. 182, Tuel)?

- A) Impegno, ordinazione e pagamento.
- B) Accertamento, riscossione e versamento.
- C) Riscossione e versamento.

006. Ai rapporti di lavoro pubblico si applica l'art. 2106 del c.c. (sanzioni disciplinari)?

- A) Sì, lo dispone espressamente l'art. 55 del TUPI, ferma restando la disciplina in materia di responsabilità civile, amministrativa, penale e contabile.
- B) No, a far data dall'entrata in vigore del D.Lgs. n. 150/2009.
- C) Solo per i dipendenti delle amministrazioni centrali dello Stato.

007. Il comma 3, art. 35 D.Lgs. 165/2001 prevede una serie di principi ai quali si devono conformare le pubbliche amministrazioni nelle procedure di reclutamento di personale. Quale tra quelli proposti non è un corretto principio?

- A) Accentramento delle procedure di reclutamento.
- B) Adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento.
- C) Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.

008. La prestazione lavorativa svolta a tempo pieno ma limitatamente a periodi predeterminati nel corso della settimana, del mese, dell'anno e con articolazione della prestazione su alcuni giorni della settimana, del mese, o di determinati periodi dell'anno, in misura tale da rispettare la media della durata del lavoro settimanale prevista per il tempo parziale nell'arco temporale preso in considerazione (settimana, mese o anno) è denominata:

- A) Verticale.
- B) Orizzontale.
- C) Mista.

009. Con riferimento agli elementi del provvedimento amministrativo, il destinatario:

- A) È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un atto deve produrre i suoi effetti.
- B) Deve possedere necessariamente il requisito della determinatezza in quanto non è sufficiente la determinabilità.
- C) Costituisce l'insieme delle statuizioni contenute nell'atto.

010. Con riferimento alle tre parti in cui si divide normalmente il provvedimento amministrativo, la parte finale comprende:

- A) Data di adozione del provvedimento.
- B) Dispositivo.
- C) Preambolo.

011. La notizia di avvio del procedimento amministrativo, ai sensi della legge n. 241/1990, avviene:

- A) Di norma mediante comunicazione personale.
- B) Di norma mediante avviso pubblico.
- C) Di norma mediante la messa a disposizione degli atti.

QUESTIONARIO 12
DOMANDE

012. La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):

- A) Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.
- B) Deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio.
- C) Deve essere avanzata esclusivamente all'organo di governo dell'amministrazione (nel caso di amministrazione comunale al Sindaco).

013. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture devono avvenire secondo i principi enunciati all'art. 30 del Codice dei contratti pubblici. In applicazione di quale principio le stazioni appaltanti devono garantire l'effettiva contendibilità degli affidamenti da parte dei soggetti potenzialmente interessati?

- A) In applicazione del principio di libera concorrenza.
- B) In applicazione del principio di economicità.
- C) In applicazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

014. A norma di quanto dispone il Codice dei contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano i criteri di selezione delle offerte?

- A) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento.
- B) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.
- C) Immediatamente prima della stipula del contratto.

015. Per l'individuazione degli operatori economici che possono presentare offerte per l'affidamento di un contratto pubblico, le stazioni appaltanti utilizzano le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici. Quale tra le seguenti è una procedura che può essere utilizzata solo quando sussistono particolari presupposti?

- A) Dialogo competitivo.
- B) Procedura aperta.
- C) Procedura ristretta.

016. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile al dipendente pubblico per la violazione dei doveri d'ufficio, si tiene conto anche del pregiudizio recato al decoro o al prestigio dell'amministrazione?

- A) Sì, si tiene conto anche dell'entità del pregiudizio, anche morale, derivato al decoro o al prestigio dell'amministrazione.
- B) No, si tiene conto solo della gravità del comportamento.
- C) No, si tiene conto solo del pregiudizio recato a terzi estranei all'amministrazione.

017. La violazione di obblighi concernenti la prestazione lavorativa, che abbia determinato la condanna dell'amministrazione al risarcimento del danno, comporta comunque, nei confronti del dipendente responsabile, l'applicazione (art. 55-sexies D.Lgs. n. 165/2001):

- A) Della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione.
- B) Della censura.
- C) Del licenziamento senza preavviso.

018. 1) Il dipendente deve esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. 2) Il dipendente, nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa deve astenersi da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, ecc. Quale/quali tra i precedenti sono corretti principi generali stabiliti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici?

- A) Entrambi.
- B) Nessuno.
- C) Solo il principio di cui al punto 2).

019. Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:

- A) È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.
- B) È sempre a titolo oneroso.
- C) È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente.

020. Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nei Comuni:

- A) È individuato, di norma, nel Segretario comunale o nel dirigente apicale, salva diversa e motivata determinazione.
- B) È il Sindaco.
- C) È il Responsabile della Privacy.