

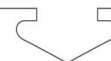


Città di Lucca

**DISCIPLINARE DI GARA  
A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI  
TRASPORTO SCOLASTICO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUCCA  
CIG 8733723039 - CUI S00378210462202000036**

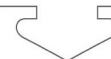
INDICE

|   |
|---|
| 1. PREMESSE   |
| 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI  |
| 2.1 Documenti di gara   |
| 2.2 Chiarimenti   |
| 2.3 Comunicazioni   |
| 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI  |
| 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI   |
| 4.1 Durata dell'appalto   |
| 4.2 Opzioni e rinnovi   |
| 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE                         |
| 6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE   |
| 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA  |
| 7.1 Requisiti di idoneità professionale   |
| 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria   |
| 7.3 Requisiti di capacità tecniche e professionali  |
| 7.4 Indicazioni per raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE |
| 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili               |
| 8. REQUISITI INFORMATICI  |
| 9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE   |
| 10. AVVALIMENTO   |
| 11. SUBAPPALTO  |
| 12. GARANZIA PROVVISORIA  |
| 13. SOPRALLUOGO   |
| 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC   |
| 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA                       |
| 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO  |

**17. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- 17.1 Domanda di partecipazione
- 17.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)
- 17.3 Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno fideiussore di cui all'art. 93 comma 8 del Codice
- 17.4 PassOE
- 17.5 Ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'ANAC
- 17.6 Progetto di assorbimento del personale e dichiarazione di accettazione
- 17.7 Dichiarazioni bancarie
- 17.8 Dichiarazione Sede operativa

**18. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” - OFFERTA TECNICA****19. CONTENUTO DELLA BUSTA “C” - OFFERTA ECONOMICA****20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE****21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA****22. COMMISSIONE GIUDICATRICE****23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE****24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE****25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO****26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE****27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE****28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI****29. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA****30. NORME DI RINVIO**



## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI LUCCA

#### 1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 732 del 22/04/2021 del SETTORE DIPARTIMENTALE 4 "ISTRUZIONE", U.O. 4.2 "SERVIZI SCOLASTICI" e della successiva determinazione n. 783/2021 del 29/04/2021 di approvazione degli atti di gara, questa Amministrazione ha determinato di affidare il servizio di trasporto scolastico sul territorio del Comune di Lucca.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

**La gara si svolgerà interamente per via telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso la piattaforma regionale START.**

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana, accessibile all'indirizzo <https://start.toscana.it> e inserire la documentazione di cui al successivo art. 17.

**Per supporto nell'utilizzo della piattaforma degli acquisti online gli operatori economici potranno chiamare il numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all'indirizzo mail [Start.OE@PA.i-faber.com](mailto:Start.OE@PA.i-faber.com) da lunedì a venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30**

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio del Comune di Lucca [codice NUTS ITI12.]

CIG **8733723039** CUI **S00378210462202000036**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Pietro Belmonte, Funzionario - Responsabile e titolare di P.O. dell'Ufficio "*Servizi Scolastici*".

#### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

##### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, completo dei seguenti allegati:

- ALLEGATO A) - Piano del trasporto scolastico:
  - A1 – Itinerari dei Servizi di Trasporto Scolastico per le scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di I° grado
  - A2 – Bacini di utenza
- ALLEGATO B) – Progetto tecnico e offerta economica
- ALLEGATO C) - Schema di contratto;
- ALLEGATO D) - Atto di specificazione degli obblighi per il trattamento esterno dei dati;
- ALLEGATO E) - Relazione tecnica ex art.23 D.Lgs. 50/2016;
- ALLEGATO F) - Modello per la dichiarazione sulla sede operativa;
- ALLEGATO G) - Elenco del personale attualmente impiegato;
- ALLEGATO H) – Quadro economico;
- ALLEGATO I) – Documento denominato "requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione".

2) Bando di gara;

3) Disciplinare di gara con i seguenti allegati:

Modello D.G.U.E

Modello dichiarazione integrativa al DGUE parte III sez. d ex art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (*in attesa di aggiornamento dgue*)

Modello ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice

Modello dichiarazione impresa ausiliaria

Modello dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale

Modello dichiarazione su professionista ex art. 186 bis R.D. 267/1942 “concordato con continuità aziendale”  
 Modello dichiarazione domanda concordato preventivo art. 161 comma 6 R.D. 267/1942;  
 Modello dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica  
 Modello dettaglio del costo manodopera.  
 Modello dichiarazione sede operativa  
 Modello dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’offerta tecnica  
 Modello dettaglio economico

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>

Alla gara in oggetto è possibile accedere anche mediante il sito istituzionale [www.comune.lucca.it](http://www.comune.lucca.it) Amministrazione Trasparente “Bandi di gara e contratti – Profilo del committente del Comune di Lucca”, ove sarà presente il link di dettaglio della gara che indirizzerà automaticamente alla procedura informatica.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare attraverso l’apposita sezione “**chiarimenti**”, nell’area riservata alla presente gara, sul Sistema acquisti on-line <http://start.toscana.it>

L’Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno **entro e non oltre il 17/05/2021 alle ore 13,00**

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Attraverso lo stesso mezzo il Comune di Lucca provvederà a fornire le risposte entro e **non oltre il 21/05/2021**.

È onere dei concorrenti consultare periodicamente la suddetta area riservata al fine di verificare le risposte e/o i chiarimenti dati ai quesiti pervenuti o altre comunicazioni, notizie e avvisi relativi alla presente procedura di gara.

**Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o in altra forma diversa da quella suindicata.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, nella domanda di partecipazione, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all’indirizzo PEC **comune.lucca@postacert.toscana.it** e all’indirizzo indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

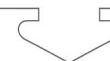
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di un unico servizio caratterizzato da una specifica identità funzionale ed organizzativa che, come tale, ha lo scopo di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del medesimo appalto garantendo, contestualmente, una gestione globale del servizio.

L’oggetto dell’appalto è il servizio di trasporto scolastico degli studenti delle scuole dell’infanzia, delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, compresi gli studenti diversamente abili che non necessitano di un particolare accompagnamento, così come dettagliato all’art. 1 del Capitolato speciale.

Il servizio è riconducibile alla categoria **CPV 60130000-8** “Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada”.



L'importo totale a base di gara ammonta ad € **2.921.169,96** IVA al 10% esclusa riferito alla durata triennale del contratto. L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI e il relativo costo specifico è pari a € 0,00, come meglio specificato dall'art 3 del capitolato speciale.

