

## QUESTIONARIO 4

**001. Chi scioglie, con decreto, il Consiglio comunale quando non possa essere assicurato il normale funzionamento degli organi e dei servizi per impedimento permanente e rimozione del Sindaco (art. 141 Tuel)?**

- A) Il Presidente della Repubblica.
- B) Il Presidente della Regione.
- C) Il Presidente della Giunta comunale.

**002. L'art. 42 Tuel, al secondo comma elenca gli atti di competenza consiliare, tra cui:**

- A) Emissioni di prestiti obbligazionari.
- B) Disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi e determinazione delle aliquote dei tributi.
- C) Ordinanze contingibili e urgenti in caso di grave danneggiamento al patrimonio pubblico e privato.

**003. Negli enti locali le attestazioni, le diffide ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, sono di competenza (art. 107, TUEL):**

- A) Dei dirigenti dell'ente.
- B) Dell'organo consiliare dell'ente.
- C) Del direttore generale dell'ente.

**004. Quale servizio svolto dall'Amministrazione comunale è indicato all'art. 14 del Tuel tra i compiti per servizi di competenza statale?**

- A) Anagrafe.
- B) Assistenza sanitaria ospedaliera.
- C) Gestione dei rifiuti.

**005. Quale organo del Comune provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio (art. 50, Tuel)?**

- A) Il Sindaco.
- B) L'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo.
- C) Il Direttore generale ove nominato, ovvero il Segretario generale.

**006. Le variazioni al bilancio degli enti locali che si rendono necessarie nel corso dell'esercizio sono di competenza (art. 175, TUEL):**

- A) Dell'organo consiliare, salvo quelle previste dai co. 5-bis e 5-quater.
- B) Dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dai co. 5-bis e 5-quater.
- C) Del collegio dei revisori.

**007. Il Titolo III Parte II del TUEL, afferente alla gestione del bilancio dedica il Capo I alla gestione delle entrate. Con la fase della riscossione i soggetti legittimati (art. 180, TUEL):**

- A) Realizzano il materiale introito delle somme corrisposte dai debitori.
- B) Individuano il soggetto debitore.
- C) Quantificano l'ammontare del credito.

**008. Il conto economico di cui all'art. 229 del TUEL evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione di competenza economica dell'esercizio considerato, rilevati dalla contabilità economico-patrimoniale. Costituisce voce dei componenti negativi (Allegato 10, D.Lgs. n. 118/2011):**

- A) Utilizzo beni di terzi.
- B) Tributi.
- C) Insussistenze del passivo.

**009. I documenti compresi nel Rendiconto della gestione sono:**

- A) Conto del bilancio, conto economico e lo stato patrimoniale.
- B) Conto del bilancio, bilancio di previsione e piano esecutivo della gestione.
- C) Conto economico, conto del patrimonio e bilancio di previsione.

**010. Nel Comparto Funzioni Locali il dipendente:**

- A) Non deve eseguire l'ordine quando l'atto costituisca illecito amministrativo.
- B) Non deve dare esecuzione all'ordine palesemente illegittimo, anche se rinnovato per iscritto.
- C) Deve eseguire l'ordine anche quando l'atto sia vietato dalla legge penale.

**011. Nel Comparto Funzioni Locali sono concessi 3 giorni continuativi di permesso retribuito:**

- A) Per il decesso del coniuge.
- B) In occasione del matrimonio.
- C) Solo per partecipare ad esami.

**012. Nel Comparto Funzioni Locali, le attività di formazione del personale devono essere rivolte:**

- A) A garantire l'aggiornamento professionale, tra l'altro, in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie.
- B) Esclusivamente al personale della qualifica A.
- C) Ad assicurare esclusivamente maggiore economicità per l'amministrazione.

## QUESTIONARIO 4

**013. A norma di quanto dispone l'art. 37 del TUPI a decorrere dal 1° gennaio 2000 i bandi di concorso per l'accesso alle pubbliche amministrazioni devono prevedere:**

- A) L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue estere.
- B) L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno due lingue straniere.
- C) Solo l'accertamento della conoscenza dell'uso di internet e di almeno una lingua straniera.

**014. Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali; qual è la seconda fase?**

- A) Istruttoria.
- B) Iniziativa.
- C) Integrativa dell'efficacia.

**015. A chi affida, l'art. 6 della legge n. 241/1990, il compito di valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento?**

- A) Al responsabile del procedimento individuato dal dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- B) In ogni caso al dirigente dell'unità organizzativa cui il procedimento fa capo.
- C) All'organo di vertice o all'organo politico dell'amministrazione in base all'organizzazione della stessa.

**016. Quando un procedimento amministrativo sia iniziato su istanza di parte, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**

- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 2 della legge sul procedimento amministrativo.
- B) Sì, solo i procedimenti su iniziativa di parte necessitano di un provvedimento espresso.
- C) Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione.

