



GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 4	SEDUTA DEL 04/01/2022
OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.	

L'anno **duemilaventidue** il giorno **quattro** del mese di **Gennaio**, in via convenzionale* nella Residenza Comunale di Lucca si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata per le ore **10:30**.

Seduta in modalità telematica, **completamente a distanza**, così come previsto dal “Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza”*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 24/03/2020, in applicazione dell’art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020.

La seduta si svolge in **videoconferenza**, mediante piattaforma *Zoom Cloud Meeting*, alla presenza di:

		PRESENTE	ASSENTE	
1	TAMBELLINI ALESSANDRO	Sindaco	X	
2	LEMUCCHI GIOVANNI	Vice Sindaco	X	
3	VIETINA ILARIA MARIA	Assessora anziana	X	
4	BOVE GABRIELE	Assessore		X
5	GIGLIOLI VALERIA	Assessora		X
6	MAMMINI SERENA	Assessora	X	
7	MARTINI CHIARA	Assessora	X	
8	RASPINI FRANCESCO	Assessore	X	
9	RAGGHIANI STEFANO	Assessore	X	
10	SIMI VALENTINA ROSE	Assessora	X	

Presiede l'adunanza il Sindaco, Alessandro Tambellini.

Partecipa il Vice Segretario Generale del Comune, Dott. Lino Paoli, il quale cura la verbalizzazione.

Alla seduta sono ammessi a partecipare anche il Capo di Gabinetto ed il personale amministrativo necessario per supportare lo svolgimento delle sedute.

Stante il carattere riservato della seduta e la presenza in remoto ed in luoghi diversi dei partecipanti, gli stessi dichiarano di trovarsi collegati, ciascuno, in via riservata e da solo e di non effettuare alcuna forma di registrazione e/o riproduzione audio/video/fotografica della seduta.

Il Presidente, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, essendo i presenti n. **8** e gli assenti n. **2**, dichiara aperta la seduta.



Si dà atto che nel corso della trattazione della proposta 351/2021 è entrato l'Assessore Bove: presenti 9; assenti 1.

..... omissis

La Giunta Comunale

Presa visione della proposta di deliberazione presentata dal Settore Dipartimentale 01 - Risorse e Programmazione – Dirigente, U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria, “*PLANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2022-2024 – APPROVAZIONE DELLE DOTAZIONI FINANZIARIE.*”, così come redatta dal responsabile del procedimento e conservata in atti al fascicolo digitale;

Udita l'illustrazione dell'Assessore Giovanni Lemucchi, competente per materia;

premessò che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 131 del 30.12.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022-2024 di cui agli artt. 151 e 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (d'ora in poi T.U.E.L.);

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 132 del 30.12.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2024, redatto ai sensi dell'allegato 9 al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

l'art. 169, T.U.E.L., prevede che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. omissis

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

l'allegato n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 recante “*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*” al punto 10, definendo le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del P.E.G., prevede che:

“Il Piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*
- può contenere dati di natura extracontabile;*



- *ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;*
- *ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;*
- *ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.”;*

il principio contabile sopra richiamato prevede, inoltre, che la struttura del P.E.G. sia predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 23.11.2021 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente con efficacia dal 01.12.2021;

allo stato il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della Performance sono ancora in fase di definizione, tuttavia, si rende comunque necessaria, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2022-2024 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2022-2024, l'approvazione del P.E.G. Finanziario 2022-2024 (**allegato 1**), al fine di consentire, mediante l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai dirigenti responsabili dei servizi, la gestione delle risorse nel rispetto del principio di separazione fra le funzioni di indirizzo e controllo e quelle gestionali (**come da prospetti allegati 2 e 3**);

quanto sopra premesso,

- visto il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;
- visto il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- visto il Regolamento comunale di contabilità;

visti i pareri allegati in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta (**allegati nn. 4 e 5**), espressi ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del D.lgs. 267/2000, rispettivamente dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio finanziario;