L'appalto è finanziato con fondi ordinari di Bilancio

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del servizio, per un importo di € **2.921.169,96** IVA al 10% esclusa.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni del capitolato speciale, qualora contemplato dalle disposizioni legislative in vigore al momento della scadenza., per una durata pari ad anni 2 (due), per un importo di € **1.947.446,64**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno entro 30 giorni dalla data di scadenza del contratto.

Come previsto all'art. 2.3 del Capitolato speciale, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un massimo di 6 mesi per un importo massimo di € **486.861,66**. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire le prestazioni richieste alle stesse condizioni contrattuali, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia ed ulteriore indennizzo o corrispettivo. La comunicazione di proroga sarà trasmessa a mezzo PEC entro 15 giorni dalla data di scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **5.355.478,26** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente

gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza gli operatori economici, anche in forma raggruppata, come definiti dagli articoli 3, comma 1, lettera p) e 45 del D.Lgs. n. 50/2016, aventi ad oggetto l'attività inerente l'appalto da eseguire.

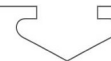
Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa partecipante alla gara per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. Ai fini della presente causa di esclusione, si considerano dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo;
- b) di essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di Comportamento comunale trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black lists di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre



2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n.78 convertito in L.122/2010 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art.1 comma 3 in combinato disposto con l'art.4 del D.M. 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Il possesso degli stessi, sarà dichiarato in sede di gara dal concorrente ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 20.12.2000, n. 445 e la relativa comprova sarà richiesta solo all'aggiudicatario nei modi di seguito specificati. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio. I concorrenti di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente o avente sede legale in Italia, deve dare prova dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice. La prova deve essere fornita mediante dichiarazione giurata o altra modalità stabilita dalla legislazione dello Stato membro nel quale il concorrente è stabilito o mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato di iscrizione è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui il soggetto è stabilito;
- b) iscrizione, per le Cooperative, all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento;
- c) iscrizione, per i Consorzi o Consorzi di cooperative, nello schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto;
- d) possesso dei requisiti di cui alla Legge 218/2003 e della L.R. Toscana 36/2008, gli operatori economici (imprese professionali come meglio definite dalla predetta legge) esercenti servizio di noleggio di autobus con conducente in possesso dei requisiti relativi all'accesso alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 395/2000 e ss.mm. e successivo D.M. 161/2005, che svolgono attività di trasporto di persone con le modalità di cui al comma 2 dell'art. 2 della L. 218/2003, utilizzando autobus rispondenti alle caratteristiche tecniche di esercizio, dei quali hanno la disponibilità ai sensi del succitato art. 2, comma 5, della L. 218/2003 ovvero analoga certificazione rilasciata dallo Stato nel quale ha sede l'operatore economico;
- e) iscrizione nel Registro elettronico nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009/CE e titolari di autorizzazione di noleggio con conducente ai sensi della suddetta L. 218/2003 e/o titolari di affidamento di servizi di trasporto pubblico locale su gomma;
- f) possesso dei requisiti (attestato di idoneità professionale) di cui al D.M. 20 dicembre 1991. n. 448 (idoneità morale, finanziaria e professionale).

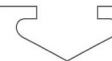
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) presentazione di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1999 n. 385 e presentazione dei bilanci o di estratti di bilanci attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- b) aver realizzato un **fatturato complessivamente (*fatturato globale*)** riferito agli ultimi tre esercizi 2017, 2018 e 2019 **non inferiore ad € 4.000.000,00** (quattromilioni/00) IVA 10% esclusa, tenuto conto che il **fatturato annuo (*fatturato specifico*) non deve essere inferiore ad € 1.000.000,00** (unmilione/00) IVA 10% esclusa nel settore oggetto di appalto (servizio di trasporto scolastico).

Si precisa che i suddetti requisiti sono richiesti in considerazione dell'oggetto dell'appalto e della sua peculiarità in relazione alla natura dei servizi da rendere e all'utenza destinataria del servizio tali da esigere il possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.



Le dichiarazioni di cui **alla lett. a devono essere PRESENTATE in sede di gara da tutti gli Operatori Economici interessati.**

I requisiti di cui alla **lett.b devono essere DICHIARATI in fase di gara da tutti gli operatori economici interessati,** saranno oggetto di comprova solo nei confronti dell'O.E. che risulterà aggiudicatario dell'appalto.

La comprova dei requisiti è fornita ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII "Mezzi di prova dei criteri di selezione" parte I del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

a) avere realizzato nell'ultimo triennio (2017, 2018 e 2019), regolarmente e con buon esito, servizi analoghi a quelli definiti nel presente appalto, presso enti pubblici e/o privati, indicando l'ente, il periodo di esecuzione del contratto ed il relativo importo al netto dell'IVA.

Tra i servizi effettuati dovrà essere compreso almeno un contratto di dimensioni annuali non inferiore ad € 750.000,00 "**c.d.: servizio di punta**".

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

b) di essere in possesso delle seguenti certificazioni o certificazioni equivalenti in relazione allo specifico oggetto dell'appalto:

- b1) possesso della certificazione aggiornata del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008;
- b2) possesso della certificazione aggiornata ISO 14001 – Sistema di gestione ambientale;
- b3) possesso della certificazione aggiornata ISO 39001 – Sistemi di gestione della sicurezza del traffico stradale (RTS);
- b4) possesso della certificazione aggiornata OHSAS 18001 - Sistema di gestione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro oppure la UNI EN ISO 45001;
- b5) possesso della certificazione aggiornata SA 8000 – Sistema di gestione per la responsabilità sociale.

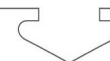
La comprova dei requisiti di cui al punto 7.3b è fornita mediante la presentazione dei certificate di rilasciato da organismo di certificazione accreditati ai sensi delle norme per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

### **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.





Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti previsti al **punto 7.1** devono essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo alle referenze bancarie** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

I requisiti relativi al **fatturato globale** ed al **fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. b)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi** di cui al **punto 7.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al **servizio di punta** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Il requisito relativo al possesso delle certificazioni di cui al precedente punto **7.3 lett b)** devono essere possedute da tutti i componenti del raggruppamento.

## **7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I **requisiti relativi al punto 7.1 lett. a) e lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici.