**017. Ai sensi della L. 241/1990 art. 3, c. 4, in ogni atto notificato al destinatario deve essere indicato:**

- A) L'autorità cui è possibile ricorrere.
- B) Esclusivamente il numero di protocollo del provvedimento emanato.
- C) Solo il termine entro cui è possibile ricorrere.

**018. In attuazione della legge n. 241/1990, l'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando:**

- A) Tra l'altro, l'oggetto del procedimento promosso.
- B) Il nominativo di tutte le persone maggiorenni interessate al procedimento.
- C) Esclusivamente, l'amministrazione competente e le tipologie di atti di cui non è possibile prendere visione.

**019. Con riferimento a quanto dispone la legislazione vigente in ordine alla richiesta di accesso agli atti amministrativi è sufficiente che l'interesse del richiedente sia concreto, anche se non diretto e attuale?**

- A) No, l'interesse che legittima la richiesta deve essere diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- B) Sì, in quanto l'accesso può essere richiesto da chiunque anche se l'interesse non è direttamente finalizzato alla tutela di situazioni giuridicamente tutelate.
- C) Sì, in quanto l'accesso può essere richiesto da chiunque anche se l'interesse non è personale e direttamente finalizzato alla tutela di situazioni giuridiche soggettive rilevanti.

**020. Qual è il soggetto titolare del potere di predisporre e di proporre il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) all'organo di indirizzo?**

- A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).
- B) L'organo di governo dell'amministrazione.
- C) L'OIV.

**021. Dispone il co. 1, art. 12, D.P.R. n. 62/2013, che nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente:**

- A) Rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.
- B) Rispetta l'ordine cronologico stabilito a discrezione del responsabile dell'ufficio.
- C) Può rifiutare prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche.

**022. Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il D.Lgs. n. 33/2013.
- B) Solo se la richiesta di accesso è stata presentata al RUP.
- C) Solo nel caso in cui siano presenti controinteressati.

**023. Il divieto di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, riguarda (art. 5-bis, D.Lgs. n. 33/2013):**

- A) Tra l'altro i documenti inerenti la sicurezza nazionale.
- B) I documenti aventi rilevanza politica.
- C) I documenti concernenti l'attività di organi politici.

**024. Quale dei seguenti testi è contenuto nella legge 14 gennaio 1994, n. 20, art. 1?**

- A) Nel caso di deliberazioni di organi collegiali la responsabilità si imputa esclusivamente a coloro che hanno espresso voto favorevole.
- B) Nel caso di deliberazioni di organi collegiali la responsabilità si computa anche a coloro che si siano astenuti.
- C) Nel caso di deliberazioni di organi collegiali la responsabilità si computa anche a coloro che abbiano espresso voto non favorevole.

#### QUESTIONARIO 4

**025. A norma del disposto di cui al co. 2, art. 16, D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione:**

- A) È valutata in ogni singolo caso con riguardo anche alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza.
- B) È valutata in ogni singolo caso con riguardo solo alla gravità del comportamento.
- C) È valutata in ogni singolo caso con riguardo solo all'entità del pregiudizio derivatone al decoro o al prestigio dell'amministrazione di appartenenza.

**026. Per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali fornire tutte le informazioni cui il cittadino abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla legge n. 241/1990:**

- A) Costituisce un obbligo per il dipendente la cui violazione è sanzionata secondo quanto prevede il CCNL.
- B) Costituisce una buona norma comportamentale per dipendenti.
- C) Costituisce un obbligo per il dipendente la cui violazione può essere sanzionata solo con il rimprovero verbale.

**027. Quale procedura di scelta del contraente, prevista dal D.Lgs. n. 50/2016, consiste in un processo di acquisizione interamente elettronico, per acquisti di uso corrente, le cui caratteristiche generalmente disponibili sul mercato soddisfano le esigenze di una stazione appaltante, aperto per tutta la sua durata a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i criteri di selezione?**

- A) Sistema dinamico di acquisizione.
- B) Accordo quadro.
- C) Asta elettronica.

**028. Ai fini del D.Lgs. n. 50/2016 l'operatore economico che ha presentato un'offerta assume la denominazione di:**

- A) Offerente.
- B) Candidato.
- C) Concessionario.

**029. Con riferimento al procedimento ad evidenza pubblica, la determinazione a contrattare:**

- A) Deve indicare, tra l'altro, i criteri di selezione delle offerte.
- B) Deve indicare solo i criteri di selezione degli operatori economici.
- C) Non deve indicare gli elementi essenziali del contratto.

**030. Il nominativo del RUP deve essere indicato nel bando o avviso con cui si indice la gara per l'affidamento del contratto di servizi e forniture?**

- A) Sì, obbligatoriamente per espressa previsione di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016.
- B) No, è in facoltà della stazione appaltante indicare o meno il nominativo del RUP nel bando, nell'avviso, ecc. (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).
- C) No, il nominativo del RUP deve essere indicato solo negli atti successivi all'aggiudicazione (art. 31 D.Lgs. n. 50/2016).