

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Simonetta Casali
Indirizzo	-----
Telefono	-----
Telefono cellulare	-----
E-mail	-----
Nazionalità	italiana
Data di nascita	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 16 Aprile 1986, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Lucca, assunta con funzione di Istruttore Direttivo amministrativo, inquadrato nella 7° qualifica funzionale, oggi corrispondente alla categoria D, posizione giudica attuale D3 (esperto fascia A) – livello economico D6
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lucca – Via Santa Giustina 6 Lucca
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
Tipo di impiego	amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<i>Dal 21 dicembre 2020 ad oggi</i> assegnata all' U.O. 4.1 Servizi prima infanzia <i>Dal settembre 2004 al 9 dicembre 2020 (incarico cessato per dimissioni personali):</i> Responsabile del coordinamento (titolare di P.O.) della U.O. 7.1 Servizi Demografici (ex UU.OO. 4.1 - 3.3 – 8.1 – C4) nata dall'accorpamento di distinte e complesse attività dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) e che, dal 2014 ha compreso anche le politiche per la partecipazione popolare. <i>Da gennaio a settembre 2004:</i> Incarico (non retribuito) di responsabile dell' U.O. Problematiche Ambientali <i>Da gennaio 2002 a dicembre 2003</i> responsabile del coordinamento (titolare di P.O. di tipo B) della U.O. Problematiche Ambientali <i>Dall'aprile 1986 al dicembre 2001</i> Assegnata prima all'ufficio Assetto del Territorio e successivamente all'ufficio Problematiche Ambientali (nato dal frazionamento dell'Assetto del Territorio in due distinte U.O.) 1979-1984 vari periodi a tempo determinato nel Comune di Lucca ed in altro ente (Comune di Porcari) e precedente / successiva esperienza in attività commerciale di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri F. Carrara Lucca

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Diploma Istituto Tecnico per Geometri nell'attività professionale formazione/aggiornamenti finalizzati sia all'attività svolta che ad una maggiore professionalizzazione su argomenti trasversali nell'ente. (corsi: percorso di valutazione/valorizzazione delle capacità manageriali, certificazione di qualità, comunicazione, recupero della legalità, controllo di gestione / controlli interni, nuove disposizioni per acquisti e forniture, trasparenza e l'anti corruzione, valutazione/valorizzazione della prestazione e piano performance, riservatezza personale ecc.)

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese scolastico

Capacità di lettura buono
Capacità di scrittura buono
Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Adeguate alle necessità dell'attività assegnata (lavoro in squadra, gestione del conflitto ecc) acquisite ed affinate nell'attività professionale quotidiana, nei rapporti con i colleghi e con il cittadino-cliente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'attività professionale: ottima capacità di orientamento all'interno di quadri giuridici complessi e soggetti a continue modifiche, aggiornamento ed ottimizzazione continui di procedure, soluzione di problemi, redazione ed attuazione di progetti, gestione di risorse, coordinamento di attività e di persone ecc. In proposito, si rimanda anche al documento di sintesi del test finale di assessment, effettuato nel 2006 a seguito di percorso voluto dall'ente, presso la società Idea Management di Milano,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adeguate all'utilizzo della tecnologia e degli strumenti che l'ente mette ordinariamente a disposizione per le attività correnti (open-office, firma digitale, posta elettronica/pec,internet ecc)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità di scrittura

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI

Patente Guida tipo B

Sono a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, richiamate dall'art 76 dpr 445/2000.
Sono inoltre a conoscenza delle modalità di trattamento dati personali previste dalla normativa specifica.

Lucca, 1° Giugno 2021

Simonetta Casali