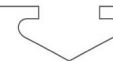
## **8. REQUISITI INFORMATICI**

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta telematicamente è rivolta a tutte le imprese invitate in possesso, oltre che dei requisiti indicati al precedente punto, di ulteriori requisiti strumentali-informatici.

Per poter, infatti, operare sul sistema START Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana del Comune di Lucca <https://start.toscana.it> i concorrenti dovranno essere dotati della necessaria seguente strumentazione.

A tal fine si invitano i concorrenti a verificare la rispondenza della propria strumentazione hardware e software con le specifiche richieste dal sistema in parola per la corretta partecipazione alla procedura in esame.

Il titolare ed i legali rappresentanti delle Imprese che intendono partecipare alla procedura di gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82 del 7 marzo 2005 tenuto dal CNIPA (ora DigitPA).



## 9. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI CARATTERE GENERALE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avviene, ai sensi dell'art.6-*bis* del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema *AVCpass*. La verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avviene secondo il sistema tradizionale attraverso richiesta a cura del Rup del presente affidamento.

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

La presentazione dei suddetti documenti avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del Codice.

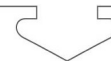
## 11. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 20% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **pari ad € 58.423,39** calcolata nella misura del 2%, con validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e con impegno del garante a rinnovare la garanzia di ulteriori 180 giorni, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, intestata a Comune di Lucca – Via Santa Giustina 6 – 55100 Lucca.



Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta é necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**12.1** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, nei modi previsti all'art. 93 commi 2, 6 e 7 del d. lgs. 50/2016.

Nel caso in cui la cauzione venga prestata in contanti il pagamento deve essere effettuato mediante il sistema PAGOPA, a cui si accede dal sito del Comune di Lucca – Sezione “PagoPA - Pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione” - pagina <https://lucca.comune-online.it/web/pagamenti-DEPOSITI CAUZIONALI> - causale “DEPOSITO PER GARANZIA PROVVISORIA GARA N° \_\_\_\_\_ CIG \_\_\_\_\_”;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., alla quietanza attestante l'avvenuto deposito, dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o G.E.I.E e l'impresa mandataria.

La cauzione non verrà svincolata fino al termine della sua validità, compreso l'eventuale rinnovo per il periodo sopra indicato.

**La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato ad operare sul sistema START, nell'apposito spazio previsto.**

**12.2** La cauzione può essere, altresì, costituita mediante fideiussione, ai sensi dell'art. 93 commi 3,4,5,6 e 7 d.lgs. 50/2016 s.m.i.. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1/09/1993 n. 385 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58. La fideiussione dovrà riportare, quale causale: “Garanzia a corredo dell'offerta relativa all'appalto del servizio di \_\_\_\_\_ - CIG \_\_\_\_\_”.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, se costituendo, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo/mandataria con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o di G.E.I.E o di Rete di impresa, se già costituito.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

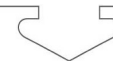
- **documento informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e dal legale rappresentante del concorrente. Si precisa che trattasi quindi di originale, in quanto documento registrato su supporto informatico e che non subisce cambiamenti in supporto cartaceo, firmato digitalmente da entrambi i suddetti soggetti. Tale documento fa piena prova della provenienza e della integrità delle informazioni da parte dei sottoscrittori;

– *in alternativa copia informatica di documento analogico* (scansione di documento cartaceo firmato dal garante e dal concorrente) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d. lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata in alternativa:

1 dal depositario pubblico autorizzato pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d. lgs. 82/2005);

2 con apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Si precisa che il documento registrato su supporto informatico e siglato con firma digitale, ma tradotto in formato cartaceo (*mutando pertanto supporto tramite scansione*), manterrà la propria validità e sostituirà ad ogni effetto di legge



l'originale da cui è tratto, se la conformità all'originale in tutte le sue componenti è attestata da un pubblico ufficiale a ciò autorizzato che ne accerta pertanto la conformità all'originale.

N.B. Può essere tuttavia consentito il documento informatico siglato con firma digitale e tradotto in formato cartaceo (scansione) senza attestazione di conformità da parte del suddetto pubblico ufficiale, nel caso in cui la polizza contenga quei dati (*numero polizza e codice di controllo*) necessari all'Ente concedente per verificare tramite Internet che il documento trasmesso sia conforme all'originale (*documento informatico firmato digitalmente*) depositato nell'archivio della Compagnia assicuratrice.

**La fideiussione deve recare la firma di un soggetto autorizzato a rilasciare fideiussione per conto dell'istituto, banca, azienda o compagnia di assicurazione. Al riguardo il sottoscrittore della garanzia fidejussoria deve allegare alla medesima una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fidejussore nei confronti della stazione appaltante.**

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara \*\*\*ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. **Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'art. 1 del Regolamento di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 pubblicato su G.U. n. 83 del 10/4/2018 – suppl. Ordinario n. 16)**
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - l'impegno a rinnovare la cauzione per ulteriori 180 gg. nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

Si evidenzia che, nel caso in cui l'offerente abbia costituito cauzione mediante PAGOPA ovvero con fideiussione bancaria o assicurativa che non contiene l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, **l'operatore economico deve, separatamente, produrre un ulteriore documento contenente la dichiarazione dell'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto.**

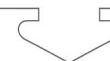
**Il documento attestante l'impegno del fideiussore deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente.**

L'impegno del fideiussore ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 è richiesto a pena **a pena di esclusione.**

**Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.



Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara di essere in possesso della/e certificazioni di cui all'art. 93 comma 7 specificandone l'oggetto, che deve essere attinente al servizio della presente procedura di gara e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti **fornendo copia conforme dei certificati posseduti.**

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Relativamente alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime, la riduzione del 50% prevista all'art. 93 comma 7 d.lgs. 50/2016 s.m.i., primo capoverso si applica indipendentemente dal possesso della relativa certificazione di qualità e non è cumulabile con il possesso della medesima certificazione.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

**È sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile** - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**La S.A. nella comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede nei loro confronti, con le modalità di cui all'art. 93 comma 9 d.lgs. 50/2016, allo svincolo della garanzia presentata.**

### 13. SOPRALLUOGO

Per il presente affidamento non è stato previsto il sopralluogo obbligatorio.

### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

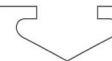
I concorrenti effettuano, a **pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 200,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento va effettuato secondo le modalità previste sul sito ANAC ([www.anac.it](http://www.anac.it)) nella sezione dedicata al "Servizio riscossione contributi" – Istruzioni operative.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta in relazione al lotto interessato potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Pertanto costituisce irregolarità essenziale **non sanabile** e dunque **causa di esclusione** l'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE PERENTORIO PUBBLICATO SUL SISTEMA START NEL DETTAGLIO DI GARA RELATIVO ALL'APPALTO DI CUI TRATTASI**, la documentazione di seguito indicata:

- la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA di cui ai successivi punti A1) e seguenti;
- la DOCUMENTAZIONE TECNICA di cui al successivo punto B;
- la DOCUMENTAZIONE ECONOMICA, di cui al successivo punto C

La documentazione di gara richiesta dal presente disciplinare prima di essere firmata digitalmente deve essere convertita in formato PDF.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

**Tutti i documenti inerenti la presente gara dovranno essere presentati in formato elettronico e in lingua italiana e gli importi espressi in Euro.** Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'utilizzo dei modelli allegati al presente disciplinare non è prescritto a pena di esclusione della gara tuttavia, nel caso in cui il partecipante non li utilizzi, le dichiarazioni dovranno in ogni caso contenere quanto previsto ed elencato negli allegati stessi.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema nonché la dimensione ed il formato degli stessi dovranno essere conformi alle specifiche definite sulla piattaforma del sistema START.

La stazione appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli suggeriti.

**Tutta la documentazione di gara ivi compresa la documentazione economica dovrà essere prodotta dagli operatori economici e trasmessa alla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisto, consultabile all'indirizzo internet: <https://start.toscana.it>**

Ai sensi dell'art. 58 comma 5 del D. lgs. 50/2016 s.m.i. la S.A. darà comunicazione del ricevimento delle offerte attraverso la funzionalità "Comunicazioni" della piattaforma.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, **è sanabile** mediante i soccorso istruttorio, solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili**, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) **sono sanabili**;
- la mancata presentazione del progetto di assorbimento e accettazione della clausola sociale prevista al punto 26 del presente disciplinare è sanabile.

Ai fini della sanatoria il concorrente è tenuto a rendere, integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni entro le ore il termine indicato nell'apposita lettera di soccorso istruttorio che sarà inviata dalla S.A. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla S.A. l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla gara.

**Non sono soggette alla procedura di regolarizzazione sopra citata e determinano l'esclusione immediata dalla gara del concorrente le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto della documentazione e del soggetto responsabile della stessa.**

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

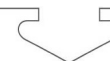
La Domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000, è **generata in automatico dal Sistema telematico Start. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.**

Nel caso di firma di un procuratore del soggetto concorrente, quest'ultimo **allega copia conforme all'originale della procura; oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, **allega la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore** attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

**La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in bollo.**

A tal fine l'operatore economico potrà effettuare il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00**, relativo al costo di n. 1 marca da bollo mediante:

Il pagamento del corrispettivo di **€ 16,00** potrà essere effettuato mediante i seguenti modi:



**-Modello F23**, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della S.A. (campo 5: Comune di Lucca, Via S. Giustina 6 – Lucca, C.F. 00378210462);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TZQ);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – *per la procedura telematica per l’affidamento servizio di ... indicando il CIG dell’appalto*).

**-Marca da bollo cartacea** che sarà annullata dall'operatore economico, indicando altresì la data e il numero di CIG, avendo cura di conservare in maniera leggibile il codice identificativo della stessa. L'operatore economico provvederà ad una semplice scansione della marca annullata e all'annotazione del numero identificativo della stessa.

La ricevuta del versamento/scansione marca da bollo cartacea deve essere inserita sulla piattaforma START, nell'apposito spazio creato dalla S.A..

**Il concorrente, dopo essersi identificato sul sistema come precisato nel presente disciplinare, dovrà:**

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare i form on-line:
  - “Forma di partecipazione / Dati identificativi” (passo 1 della procedura di presentazione offerta);
  - “Modelli dinamici: inserimento dati” (passo 3 della procedura di presentazione offerta).
- Scaricare sul proprio pc il documento “domanda” generato dal sistema e relativo alla “domanda di partecipazione”;
- Firmare digitalmente il documento “domanda” generato dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- Inserire nel sistema il documento “domanda” firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Il concorrente dovrà altresì, produrre, la ricevuta del versamento/scansione marca da bollo cartacea, da inserire sulla piattaforma START, nell'apposito spazio “Ricevuta imposta di bollo”.

In caso di procuratore inserire la scansione dell'atto di procura generale/speciale, in copia conforme all'originale in bollo, oppure dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, sulla piattaforma START nello spazio “documentazione aggiuntiva”.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### **R.T.I. CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI**

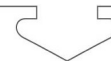
In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituendo, la domanda di cui sopra deve essere presentata **in bollo, con le modalità sopra indicate**, da ciascun legale rappresentante delle imprese associate o consorziate.

In caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituito, la domanda dovrà essere presentata in bollo, con le modalità sopra indicate, dalla impresa mandataria.

Le domande, in caso di R.T.I., consorzio ordinario costituendo o la domanda, in caso di R.T.I., consorzio ordinario costituito, dovrà altresì contenere i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lsg 50/2016 o di eventuali soggetti cessati che abbiano ricoperto tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare.

Inoltre **per ogni membro dell'operatore riunito** dovranno essere specificate, all'interno dell'apposito spazio previsto per “RTI e forme multiple”:





- 1 la quota percentuale di apporto di ogni requisito tecnico professionale ed economico finanziario;
- 2 le parti della prestazione o le prestazioni eseguite e la relativa quota percentuale.

Nel caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E già costituito, deve essere prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI /CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI, con le prescrizioni di cui all'art. 48, comma 13 del Dlgs 50/2016, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

L'operatore economico riunito dovrà attenersi pertanto alle seguenti disposizioni:

#### **in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituendo**

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i rispettivi form on line, per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione”. I form on line corrispondenti ad ogni membro dell'operatore riunito vanno compilati secondo le istruzioni della Piattaforma;
- ognuno dei membri dell'operatore riunito dovrà firmare digitalmente la “domanda di partecipazione” generata dal sistema e ad essi riferita;
- la mandataria/delegataria dovrà altresì, produrre, per sé e per conto di ciascuno dei membri dell'operatore riunito, la ricevuta del versamento della marca da bollo che deve essere inserita sulla piattaforma START, nell'apposito spazio “Ricevuta imposto di bollo”.