- visto lo Statuto comunale;
- visto l'articolo 48 del D.lgs. n. 267/2000;

con n. 9 voti favorevoli su n. 9 presenti e votanti;

d e l i b e r a

1. nelle more dell'approvazione del *Piano dettagliato degli obiettivi* e del *Piano della Performance*, in attuazione degli obiettivi operativi individuati nel D.U.P. 2022-2024 ed in conformità alle previsioni finanziarie del Bilancio di Previsione 2022-2024,

2. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024, limitatamente alle risorse finanziarie, articolate per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, per le spese in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli, così come individuate nell'**allegato 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;



3. di dare atto che i centri di responsabilità sono riconducibili principalmente ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa di cui l'Ente si è dotato nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad esso riconosciuta dalla legge;
4. di individuare i centri di responsabilità, secondo il prospetto **allegato 2**, indicando in corrispondenza di ciascuno di essi i relativi dirigenti responsabili ai sensi dell'art. 107, comma 1, del T.U.E.L., nonché i centri di costo ad essi associati, articolando quindi le risorse per centri di responsabilità, così come rappresentato nel prospetto di cui all'**allegato 3**, dove si evidenzia altresì la ripartizione delle tipologie in categorie e i programmi in macroaggregati;
5. di affidare, pertanto, ai dirigenti responsabili dei servizi di cui al sopra citato allegato 2 la gestione delle risorse finanziarie attribuite;
6. di dare atto che:
 - ai suddetti dirigenti titolari dei centri di responsabilità, unitamente alla gestione delle dotazioni finanziarie dei singoli capitoli di entrata e di spesa, per competenza e per cassa con riferimento all'esercizio 2022, e per competenza con riferimento agli esercizi 2023 e 2024, fa capo anche la gestione delle dotazioni relative ai residui attivi e passivi;
 - l'utilizzo delle dotazioni finanziarie assegnate con il P.E.G. dovranno in ogni caso assicurare il rispetto di tutti gli equilibri previsti dalla disciplina contabile per gli enti locali, per cui, ai sensi dell'art. 193, comma 1, del T.U.E.L., in presenza di situazioni gestionali che lascino prevedere la possibilità di squilibri nella gestione del bilancio, le dotazioni potranno subire modifiche e rimodulazioni;
7. di dare atto che con successivo atto il P.E.G. finanziario, approvato con la presente deliberazione, verrà aggiornato unitamente al Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del T.U.E.L. e al Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, a tutti i dirigenti;
9. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento, completo dei relativi allegati, nella sezione "*Amministrazione trasparente/Performance/Piano della performance*" del sito del Comune di Lucca;
10. di significare che, nel caso di controversia, la materia oggetto della presente deliberazione rientra nella giurisdizione del TAR e che è inoltre esperibile il ricorso amministrativo per via straordinaria al Capo dello Stato, in entrambi i casi nei termini ed alle condizioni previste dal D.Lgs.104/2010 e dal D.P.R. 1199/1971.

Con successiva separata votazione, all'unanimità,

d e l i b e r a

11. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza ed ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.lgs. 18.8.2000 n. 267.

..... omissis

Letto, approvato e sottoscritto.



il Vice Segretario Generale
Dott. Lino Paoli

il Sindaco
Alessandro Tambellini

Segnalazione dell'esecutività del presente atto viene trasmessa via e-mail ai seguenti uffici:

U.O. 1.1 - Programmazione e Rendicontazione Finanziaria
01 - Risorse e Programmazione – Dirigente

Lista allegati alla Delibera:

Nome file	Impronta SHA-256
Allegato 2.pdf.p7m	9dbf2baa87c87feb36518926734bd8f858ba4d3ea608481c49b8654b750fbad0
Allegato 3.pdf.p7m	2707962db9c1444df19bc3f5162fdac6cab3d0ad915f7a9ca6fd4b1947af26f5
Allegato 5_Parere contabile.pdf.p7m	b990e2b9a921d771f92ebc94979e916915bfd22ee9ca03dbea7499fff6c0245c
Allegato 4_Parere tecnico.pdf.p7m	8dae4527231735a5b8f3d1294fbb938b2ac7cb1d8ee4a57ca83504f17121063f
Allegato 1.pdf.p7m	0e94ff5fba047e2526780b68420c15a6176cfe21f0575f6dd4533aaee5b7fad2