Tutta la suddetta documentazione prodotta da ciascuno dei membri dell'operatore riunito o consorziato deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria/ delegataria abilitato ad operare sul sistema START.

#### **in caso di partecipazione in R.T.I., consorzio ordinario costituito**

- la mandataria/delegataria dovrà compilare, per sé e per ciascuno dei membri dell'operatore riunito, i form on line, per procedere alla generazione della “domanda di partecipazione”;
- la mandataria/delegataria dovrà firmare la “domanda di partecipazione” generata dal sistema;
- la mandataria/delegataria dovrà altresì, produrre la ricevuta del versamento della marca da bollo che deve essere inserita sulla piattaforma START, nell'apposito spazio **“Ricevuta imposta di bollo”**;
- la mandataria/delegataria dovrà produrre copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE con le prescrizione e secondo la forma sopra indicata.

#### **CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE LAVORO e CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZIO STABILE di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)**

Nel caso di partecipazione di un Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) Dlgs 50/2016 “domanda di partecipazione” deve essere presentata **in bollo con le modalità sopra indicate** e firmata dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio stesso, specificando la tipologia di consorzio e indicando le consorziate esecutrici ad eccezione e ipotesi in cui il Consorzio agisce in proprio.

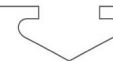
Il consorzio concorrente deve:

- compilare i form-on-line per procedere alla generazione della corrispondente “domanda di partecipazione” specificando la tipologia di consorzio[consorzio lett. b), o consorzio lett. c)];
- firmare digitalmente la “domanda di partecipazione ” generata dal sistema.

Il consorzio concorrente dovrà altresì, produrre, la ricevuta del versamento della marca da bollo, da inserire sulla piattaforma START, nell'apposito spazio “Ricevuta imposta di bollo”.

Ogni impresa consorziata esecutrice per la quale il consorzio concorre indicata nella “domanda di partecipazione” renderà le dichiarazioni dovute ai sensi di legge nel DGUE, come meglio specificato al punto 17.2).

**Le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942 .**



## AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Pertanto si rinvia alle disposizioni suindicate nei casi di RTI/Consorzio ordinario.

**Per quanto riguarda la firma della domanda si precisa che:**

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di **AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE** dovrà essere allegata la seguente documentazione, con riferimento al caso che ricorre:

- **nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**, copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- **nel caso di rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica**, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005;

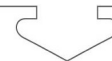
- **nel caso di rete dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune ovvero nel caso in cui l'organo comune sia privo dei requisiti di qualificazione richiesti, la rete partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo e pertanto in caso di RTI costituito** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura ovvero della percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d. lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005; **in caso di RTI costituendo** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d. lgs. 82/2005.

### 17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – D.G.U.E. - NOVITÀ NORMATIVA

In base al regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18 Luglio 2016 n. 3, pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27/7/2016, che fornisce lo schema di formulario per il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**, adeguato alla luce delle disposizioni del D.Lgs 50/2016, ed al Comunicato del Presidente ANAC dell'8 novembre 2017, che sostituisce interamente quello del 26 ottobre 2016, i concorrenti per partecipare alla presente gara devono presentare il suddetto DGUE che consiste in una autodichiarazione aggiornata dell'operatore economico, che deve accompagnare l'offerta, contenente le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione come definiti dall'art. 83, D. Lgs. 50/2016 e declinati nella presente lettera di invito.

In base al suddetto regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 e alla sopracitata circolare, è stabilito che:



- l'operatore economico che partecipi per proprio conto e che quindi non faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, deve compilare un solo DGUE;
- l'operatore economico che, pur partecipando per proprio conto, faccia però affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti, deve presentare unitamente al proprio DGUE anche un DGUE distinto per il soggetto/i interessato/i, scansionando a sistema i rispettivi DGUE (cfr. Parte II, sez. C – art. 89 del codice Avvalimento); ciascun DGUE deve riportare le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati;
- se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento di qualsiasi genere, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste (cfr. da Parti II a Parte VI);
- **le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, D. Lgs. 50/2016, devono essere rese da tutti i soggetti di cui al comma 3 del medesimo articolo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica l'anno antecedente la pubblicazione del presente Disciplinare.**

**Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d. lgs. 19 aprile 2017 n. 56 che ha inserito al comma 1 del medesimo articolo la lettera b-bis, ciascun soggetto che compila il DGUE allega la dichiarazione integrativa in ordine al possesso del requisito in essa previsto, come da modello allegato al presente Disciplinare, firmata digitalmente dai soggetti interessati.**

Al fine di agevolare il concorrente nella compilazione del DGUE e del modello Dichiarazione integrativa al DGUE, sono allegate al presente disciplinare le **Istruzioni esplicative e le modalità operative** da seguire per produrre tale documento attraverso il Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana (START).

Nelle istruzioni sono altresì riportate indicazioni da seguire in caso di specifiche situazioni soggettive in cui può trovarsi l'Operatore Economico fra le quali, a mero titolo esemplificativo, la partecipazione in RTI o Consorzio, il ricorso all'istituto dell'avvalimento, l'ammissione al concordato ecc. **Si invita pertanto l'Operatore a leggere attentamente le suddette istruzioni che costituiscono parte integrante del presente disciplinare.**

**Il DGUE e il “Modello dichiarazione integrativa al DGUE parte III sezione d ai sensi art. 80 comma 2, comma 5 f-bis e f-ter (in attesa di aggiornamento DGUE) compilati e sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ciascuna impresa subappaltatrice devono essere inseriti negli spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero, in caso di RTI, Consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria.**

**17.3 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE DI CUI ALL'ART. 93 COMMA 8 DEL CODICE**, per i quali si rinvia all'art. 12 del presente disciplinare.

**17.4 PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente.

In caso di RTI, il PassOE è acquisito dalla mandataria (o capogruppo) e contiene i dati di tutto il raggruppamento.

In caso di avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, il PassOE è acquisito dall'operatore concorrente e contiene anche i dati relativi all'ausiliaria. Solo ai fini dell'acquisizione del PassOE, la ditta concorrente sul portale ANAC-AVCpass si deve qualificare come se fosse mandataria in RTI e l'impresa ausiliaria come se fosse mandante in RTI.

Il PassOE deve essere inserito nel sistema nell'apposito spazio dall'operatore economico partecipante.

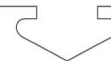
Per informazioni consultare il sito ANAC nella sezione dedicata all'AVCpass

**17.5 RICEVUTA DEL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**, per la quale si rinvia all'art. 14 del presente disciplinare.

**17.6 PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE E DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE** in una delle modalità indicate all'art. 26 del presente disciplinare.

#### **17.7 DICHIARAZIONI BANCARIE**

N° 2 referenze rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che l'impresa offerente è in possesso della capacità finanziaria adeguata alla esecuzione delle prestazioni del presente appalto, da inserire sul sistema **preferibilmente in formato digitale o, in mancanza, mediante scansione dell'originale cartaceo** inserendole nella “documentazione amministrativa aggiuntiva”



In caso di RTI / Consorzio Ordinario le referenze relative a ciascuna delle imprese costituenti l'RTI/Consorzio ordinario dovranno essere inserite nell'apposito spazio sopra indicato da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria.

Nel caso di consorzi tra società cooperative di produzione lavoro e di consorzio di imprese artigiane o consorzi stabili tale requisito deve essere inserito dal Consorzio.

### 17.8 SEDE OPERATIVA

Dichiarazione, resa sull'apposito modello allegato al presente disciplinare, relativa al possesso di una sede operativa nel territorio del Comune di Lucca ovvero all'impegno a disporre di tale sede, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto e comunque alla data di avvio di esecuzione della prestazione.

## 18. CONTENUTO DELLA BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La busta "B – Documentazione tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica redatta secondo le modalità indicate nel documento denominato "Progetto tecnico ed offerta economica".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Si precisa che nessun elemento di costo riconducibile all'offerta economica presentata dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica, **pena l'esclusione dalla gara**.

### Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.

### All'offerta tecnica deve essere allagata la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica" ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs n.50/2016.

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali.

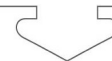
Il soggetto concorrente, utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara, è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Non verranno tenute in considerazione le dichiarazioni generiche e tali da comportare diniego all'intera offerta tecnica.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi del dell'art. 53 comma 6 del D. Lgs n.50/2016 il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il modello, contenente le dichiarazioni ivi contenute, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. o il suddetto modello potrà essere sottoscritto, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.



Il predetto modello dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica".

## 19. CONTENUTO DELLA BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Documentazione economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica formulata tenendo conto delle informazioni contenute nel documento ALLEGATO B) – Progetto tecnico e offerta economica.

Ai sensi dell'art 95, comma 10, del Codice, **nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa.**

Il concorrente dovrà presentare la propria offerta economica trasmettendo, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**a) offerta economica generata** dal sistema START su cui indicare a percentuale unica di ribasso offerta, formulata con non più di tre decimali sul prezzo a base di gara di € 2.921.169,96 IVA al 10% esclusa.

Nell'offerta economica gli operatori economici devono indicare, nell'apposito spazio, gli oneri della sicurezza afferenti l'impresa ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del del Dlgs 18 aprile 2016 n. 50, che costituiscono un di cui dell'offerta economica.

Gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico all'appalto.

Si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi ex lege sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque diversi da quelli da interferenze. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**b) dettaglio offerta economica** relativo ai costi della manodopera, modello realizzato dal Comune e allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte.

La mancata indicazione del costo della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendali determinerà **l'esclusione** del concorrente senza applicazione del cosiddetto soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 d. lgs. 50/2016 s.m.i., in quanto tale indicazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

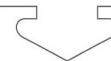
Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Per presentare l'offerta economica il fornitore dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line al passo 5 della procedura
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema ed il Dettaglio Offerta economica;
- Firmare, **a pena di esclusione**, digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, ed il Dettaglio Offerta Economica, documento debitamente compilato entrambi debitamente compilati, senza apporre ulteriori modifiche;
- Inserire nel sistema i documenti di cui sopra nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **Patto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria/capogruppo.



Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria/capogruppo.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria/capogruppo.

Ai sensi dell'art. 32 comma 6 e 8 del D.Lgs n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo risultante dalla somma del punteggio conseguito per l'offerta tecnica e il punteggio complessivo conseguito per l'offerta economica, prendendo in considerazione gli elementi specificati nell'Allegato B "Progetto tecnico e offerta economica" allegato al Capitolato speciale e valutati da apposita Commissione giudicatrice costituita, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50.

Il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nel seguente modo:

- 1) **Offerta tecnica (qualità dell'offerta): fino a 80,00 punti**
- 2) **Offerta economica: fino a 20,00 punti**

Criteria di attribuzione del punteggio all'Offerta tecnica: ai sensi dell'art. 95 comma 8 del D.Lgs 50/2016 ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio verrà attribuito in base ai criteri indicati nel documento denominato Allegato B "Progetto tecnico e offerta economica" allegato al Capitolato speciale .

Operazione di riparametrazione: al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato. Tale operazione viene svolta dalla Commissione giudicatrice *offline*.

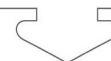
Criteria di attribuzione del punteggio all'Offerta economica: per la valutazione del prezzo, la Commissione di gara utilizzerà la formula indicata nel documento denominato "Allegato B "Progetto tecnico e offerta economica" allegato al Capitolato speciale .

Non saranno accolte offerte in aumento o alla pari, condizionate, parziali, plurime non sottoscritte, indeterminate o tra loro alternative.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio off line, in seduta pubblica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.



## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica di gara si terrà alle ore 10:00 del giorno successivo alla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta. Se il giorno successivo cade di sabato o di domenica, la seduta si terrà il lunedì; se il giorno successivo cade in un giorno festivo, la seduta si terrà nel primo giorno successivo non festivo.

A causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e alla conseguente necessità di mantenere il distanziamento sociale, le sedute pubbliche si terranno online tramite la piattaforma Zoom Cloud Meeting. A tal proposito, con nuova comunicazione di START, poco prima dell'orario previsto per la seduta, sarà pubblicato nel dettaglio della procedura-sezione chiarimenti e inviato agli operatori interessati un URL attraverso il quale gli stessi potranno accedere alla seduta, visualizzare in tempo reale le operazioni di gara e intervenire alla stessa.

Si fa presente che per poter partecipare attivamente alla seduta è necessario che l'operatore disponga di notebook, tablet o PC dotato di videocamera, microfono e casse o al limite di smartphone: diversamente, con computer privo di tali dispositivi, l'operatore potrà visualizzare le operazioni di gara ma non intervenire nella seduta.

Il legale rappresentante del concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara. Alla delega dovrà essere allegata copia di un documenti di identità sia del delegante che del delegato. In assenza di tali titoli la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

L'eventuale delega potrà essere inviata prima della seduta pubblica di gara all'indirizzo di posta elettronica [cuc@comune.lucca.it](mailto:cuc@comune.lucca.it).

Data e ora della successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti tramite comunicazione dell'Amministrazione pubblicata sulla piattaforma telematica START almeno un giorno prima della data fissata.

Il Responsabile della procedura di gara, quale Presidente del seggio di gara in composizione monocratica, assistito da personale della CUC, procede come segue:

- verificare per ciascun concorrente, nella prima seduta di gara, la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata, nonché la sua ammissibilità alla gara proponendo l'ammissione alla fase successiva della procedura per gli operatori economici la cui documentazione risulti subito completa e regolare;
- escludere dalla gara i concorrenti per i quali ricorrano i presupposti, esplicitandone le motivazioni;
- disporre l'attivazione del soccorso istruttorio ex art 83 c. 9 del Codice dei contratti pubblici per gli operatori la cui documentazione amministrativa presenti irregolarità essenziali sanabili e quindi sospendere la gara per richiedere al concorrente tramite pec le integrazioni e regolarizzazioni necessarie.

Decorso il termine assegnato per la regolarizzazione è convocata nuova seduta pubblica per rappresentare l'esito del soccorso istruttorio relativamente ai concorrenti inizialmente irregolari.

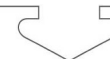
La S.A. procede quindi all'adozione del provvedimento ai sensi dell'art. 76 c. 2bis e quindi alla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 29 commi 1 e 2 del Dlgs 50/2016 sul profilo del Committente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulle altre piattaforme telematiche tramite i sistemi informatizzati della regione (START e SITAT SA).

La pubblicazione del suddetto provvedimento, ha valore di notifica a tutti gli effetti, ai sensi dell'art. 5-bis del D. Lgs. 82/2005. Ai concorrenti esclusi ne verrà comunque data comunicazione, *via pec*, ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice di cui agli art 77 e 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause



ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce, se richiesto, ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1 del Codice.

### **23. APERTURA DELLE BUSTE B / C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta pubblicato il provvedimento suddetto di ammissione alla fase successiva della procedura, è convocata nuova seduta pubblica in cui la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della disciplina interna dell'Ente con apposito atto, procede all'apertura delle offerte tecniche per il riscontro formale del relativo contenuto.

La Commissione procede quindi in una o più sedute riservate alla valutazione dell'offerta tecnica secondo i parametri e gli indicatori specifici indicati.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato all'art. 20 del presente Disciplinare e nel documento "Progetto tecnico ed offerta economica" facente parte della Documentazione progettuale.

Terminato l'esame delle offerte tecniche la Commissione redigerà un "QUADRO RIEPILOGATIVO", dal quale risulteranno i punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente e quelli riparametrati.

**Il Presidente della Commissione, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti in riferimento all'offerta tecnica, dà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti ammessi, inserisce detti punteggi nel sistema telematico e apre le buste elettroniche " – Offerta economica".**

Nel caso in cui i concorrenti ammessi abbiano dichiarato di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cc rispetto ad un altro concorrente della presente gara o nel caso in cui la Commissione ravvisi una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro concorrente della presente gara se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, la Commissione medesima è tenuta alla verifica che le relative offerte non siano imputabili ad un unico centro decisionale e, sussistendone i presupposti, alla pronuncia dell'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara.

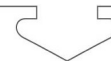
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – anche i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il sistema in virtù della formula matematica prescelta, in automatico, effettua la valutazione delle offerte economiche, attribuendo alle stesse il punteggio.

Il sistema provvede, quindi, sempre in automatico, alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico predisponendo la classifica provvisoria.





Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procede secondo quanto indicato all'art. 20 del presente Disciplinare.

La classifica è immediatamente visibile ai concorrenti che hanno presentato offerta.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 comma 3 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. e in ogni caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 1 del medesimo decreto, si procede alla verifica di congruità delle offerte che appaiano anormalmente basse.

In entrambe le ipotesi sopra indicate il Presidente della Commissione giudicatrice chiude la seduta pubblica e trasmette/consegna il verbale al Responsabile Unico del Procedimento per l'avvio del procedimento previsto al comma 5 dell'art. 97 D.Lgs 50/2016.

#### **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

La verifica di congruità della offerta/e sarà effettuata in seduta riservata dal Responsabile unico del procedimento con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, se lo riterrà necessario, richiederà per iscritto al concorrente interessato la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere ulteriori chiarimenti, anche mediante audizione orale, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP escluderà, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, malgrado le spiegazioni fornite, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP procederà anche a verificare che i costi della manodopera rispettino il combinato disposto degli articoli 95, comma 10 e 97, comma 5 lett. d).

Al termine del procedimento di verifica dell'anomalia o del costo della manodopera nel caso in cui l'offerta non sia anomala, il RUP comunica l'esito della verifica di congruità e il Dirigente competente procede con l'aggiudicazione a favore della migliore offerta risultata congrua.

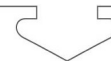
#### **25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con Determinazione del Dirigente della U.O. B1. Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per la Stazione Appaltante.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario abbia dichiarato in gara di subappaltare lavorazioni da svolgersi necessariamente nella fase iniziale dell'appalto, la S.A. si riserva di chiedere, prima della formale presentazione della richiesta di subappalto, il nominativo del subappaltatore, in modo da anticipare nei suoi confronti i controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art.105 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, nei confronti dell'Operatore Economico primo in graduatoria.

La S.A. si riserva di procedere all'aggiudicazione anche antecedentemente l'esito degli accertamenti di seguito indicati, a cura del RUP e del Servizio Contratti.



Il RUP si attiverà per chiedere, all'operatore economico che risulta il miglior offerente, sulla base dei mezzi di prova di cui all'art. 86 comma 4 e 5 del Dlgs 50/2016 e all'allegato XVII, la comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale di cui nel modo seguente:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ed attestata correttezza dello svolgimento della prestazione;

La documentazione richiesta agli interessati dovrà essere presentata, nel termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

Qualora tale prova non sia fornita nel termine suindicato, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute al riguardo nel D.G.U.E., la S.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza.

La S.A. aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il RUP comunicherà al Servizio Contratti l'esito dei controlli di propria competenza.

Il Servizio Contratti, a norma dell'art. 32 comma 7 D.Lgs 50/2016 affinché l'aggiudicazione diventi efficace, procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale ai sensi degli articoli 80 e 83 del D.Lgs 50/2016.

La S.A. procederà al controllo sui requisiti di ordine generale e speciali inerenti la parte di prestazione eseguita, anche nei confronti del/i subappaltatore/i prima del rilascio dell'autorizzazione al subappalto, ai sensi dell'art. 105 commi 6-7 e 18 del d. lgs. 50/2016.

Si precisa che anche nei confronti del/i subappaltatore/i si applica quanto previsto per l'aggiudicatario nella presente lettera di invito relativamente all'art. 80 comma 5 lett. c) del d. lgs. 50/2016.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il Dirigente del Servizio Contratti procederà, con apposito atto protocollato, all'attestazione di avvenuta efficacia dell'aggiudicazione ed alla sua pubblicazione nello spazio dedicato alla presente procedura di affidamento nel Profilo del committente, fruibile dal sito istituzionale del Comune di Lucca, nonché sulla piattaforma telematica.

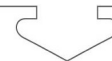
La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

**L'esito favorevole di tutti i controlli sopra citati è pertanto condizione essenziale perché l'aggiudicazione diventi efficace e si possa procedere conseguentemente alla stipula del contratto.**

L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per la Stazione appaltante fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni e non sarà stipulato il pertinente contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta (30) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipula dello stesso e non prima.



Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto, che l'Amministrazione provvederà a dare all'aggiudicatario e ai contro interessati, secondo le modalità previste dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016..

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipula del contratto, che resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi di legge, delle condizioni fissate dal presente disciplinare e nel capitolato d'appalto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro i termini di legge dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo ulteriore differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

In caso in cui la garanzia definitiva sia presentata in cartaceo, la firma dell'assicuratore o del fidejussore deve essere obbligatoriamente **autenticata da un notaio**. Nell'autentica il notaio dovrà inoltre espressamente dichiarare che il fideiussore o l'assicuratore è autorizzato ad impegnare la compagnia/istituto di credito/società finanziaria relativamente al rilascio della garanzia.

Nel caso in cui tale garanzia sia prodotta in originale digitale **deve essere completa del relativo codice di controllo**.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo a cura dell'ufficiale rogante e in modalità elettronica.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32 commi 8 e 13 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. la ditta aggiudicataria si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione, a seguito di apposito verbale di consegna anticipata.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.916,00 (IVA 22% inc.). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

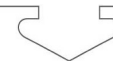
**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 26. CLAUSOLA SOCIALE

La documentazione progettuale comprende il documento ALLEGATO G) - Elenco del personale attualmente impiegato; contenente i dati relativi al personale uscente dalla gestione vigente del servizio.



Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con la pianificazione e l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, è stata inserita apposita clausola sociale nello schema di contratto.

**Al fine del rispetto della clausola, l'operatore economico allega nella busta amministrativa un progetto di assorbimento comprensivo della dichiarazione di accettazione della clausola sociale.**

Si precisa che il progetto di assorbimento può consistere:

- nella dichiarazione di accettazione della clausola sociale proposta dalla Stazione Appaltante con riferimento all'elenco del personale che ne beneficerà e a tutti i dati ad esso correlati, nonché delle disposizioni sulla clausola sociale recate dal CCNL di riferimento. È fatta salva la possibilità di dichiarare l'applicazione, **ove più favorevole**, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico;
- nella formulazione di un proprio progetto di assorbimento atto ad illustrare la concreta modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione di impresa. L'operatore economico dovrà comunque dichiarare espressamente il proposito di applicare compiutamente tale progetto nell'esecuzione del contratto, nonché di applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal CCNL di riferimento. È fatta salva la possibilità di dichiarare l'applicazione, **ove più favorevole**, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento, in caso di aggiudicazione, costituisce obbligo contrattuale e sarà oggetto di monitoraggio da parte della Stazione appaltante durante la sua esecuzione.

**Il progetto non comporta alcuna valutazione con riferimento all'assegnazione di punti nell'offerta.**

La mancata presentazione del progetto, anche a seguito di soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale di cui allo schema di contratto, con la conseguenza che tali mancanze costituiscono manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, come tale inammissibile nelle gare pubbliche, per le quali si impone l'esclusione dalla gara.

L'esclusione viceversa non è fondata nell'ipotesi in cui l'operatore economico manifesti il proposito di applicare la clausola sociale nei limiti di compatibilità con la propria organizzazione di impresa.

**Il RUP valuterà l'idoneità del progetto di riassorbimento contestualmente alla valutazione sulla congruità dell'offerta e del costo della manodopera.**

## **27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Lucca. Si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria e pertanto è escluso il ricorso all'arbitrato. Il concorrente potrà presentare ricorso avverso la presente procedura al TAR Toscana nei termini di legge.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

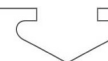
Per il trattamento dei dati si rinvia a quanto espressamente previsto nell'articolo rubricato "Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali" contenuto nello schema di contratto.

## **29. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA**

L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016.

**Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i..**

## **30. NORME DI RINVIO**



Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto, allo schema di contratto, al D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i. e al Codice Civile in materia dei contratti. Si richiamano, inoltre, le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Sono allegati al presente Disciplinare

- Modello D.G.U.E
- Modello dichiarazione integrativa al D.G.U.E parte III sezione d ai sensi art. 80 c. 2, c. 5 f-bis e f-ter
- Istruzioni compilazione D.G.U.E, dichiarazione integrativa e altre disposizioni
- Modello ulteriori dati e dichiarazioni consorziata esecutrice
- Modello dichiarazione impresa ausiliaria
- Modello dichiarazione concordato preventivo con continuità aziendale
- Modello dichiarazione su professionista ex art. 186 bis R.D. 267/1942 “concordato con continuità aziendale”
- Modello dichiarazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942
- Modello dichiarazione sede operativa
- Modello dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica
- Modello dettaglio offerta economica relativo ai costi della manodopera

IL DIRIGENTE

Dott. *Graziano Angeli*

Per giusta delega di firma

*dott.ssa Maria Cristina Panconi*

(firmato digitalmente)